

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: декан факультета

Дата подписания: 17.05.2026г. 10:55:19

Уникальный идентификатор:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительное производство»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Инновационная юриспруденция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Дмитриев Роман Вячеславович, старший преподаватель кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026г).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Исполнительное производство» являются: изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ФЗ «Об исполнительном производстве» с учетом их цифровой трансформации и перехода к автоматизированным (беззаявительным) процедурам принудительного исполнения; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.) с применением электронного документооборота и систем сквозного поиска цифровых активов должников; выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнения требования ФЗ «Об органах принудительного исполнения».

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений и норм в сфере исполнительного производства, отражающих его переход на реестровую модель, электронный документооборот и автоматическое принятие решений ведомственными алгоритмами;

- формирование умений и навыков работы с постоянно меняющимся законодательством Российской Федерации в сфере принудительного исполнения, регулирующим использование сквозных ИТ-технологий и механизмов межведомственного электронного взаимодействия;

- формирование умений и навыков юридически правильно применять законодательство Российской Федерации в сфере исполнительного производства в цифровой среде, включая навыки дистанционного взаимодействия со службой судебных приставов через ЕПГУ, обращение взыскания на новые виды имущества (цифровая валюта, ЦФА) и защиту прав участников от ошибок ИИ-алгоритмов;

- развитие способности организации и осуществления розыска должников, их имущества и скрытых цифровых активов с использованием анализа цифрового следа и взаимодействия с ИТ-платформами.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 *Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p>	<p>ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации</p>	<p>ПК-4.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> материально-правовые и процессуальные основания возникновения, изменения и прекращения исполнительных правоотношений, включая специфику юридических фактов в цифровой среде; <i>на уровне умений:</i> выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов; <i>на уровне навыков:</i> юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.</p>
		<p>ПК-4.2 Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение, в том числе с помощью автоматизированных систем сбора и анализа доказательств</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> стандарты допустимости, относимости и достоверности фактов, выявленных с помощью ИТ-систем, а также особенности правовой защиты персональных данных при автоматизированном поиске информации о должнике; <i>на уровне умений:</i> выявлять и процессуально фиксировать юридически значимые факты (наличие скрытых доходов, совершение мнимых или притворных сделок по выводу имущества, факт реального проживания должника по неофициальному адресу), используя автоматизированные системы и цифровые следы. <i>на уровне навыков:</i> работы с ведомственными и коммерческими автоматизированными системами сбора и анализа доказательств для установления юридических фактов в рамках принудительного исполнения.</p>
		<p>ПК-4.3 Владеет способностью</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> меры юридической ответственности (гражданско-правовой,</p>

		<p>правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p>административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки и криптобиржи) за неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;</p> <p><i>на уровне умений:</i> квалифицировать юридические последствия вынесения ошибочных автоматических решений ведомственным ИИ (например, при некорректном совпадении данных должников-двойников) и определять оптимальный алгоритм действий для минимизации убытков доверителя;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> комплексной оценки рисков и выстраивания тактики защиты прав взыскателя или должника с учетом специфики трансграничного электронного документооборота, взаимодействия с иностранными ИТ-платформами и операторами ЦФА.</p>
--	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.11 «Исполнительное производство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7 семестре, по очно-заочной форме – в 4 семестре, по заочной – в 8 семестре.

Дисциплина Б1.Д(М).В.11 «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Исполнительное производство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права, Введение в профессию и профессиональная этика, Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Трудовое право и является предшествующей для изучения дисциплин Арбитражный процесс, Экологическое право, Правовые основы систем искусственного интеллекта, Правовые системы стран Востока и Азии, Правовые системы стран Востока и Азии, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме

обучения является экзамен в 7 семестре, по очно-заочной форме – экзамен в 4 семестре, по заочной форме – в 8 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	48	48
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	32
<i>Консультация</i>	<u>1</u>	<u>1</u>
Самостоятельная работа	57	57
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен – 36 часов	Экзамен – 36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	20	20
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	10	10
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	85	85
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен – 36 часов	Экзамен – 36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	8	8
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	6	6
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	124	124
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен – 9 часов	Экзамен – 9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных

занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	4	-	8	15	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации		-		-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)		-		0,3	
ИТОГО		48		57	

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	2	-	2	21	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	2	-	2	21	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	2	-	2	21	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	4	-	4	22	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации		-		-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)		-		0,3	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
ИТОГО		20		85	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	2	-	-	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

автоматическое принятие решений ведомственными ИС					
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации		-		-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)		-		0,3	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
ИТОГО					

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху

Понятие исполнительного производства как упорядоченной системы правоотношений, трансформирующейся в цифровую экосистему принудительного исполнения, функционирующую на базе реестровой модели и Автоматизированной информационной системы (АИС) ФССП России. Характеристика исполнительного производства как комплексного правового института, сочетающего материально-процессуальные механизмы с алгоритмическим менеджментом. Система классических и цифровых регуляторов — от Конституции РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве» до ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «О цифровых финансовых активах...». Подзаконные акты, регламентирующие порядок электронного взаимодействия ФССП с банками, судами и иными ведомствами через СМЭВ. Принцип обеспечения информационной безопасности участников, приоритет защиты иммунных видов доходов должника при автоматическом списании средств банками, а также преодоление «цифрового исключения» участников процесса. Разделение участников на традиционные стороны (взыскатель, должник, пристав) и новых институциональных субъектов инновационной экономики: ИТ-операторов, операторов информационных систем ЦФА, криптобирж, маркетплейсов и платежных систем. Пределы усмотрения судебного пристава при подтверждении, изменении или отмене решений, сгенерированных автоматизированной системой ФССП. Функции суда по выдаче электронных исполнительных документов, верифицированных УКЭП судьи.

Юридическая ответственность банков, операторов связи и ИТ-платформ за неисполнение автоматических предписаний и электронных запросов органов принудительного исполнения.

Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС

Цифровые исполнительные документы как основания принудительного исполнения. Понятие и правовая природа исполнительных документов нового поколения (электронные исполнительные листы, судебные приказы с ЭЦП судьи, нотариально удостоверенные смарт-контракты и соглашения). Сроки и правила их исчисления: Порядок автоматического (алгоритмического) контроля сроков предъявления исполнительных документов в АИС ФССП. Место и время совершения действий. Трансформация понятий «место совершения исполнительных действий» в условиях трансграничного интернета и облачного хранения активов; юридическое время совершения мгновенных автоматических транзакций и блокировок в режиме 24/7. Процессуальные сроки. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения через электронные сервисы. Исполнительский сбор: особенности автоматического начисления и правовые основания для его отмены при сбоях банковских платежных шлюзов. Юридическая ответственность. Ответственность ИТ-операторов, банков, операторов связи и криптобирж за неисполнение автоматических предписаний системы. Распределение взысканных сумм: соблюдение очередности удовлетворения требований взыскателей; защита прожиточного минимума должника от тотального списания. Добровольное исполнение: Фиксация доставки уведомления на ЕПГУ. Приостановление, прекращение и окончание. Розыск должника, его имущества и ребенка. Перечень инновационных действий судебного пристава-исполнителя.

Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде

Обращение взыскания на имущество должника в цифровую эпоху: понятие, содержание и специфика правового режима традиционных и инновационных активов. Порядок и автоматизация распределения взысканных денежных сумм. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина в цифровой среде. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях инновационной экономики. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание, в условиях цифровизации и электронного учета ФСИН России. Исполнение юрисдикционных актов в виде штрафа и конфискации имущества с использованием реестровых моделей, блокировки цифровых ключей доступа и изъятия аппаратных криптокошельков. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию в условиях автоматического межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с Социальным фондом РФ. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание (иммунитет от взыскания): механизмы автоматического

кодирования и защиты целевых выплат от «слепого» списания ведомственными ИИ-алгоритмами. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Общие условия исполнения исполнительных документов неимущественного характера, обязывающих должника совершить определенные действия в Сети или воздержаться от их совершения. Процессуальный порядок автоматического возбуждения исполнительного производства при исполнении документов по спорам неимущественного характера через единую систему электронного документооборота. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение). Особенности принудительного исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам в условиях цифровизации семейных коммуникаций и контроля исполнения в онлайн-пространстве. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка с использованием инновационных методов анализа геолокации, данных умных устройств и предиктивного мониторинга. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.

Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве

Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий в цифровой среде: понятие, классификация, общая характеристика. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и автоматических решений ведомственных ИС в порядке подчиненности (включая ЕПГУ) и в судебном порядке. Поворот исполнения решения суда в условиях применения электронных систем безналичных и цифровых расчетов. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и принудительное взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям в условиях цифрового взаимодействия. Порядок взыскания исполнительского сбора и специфика его оспаривания. Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий с использованием механизмов автоматического списания средств. Штрафы в исполнительном производстве в отношении участников процесса, банков и ИТ-операторов. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения в традиционной и цифровой среде. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве (включая ограничение доступа к цифровым сервисам, блокировку водительских прав и аккаунтов должника): основания и порядок их применения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности

обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов)	Перечень вопросов, отводимых на	Формы внеаудиторной
------------------------------------	--	----------------------------

дисциплины	самостоятельное освоение	самостоятельной работы
<p>Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие исполнительного производства как упорядоченной системы правоотношений. 2. Как трансформируется исполнительное производство в цифровую экосистему принудительного исполнения? 3. Охарактеризуйте исполнительное производство как комплексный правовой институт, сочетающий традиционные материально-процессуальные механизмы и испытывающий воздействие применения инновационных технологий. 4. Как изменяется система нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы исполнительного производства с учетом норм ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «О цифровых финансовых активах...». 5. Как обеспечить информационную безопасность участников исполнительного производства в условиях инновационных цифровых механизмов рыночной экономики (автоматическое списание средств банками, преодоление «цифрового исключения» участников процесса). 6. Подготовьте структуру традиционных участников исполнительного производства, определите место и роль новых институциональных субъектов (операторы информационных систем, криптобирж, маркетплейсов, платежных систем). 7. Раскройте функции суда по выдаче электронных исполнительных документов, верифицированных УКЭП судьи. 8. Раскройте содержание юридической ответственности банков, операторов связи и ИТ-платформ за неисполнение автоматических предписаний и электронных запросов органов принудительного исполнения. 	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала</p>
<p>Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику традиционных и цифровых исполнительных документов как основанию принудительного исполнения судебных решений и решений иных юрисдикционных органов. 2. Дайте характеристику правового статуса места и времени совершения исполнительных действий. Перечислите новые виды доказательств совершения исполнительных действий в цифровую эпоху. 3. Как трансформирует понятие «место совершения исполнительных действий» в условиях трансграничного интернета и облачного хранения активов? 	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу</p>

	<p>4. Что понимают под процессуальными сроками в исполнительном производстве? Каков порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения?</p> <p>5. Что понимают под исполнительским сбором? В чем особенности автоматического начисления и правовых оснований для его отмены?</p> <p>6. В чем содержание ответственности ИТ-операторов, банков, операторов связи и криптобирж за неисполнение автоматических предписаний системы?</p> <p>7. Как распределяются взысканные у должника суммы между взыскателями? Какие нормативные оснований соблюдения очередности удовлетворения требований взыскателей; защиты прожиточного минимума должника от тотального списания.</p> <p>8. Дайте характеристику добровольного исполнения. Как инновационные технологии и цифровые сервисы ограничивают возможности добровольного исполнения?</p> <p>9. Что понимают под приостановлением, прекращением и окончанием исполнительного производства?</p> <p>10. Дайте характеристику розыска должника, его имущества и ребенка.</p>	<p>конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде</p>	<p>1. Перечислите особенности обращения взыскания на имущество должника в цифровую эпоху.</p> <p>2. Дайте характеристику порядка распределения взысканных сумм. Какие инновационных технологии помогают судебному приставу исполнителю в вопросах распределения взысканных денежных сумм?</p> <p>3. В чем особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина в цифровой среде?</p> <p>4. Дайте характеристику обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях инновационной экономики.</p> <p>5. Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника?</p> <p>6. В чем особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказания в условиях цифровизации и электронного учета в ФСИИ России?</p> <p>7. Охарактеризуйте особенности межведомственного взаимодействия в вопросах исполнения исполнительных документов по обращению взыскания на пособия по социальному страхованию.</p> <p>8. Что понимают под иммунитетом от взыскания в</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p>

