

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 13.06.2025 17:24:58
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Право



«Нормотворческий процесс в Российской Федерации»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.04.01 – Юриспруденция (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<u>Магистр частного права</u> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2025

Чебоксары, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» являются:

формирование у обучающихся системы знаний о конституционно-правовых основах нормотворчества и нормотворческого процесса, содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы в процессе нормотворческой деятельности.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучающимся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучения закономерностей нормотворческой деятельности в Российской Федерации;
- углубления знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
- выработки навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
- формирования навыков экспертизы нормативно-правовых актов и экспертизы проектов нормативных правовых актов.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 *Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Нормотворческий	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии	Знать основные правила законодательной техники и законодательного

	сфер профессиональной деятельности	нормотворческой процедуры;	процесса, правовую терминологию
			Уметь работать над законопроектами, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству; применять на практике базовые знания в нормотворчестве при подготовке проектов нормативно-правовых актов Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; навыками правотворческого анализа, моделирования и толкования; навыками составления проектов нормативно-

			правовых актов; навыками систематизации нормативно- правовых актов
		ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Знать содержание действующего российского законодательства, правила оформления юридической и иной документации в частном праве Уметь правильно определить вид документа, который необходимо составить в конкретных обстоятельствах соответствующей области права; систематизировать и документировать результаты профессиональной деятельности соответствующей области права; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для частного права Владеть навыками подготовки юридических документов в соответствующей области права; навыками оформления юридической и иной документации в соответствующей

			области права
		ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знать понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы; понятие, цели, принципы и методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов
			Уметь различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; использовать методики правовой и антикоррупционной экспертиз нормативно-правовых актов и их проектов; осуществлять экспертные и мониторинговые действия и процедуры
			Владеть навыками и способами разработки нормативных правовых актов в частном праве, способностями самостоятельной разработки проектов

		нормативных правовых актов в сфере частного права; навыками сотрудничества с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере частного права
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана обучающихся по программе магистратуры очной и заочной форм обучения.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по заочной форме – во 2-м семестре.

Дисциплина «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении юридических дисциплин по программам бакалавриата.

Дисциплина является основой для успешного освоения дисциплин (модулей): «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы судебного права», «Общие проблемы договорного права», «Сделки и представительства в частном праве», «Правовые основы противодействия коррупции», «Вещное право», «Актуальные проблемы семейного права» и др.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 1-м семестре, по заочной форме обучения – во 2-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	6 з.е. – 216 ак.час	216 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	32	32
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	1	1

Самостоятельная работа	184	184
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	6 з.е. - 216 ак.час	216 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	14	14
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	198	198
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто ятельна я работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	4	-	4	46	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	4	-	4	46	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	4	-	4	46	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	4	-	4	46	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Консультации	-			-	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3
Контроль (зачет)	-			0,3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3
ИТОГО	32			184	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто ятельна я работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	2	-	2	50	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	2	-	2	49	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	2	-	2	50	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	-	-	2	49	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Консультации	-			-	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
Контроль (зачет)	-			0,3	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
ИТОГО	14			198	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.

Понятие и виды нормотворческих процессов. Нормотворческий и законотворческий процесс. Этапы и стадии нормотворческого процесса. Мониторинг нормативно-правовых актов.

Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.

Норма как результат нормотворческой деятельности. Норма права и правовое предписание. Классификация юридических норм. Нетипичные нормативно-правовые предписания.

Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.

Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. Нормотворческая инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Система нормативно-правовых актов в РФ. Иерархические приоритеты.

Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.

Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Основные этапы правовой экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	1. Дайте понятие нормотворческого процесса. 2. Перечислите виды нормотворческих процессов. 3. Что такое нормотворческий процесс? 4. Дайте характеристику законотворческому процессу. 5. Какие этапы включает в себя нормотворческий процесс? 6. Перечислите стадии нормотворческого процесса. 7. Что понимают под нормативно-правовыми актами?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	1. Дайте понятие нормы права. 2. Охарактеризуйте норму права как результат нормотворческой деятельности. 3. Что такое правовое предписание? 4. В чем состоит взаимосвязь нормы права и правового предписания? 5. Перечислите виды юридических норм, их особенности. 6. Какие встречаются нетипичные нормативно-правовые предписания?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	1. Дайте понятие систематизации правовых норм. 2. Какие выделяются основания для систематизации нормативно-правовых актов. 3. Перечислите виды систематизации нормативно-правовых актов. 4. В чем отличие общей и частичной систематизации нормативных правовых актов? 5. В каких случаях необходима официальная и неофициальная систематизации нормативных правовых актов? 6. В каких случаях возникает потребность в разграничении вертикальной и горизонтальной систематизации правовых норм. 7. Что понимают под нормотворческой инкорпорацией? 8. Чем инкорпорация отличается от консолидации? 9. Что понимают под кодификацией правовых норм? 10. Что включает в себя система нормативно-правовых актов в Российской Федерации?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	1. Что понимают под экспертизой нормативных правовых актов? 2. Какие выделяют виды экспертизы нормативно-правовых актов? 3. Что является предметом правовой экспертизы? 4. Кто может быть включен в круг субъектов проведения правовой экспертизы. 5. Перечислите основные этапы правовой экспертизы. 6. Для чего необходима экспертиза нормативно-правовых актов?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
--	---	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций

2.	Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций
4.	Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенции ПК-1.

Формирования компетенции ПК-1 начинается с изучения дисциплины «Нормотворческий процесс в Российской Федерации».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе Учебной практики (ознакомительной практики), Производственной практики (правоприменительной практики).

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-1 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.4 «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	ПК-1 1. Понятие и виды нормотворческих процессов. 2. Нормотворческий и законотворческий процесс. 3. Этапы и стадии нормотворческого процесса. 4. Мониторинг нормативно-правовых актов.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	ПК-1 1. Норма как результат нормотворческой деятельности. 2. Норма права и правовое предписание. 3. Классификация юридических норм. 4. Нетипичные нормативно-правовые предписания.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. 2. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. 3. Нормотворческая инкорпорация. 4. Консолидация. 5. Кодификация. 6. Система нормативно-правовых актов в РФ. 7. Иерархические приоритеты.
Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. 2. Предмет правовой экспертизы. 3. Субъекты проведения правовой экспертизы.

	4. Основные этапы правовой экспертизы. 5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
--	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	ПК-1 1. Понятие и виды нормотворческих процессов. 2. Нормотворческий и законотворческий процесс. 3. Этапы и стадии нормотворческого процесса. 4. Мониторинг нормативно-правовых актов.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	ПК-1 1. Норма как результат нормотворческой деятельности. 2. Норма права и правовое предписание. 3. Классификация юридических норм. 4. Нетипичные нормативно-правовые предписания.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. 2. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. 3. Нормотворческая инкорпорация. 4. Консолидация. 5. Кодификация. 6. Система нормативно-правовых актов в РФ. 7. Иерархические приоритеты.
Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. 2. Предмет правовой экспертизы. 3. Субъекты проведения правовой экспертизы.

	4. Основные этапы правовой экспертизы. 5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
--	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест) ПК-1

1. Как соотносятся нормотворчество и правообразование:

- а) часть и целое;
- б) содержание и форма;
- в) элемент и система;
- г) общее и особенное

2. К числу принципов нормотворчества относится:

- а) профессионализм;
- б) презумпция невиновности;
- в) нормативность;
- г) формальная определенность

3. Право в силу своей сущности должно отражать:

- а) объективные потребности общества;
- б) формальное равенство;
- в) возможность формального неравенства;
- г) справедливость.

4. К функциям правотворчества относится:

- а) динамическая;
- б) статическая;
- в) прогностическая;
- г) охранительная.

5. Не является принципом нормотворчества:

- а) законность;
- б) неотвратимость;
- в) оперативность;
- г) демократизм.

6. Экспертиза законопроекта не предполагает:

- а) его оценку с точки зрения соответствия Конституции;
- б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам;
- в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам;
- г) нет правильного варианта ответа.

7. Право законодательной инициативы принадлежит:

- а) законодательным органам субъектов РФ;
- б) общественным объединениям;
- в) гражданам;
- г) всем перечисленным.

8. Законопроекты первоначально вносятся в:

- а) Государственную Думу;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет Федерации;
- г) Администрацию Президента РФ.

9. «Нормативный девиз» - это:

- а) заголовок закона;
- б) текст закона;
- в) преамбула закона;
- г) дефиниция.

10. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
- б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ;
- в) после осуществления экспертизы законопроекта;
- г) после осуществления апробации законопроекта;

11. Законодательная инициатива – это:

- А) внесение законопроекта в Совет Федерации
- Б) внесение законопроекта в Государственную Думу
- В) внесение законопроекта в Конституционный Суд РФ
- Г) внесение законопроекта в прокуратуру РФ

12. Право законодательной инициативы принадлежит

- А) Президенту РФ
- Б) главам субъектов РФ
- В) Председателю Правительства РФ
- Г) Генеральному прокурору РФ

13. Правом законодательной инициативы обладает

- А) Генеральный прокурор Российской Федерации
- Б) Счетная палата
- В) Правительство Российской Федерации
- Г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

14. Законопроекты о финансовых обязательствах государства вносятся в Государственную Думу только при наличии заключения

- А) Президента РФ

- Б) Центрального банка РФ
- В) Правительства РФ
- Г) Счетной палаты

15. Федеральные законы принимаются

- А) Президентом РФ
- Б) Государственной Думой
- В) Советом Федерации
- Г) Федеральным Собранием

16. Основными (правообразующими) факторами законодательной деятельности являются

- А) политико-правовой
- Б) информационный
- В) экономический
- Г) социокультурный
- Д) организационный

17. Обеспечивающими (процессуальными) факторами законодательной деятельности

- А) программирующий
- Б) ценностно-психологический
- В) национальный
- Г) научный

18. Право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации принадлежит:

- А) комитетам и комиссиям Государственной Думы
- Б) Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) членам Совета Федерации
- Г) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации

19. Формы реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) законодательные предложения
- Б) законопроекты
- В) поправки к законопроектам

20. Федеральный закон принимается Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- А) в четырех чтениях
- Б) в трех чтениях
- В) не менее чем в двух чтениях

21. При рассмотрении Государственной Думой законопроекта в первом чтении:

А) обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости

- Б) на голосование ставится каждая статья законопроекта

22. Федеральный закон принимается:

- А) большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Б) большинством голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы
- В) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Г) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Государственной Думы

23. Федеральный конституционный закон считается принятым если:

- А) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- Б) одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной
- В) одобрен большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

24. Государственная Дума рассматривает проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- А) в трех чтениях
- Б) в четырех чтениях

25. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации:

- А) в течение пяти дней
- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

26. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

- А) федерального бюджета
- Б) федеральной государственной службы
- В) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации
- Г) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации
- Д) внешнеэкономических отношений Российской Федерации

27. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовали:

- А) более половины от общего числа членов Совета Федерации
- Б) более половины от общего числа членов Совета Федерации либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
- В) не менее двух третей от общего числа членов Совета Федерации

28 Президент РФ подписывает федеральный закон и обнародует его:

- А) в течение семи дней

- Б) в течение десяти дней
- В) в течение четырнадцати дней

29. В случае отклонения федерального закона Президентом РФ федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции при повторном рассмотрении:

- А) большинством от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- Б) большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы
- В) большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и большинством не менее двух третей депутатов Государственной Думы

30 Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию:

- А) в течение пяти дней после их подписания Президентом РФ
- Б) в течение семи дней после дня их подписания Президентом РФ
- В) в течение десяти дней после дня их подписания Президентом РФ

31 Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается:

- А) первая публикация его полного текста в «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».
- Б) первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации».

32 Федеральные конституционные законы, федеральные законы по общему правилу вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- Б) со дня их официального опубликования;
- В) с даты, установленной в самом законе.

33. Государство должно гарантировать неизбежность принудительных санкций в отношении нарушителей правовых норм, так ли это:

- а) нет
- б) да
- в) отчасти

34. Деятельность компетентных органов по принятию, изменению или отмене норм права:

- а) источники права
- б) линия права
- в) законотворческий процесс

35. Когда вступает в силу закон:

- а) с момента принятия в парламенте
- б) после его публикации или с даты указанной в законе (не раньше публикации)

в) после подготовки законопроекта

36. Правительство РФ имеет право издавать:

а) постановления и распоряжения;

б) постановления и указы;

в) распоряжения и протоколы.