	исполнительном производстве. На какие виды доходов не может быть обращено взыскание? 9. Дайте характеристику особенностям исполнения исполнительных документов по делам о взыскании алиментов.	
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	1. Какие существуют способы защиты прав взыскателя, должника и третьих лиц при совершении исполнительных действий в инновационной цифровой среде? 2. Охарактеризуйте порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и автоматических решений ведомственных ИС в порядке подчиненности (включая ЕПГУ) и в судебном порядке. 3. Что понимают под поворотом исполнения? В чем особенности поворота исполнения решения суда в условиях применения электронных систем безналичных и цифровых расчетов? 4. Что понимают под исполнительным сбором? Каков порядок исчисления и принудительного взыскания исполнительного сбора? 5. Дайте характеристику особенностям оспаривания порядка и содержания взыскания исполнительного сбора. 6. Какие существуют виды расходов по совершению исполнительных действий? 7. Как осуществляется взыскание расходов по совершению исполнительных действий с использованием механизмов автоматического списания средств? 8. Дайте характеристику особенностям наложения штрафных санкций в исполнительном производстве в отношении банков и ИТ-операторов. 9. В чем особенности использования штрафных санкций в исполнительном производстве?	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская

	значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Цифровая экосистема принудительно о исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительно о производства в цифровую эпоху	ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации	ПК-4.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств ПК-4.2 Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение, в том числе с помощью автоматизированных систем сбора и анализа доказательств ПК-4.3 Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций
2.	Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительно о производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации	ПК-4.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств ПК-4.2 Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение, в том числе с помощью автоматизированных систем сбора и анализа доказательств ПК-4.3 Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты:	ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием	ПК-4.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств ПК-4.2 Умеет выявлять факты, имеющие юридическое	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций

	цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации	значение, в том числе с помощью автоматизированных систем сбора и анализа доказательств ПК-4.3 Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	
4.	Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации	ПК-4.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств ПК-4.2 Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение, в том числе с помощью автоматизированных систем сбора и анализа доказательств ПК-4.3 Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-4.

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-4 в период проведения Государственной итоговой аттестации: выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-4 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенция также формируется поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-4 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение

каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	ПК-4 1. Характеристика исполнительного производства как комплексного правового института, сочетающего материально-процессуальные механизмы с алгоритмическим менеджментом. 2. Подзаконные акты, регламентирующие порядок электронного взаимодействия ФССП с банками, судами и иными ведомствами через СМЭВ. 3. Разделение участников на традиционные стороны (взыскатель, должник, пристав) и новых институциональных субъектов инновационной экономики: ИТ-операторов, операторов информационных систем ЦФА, криптобирж, маркетплейсов и платежных систем. 4. Юридическая ответственность банков, операторов связи и ИТ-платформ за неисполнение автоматических предписаний и электронных запросов органов принудительного исполнения.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	ПК-4 1. Трансформация понятий «место совершения исполнительных действий» в условиях трансграничного интернета и облачного хранения активов; юридическое время совершения мгновенных автоматических транзакций и блокировок в режиме 24/7. 2. Процессуальные сроки. 3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения через электронные сервисы. 4. Исполнительский сбор: особенности автоматического начисления и правовые основания для его отмены.
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника в цифровую эпоху: понятие, содержание и специфика правового режима традиционных и инновационных активов. 2. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях инновационной экономики. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. 4. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение). 5. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.
Тема 4 Защита прав сторон от	ПК-4 1. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного

алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	пристава-исполнителя и автоматических решений ведомственных ИС в порядке подчиненности (включая ЕПГУ) и в судебном порядке. 2. Поворот исполнения решения суда в условиях применения электронных систем безналичных и цифровых расчетов. 3. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 4. Порядок взыскания исполнительского сбора и специфика его оспаривания.
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	ПК-4 1. Характеристика исполнительного производства как комплексного правового института, сочетающего материально-процессуальные механизмы с алгоритмическим менеджментом. 2. Подзаконные акты, регламентирующие порядок электронного взаимодействия ФССП с банками, судами и иными ведомствами через СМЭВ. 3. Разделение участников на традиционные стороны (взыскатель, должник, пристав) и новых институциональных субъектов инновационной экономики: ИТ-операторов, операторов информационных систем ЦФА, криптобирж, маркетплейсов и платежных систем. 4. Юридическая ответственность банков, операторов связи и ИТ-платформ за неисполнение автоматических предписаний и электронных запросов органов принудительного исполнения.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии	ПК-4 1. Трансформация понятий «место совершения исполнительных действий» в условиях трансграничного интернета и облачного

исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	хранения активов; юридическое время совершения мгновенных автоматических транзакций и блокировок в режиме 24/7. 2. Процессуальные сроки. 3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения через электронные сервисы. 4. Исполнительский сбор: особенности автоматического начисления и правовые основания для его отмены.
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника в цифровую эпоху: понятие, содержание и специфика правового режима традиционных и инновационных активов. 2. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях инновационной экономики. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. 4. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение). 5. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	ПК-4 1. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и автоматических решений ведомственных ИС в порядке подчиненности (включая ЕПГУ) и в судебном порядке. 2. Поворот исполнения решения суда в условиях применения электронных систем безналичных и цифровых расчетов. 3. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 4. Порядок взыскания исполнительского сбора и специфика его оспаривания.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-4

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:

- а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;
- б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
- в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

3. Каким юридическим статусом обладают процессуальные постановления ФССП России, вынесенные в автоматическом режиме без участия человека?

- а) Являются справочными материалами и требуют обязательного утверждения живым приставом
- б) Обладают полноценной юридической силой процессуального акта, подписываются УКЭП ведомственной информационной системы *
- в) Считаются предварительными проектами документов и не могут быть оспорены в суде
- г) Имеют юридическую силу только в том случае, если должником является юридическое лицо

4. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

- а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;
- б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;
- в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

5. С какого момента гражданин считается надлежащим образом извещенным о возбуждении исполнительного производства, если постановление направлено в его личный кабинет на портале «Госуслуги» (ЕПГУ)?

- а) В момент входа гражданина на портал «Госуслуги» с любого устройства после отправки документа *
- б) Ровно через 5 минут после автоматической генерации документа сервером ФССП
- в) С даты направления ведомством SMS-уведомления на привязанный номер телефона
- г) Только после того, как гражданин нажмет кнопку «Ознакомлен и согласен» в приложении

6. К числу органов принудительного исполнения относятся:

а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

7. Каковы юридические последствия технического сбоя на стороне ЕПГУ или СМЭВ, из-за которого должник не смог вовремя оплатить долг в установленный 5-дневный срок добровольного исполнения?

а) Сбой не имеет значения, исполнительский сбор начисляется в любом случае

б) Является безусловным основанием для продления или восстановления процессуального срока и отмены начисленного исполнительского сбора *

в) Должник обязан уплатить штраф в двойном размере ИТ-оператору портала

г) Исполнительное производство автоматически прекращается без права возобновления

8. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

9. Какое ведомство привлекается ФССП для принудительного исполнения судебных актов неимущественного характера, обязывающих должника удалить фейковую информацию или диффамацию из сети Интернет?