37. Правом толкования Конституции РФ обладает:

а) Конституционный Суд РФ;

б) Президент РФ и Правительство РФ;

в) Федеральное Собрание РФ.

38. Норма, содержащаяся в п. 1 ст. 97 Конституции РФ, согласно которой депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший 21 года и имеющий право участия в выборах, является:

а) нормой конкретного (непосредственного) действия;

б) нормой-принципом;

в) нормой-целью.

39. По характеру содержащихся предписаний конституционноправовые нормы можно разделить на:

а) управомочивающие, обязывающие и запрещающие;

б) императивные и диспозитивные;

в) постоянные и временные.

40. Если Указ Президента РФ противоречит Конституции РФ, будут действовать нормы:

а) Конституции РФ;

б) Указа Президента РФ;

в) На усмотрение правоприменительного органа.

Ключ к тесту:

1. 1	2. 1	3.1	4.3	5.2	6.4	7.1	8.1	9.1	10.1
11-б;	12-а;	13-в;	14-а;	15-г;	16-а.в;	17-в;	18-а;	19-б;	20-б;
21-а;	22-б;	23-в;	24-б;	25-а;	26-а.г;	27-б;	28-в;	29-а;	30-б;
31-б;	32-а;	33-б;	34-в;	35-б;	36-а;	37-а;	38-а;	39-а;	40-а

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.

ПК-1

1. Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли студенты? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.

ПК-1

1. Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако был возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Какие возможны пути для решения проблемы?

Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.

ПК-1

1. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании).

Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?

Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.

ПК-1

1. Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.4. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Общее понятие нормотворческого процесса.	ПК-1 1. Понятие и виды нормотворческих процессов. 2. Нормотворческий и законотворческий процесс. 3. Этапы и стадии нормотворческого процесса. 4. Мониторинг нормативно-правовых актов.
Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	ПК-1 1. Норма как результат нормотворческой деятельности. 2. Норма права и правовое предписание. 3. Классификация юридических норм. 4. Нетипичные нормативно-правовые предписания.
Тема 3. Систематизация норм и нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. 2. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. 3. Нормотворческая инкорпорация. 4. Консолидация. 5. Кодификация. 6. Система нормативно-правовых актов в РФ. 7. Иерархические приоритеты.
Тема 4. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.	ПК-1 1. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. 2. Предмет правовой экспертизы. 3. Субъекты проведения правовой экспертизы. 4. Основные этапы правовой экспертизы. 5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Нормотворческий процесс в Российской Федерации
ПК-1

1. Приемы формулирования правовых норм.
2. Способы изложения элементов правовой нормы.
3. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.
4. Правотворческий процесс в органах исполнительной власти.
6. Стилистика нормативно-правового акта: основные требования.

7. Правила формирования нормативно-правовых актов.
8. Требования логики нормативно-правового регулирования в нормотворчестве.
9. Содержательные правила нормотворчества.
10. Антикоррупционная экспертиза проектов федеральных законов.
11. Нормотворческое толкование: понятие, необходимость, приемы и принципы.
12. Норма как результат нормотворческой деятельности.
13. Сущность обособленных видов правотворчества.
14. Взаимосвязь нормотворческой деятельности с процессом управления.
15. Норма права и статья нормативно-правового акта
16. Функции правовых норм в механизме правового регулирования.
17. Классификация юридических норм.
18. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
19. Юридическая техника: понятие, сущность и ее основные принципы.
20. Основные и факультативные стадии нормотворческого процесса.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		
Этап (уровень)	Критерии оценивания	
	незачтено	зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных способов совершенствования	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных способов совершенствования нормативных

	нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота	правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает основные юридические понятия и категории	Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах	Владеет навыками аргументировать и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее

арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Нормотворческий процесс в Российской Федерации», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

- а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);
- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561147>

2. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации / И. В. Бондарчук, О. В. Буткевич, А. В. Руденко [и др.]. — Симферополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2022. — 316 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50220881>

3. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560801>
Дополнительная литература:

1. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541369>

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в

	Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/	Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х

общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