а) Федеральная налоговая служба (ФНС)

б) Роскомнадзор *

в) Министерство внутренних дел (МВД)

г) Центробанк РФ

10. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

а) да;

б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

11. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

12. В соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве» и ФЗ «О ЦФА...», признается ли криптовалюта должника имуществом, на которое

может быть обращено принудительное взыскание?

а) Нет, криптовалюта признается исключительно программным кодом и не имеет статуса имущества

б) Да, для целей исполнительного производства криптовалюта и цифровые валюты признаются имуществом *

в) Только если криптокошелек зарегистрирован на платформе Госуслуг

г) Только в рамках дел о взыскании алиментов

13. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

14. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратиться с взысканием на доходы должника, находящиеся на его коммерческих счетах (балансах личных кабинетов) на маркетплейсах (Ozon, Wildberries)?

а) Нет, эти средства признаются собственностью маркетплейса до момента вывода на банковскую карту

б) Да, данные средства являются имущественными правами требования должника к платформе и подлежат аресту и списанию *

в) Только с письменного согласия Федеральной антимонопольной службы

г) Только если должник имеет статус индивидуального предпринимателя

15. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его представителю взыскателя.

16. К какому виду расходов относятся затраты на привлечение сертифицированных ИТ-специалистов и блокчейн-аналитиков для расшифровки транзакций и поиска seed-фраз должника?

а) К личным расходам взыскателя, которые не подлежат возмещению

б) К расходам по совершению исполнительных действий, подлежащим последующему взысканию с должника *

в) К государственным убыткам, покрываемым из резервного фонда Минфина

г) К представительским расходам адвокатской палаты

17. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя

старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

18. Каким образом технически и юридически оформляется арест уникальных цифровых токенов (NFT), принадлежащих должнику и имеющих рыночную стоимость?

а) Путем фотографирования изображения токена на мониторе компьютера

б) Путем вынесения постановления об аресте имущественных (цифровых) прав и направления предписания оператору информационной системы (или перевода токена на специализированный кошелек ФССП) *

в) Путем удаления токена из сети Интернет

г) Через блокировку личной учетной записи должника на портале Росреестра

19. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

20. В рамках инновационной юриспруденции, кто признается надлежащим административным ответчиком в суде, если из-за технического сбоя АИС ФССП произошла ошибка «должника-двойника» и деньги были списаны у абсолютно невиновного человека с такими же ФИО и датой рождения?

а) Разработчик программного обеспечения, допустивший баг в коде системы

б) Территориальный орган ФССП России (и сама ФССП России в части требований о возмещении убытков за счет казны РФ) *

в) Банк, который непосредственно произвел списание по команде робота

г) Взыскатель, который предъявил исполнительный лист к исполнению

21. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

22. Какой вид ответственности несет оператор информационной системы ЦФА или инвестиционной платформы за умышленное неисполнение законного электронного постановления судебного пристава об аресте цифровых прав должника?

а) Дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ

б) Административную ответственность по ст. 17.14 КоАП РФ (нарушение законодательства об исполнительном производстве) *

в) Международные санкции со стороны всемирного банка

г) Никакой, так как платформы обладают абсолютным цифровым суверенитетом

23. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

б) арбитражный суд по месту исполнения;

в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

24. Каким образом восстанавливается «утраченное исполнительное производство», если бумажное дело сгорело, а в электронной базе АИС ФССП произошел критический сбой и компрометация данных?

а) Производство считается ликвидированным, взыскатель теряет свои права

б) Путем направления судом, выдавшим исполнительный документ, его электронного дубликата на основании заявления сторон или инициативы пристава и воссоздания цифрового реестра *

в) Путем повторного проведения судебного процесса по существу спора

г) Через публикацию объявления об утере дела в официальной газете вуза

25. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

а) суд общей юрисдикции;

б) финансовые органы;

в) арбитражный суд.

26. Какое ограничение накладывает закон на автоматические системы «робота-пристава» при обращении взыскания на заработную плату гражданина-должника с целью защиты его базовых прав?

а) Система обязана автоматически оставлять на счете гражданина сумму не менее установленного величины прожиточного минимума (при подаче соответствующего заявления или автоматическом комплаенсе) *

б) Автоматическое списание с зарплаты запрещено, если её размер менее 100 000 рублей

в) Робот может списывать не более 5% от общего баланса счета в месяц

г) Ограничений нет, алгоритм списывает 100% средств до полного погашения долга

27. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе вернуть исполнительный документ взыскателю:

а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;

б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;

в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.

28. Какое процессуальное действие совершает ведомственная ИС ФССП автоматически, если в реестре ЗАГС зафиксирован факт смерти должника, а обязательство не допускает правопреемства (например, выплата алиментов)?

а) Автоматически перекладывает долг на ИТ-оператора системы

б) Генерирует и подписывает УКЭП постановление о прекращении исполнительного производства *

в) Приостанавливает производство ровно на 50 лет

г) Объявляет цифровой аватар должника в международный киберрозыск

29. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.

30. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости. быть

31. Укажите исполнительные документы, на основании которых может возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом.

32. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

33. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;

б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

в) в определении суда.

34. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;

в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

35. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;

б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;

в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

36. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

а) обязан объявить розыск;

б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного

акта;

в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

37. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

а) возвращает исполнительный лист в суд;

б) возвращает исполнительный лист взыскателю;

в) объявляет розыск должника.

38. По исполнительному листу об обязанности должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

а) обеспечив выполнение графика исполнительный лист в суд как исполненный; посещения,

б) продолжает контроль до достижения ребенком 18 лет; возвращает

в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

39. В какой срок устанавливается для добровольного исполнения?

а) 1,5 месяца;

б) до 5 дней;

в) на усмотрение судебного пристава исполнителя.

40. На какое имущество должника-организации судебный пристав исполнитель не может обратить взыскание?

а) никаких ограничений;

б) специальное указанное в федеральном законе;

в) непосредственно участвующее в производстве.

41. Что считается соучастием в исполнительном производстве?

а) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;

б) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей;

в) совместное участие взыскателя и его представителя.

42. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

А) в течение года;

Б) в течение трех лет;

В) в течение пяти лет.

43. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходной день?

а) обращение взыскание на имущество должника;

б) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

в) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Ключ к тесту:

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху

ПК-4

1. Для исполнения решения военного суда в/часть 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. рублей председателем военного суда был направлен исполнительный лист на 23 имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422 финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.

2. В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок омывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает. Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

3. Электронное постановление о возбуждении исполнительного производства было автоматически доставлено в личный кабинет Гражданина Б. на портале «Госуслуги» (ЕПГУ) 12 мая в 10:00. Гражданин Б. зашел в личный кабинет 13 мая в 18:00, что было зафиксировано системой как момент надлежащего извещения. Стремясь использовать свое право на добровольное исполнение (5 рабочих дней) для освобождения от исполнительского сбора, Гражданин Б. в последний день установленного срока (20 мая) в 23:45 произвел полную оплату долга непосредственно через платежный интерфейс портала «Госуслуги». Однако из-за технического сбоя на стороне банковского шлюза-интегратора транзакция была

обработана и зафиксирована в ГИС ГМП только 21 мая в 01:15. Автоматизированная система ФССП, зафиксировав отсутствие данных об оплате на момент окончания таймера (21 мая в 00:00), в 00:05 автоматически сгенерировала постановление о взыскании с Гражданина Б. исполнительского сбора в размере 7% от суммы долга (но не менее 1000 рублей). Гражданин Б. предоставил приставу скриншот электронного чека с временной меткой (timestamp) банка-отправителя, но пристав отказал в отмене сбора, указав, что для системы определяющим является время поступления информации в ГИС ГМП.

Вопросы: Как в цифровой среде исполнительного производства исчисляются и фиксируются процессуальные сроки, и какое юридическое значение имеют временные метки (timestamps) платежных систем?

Является ли технический сбой на стороне ведомственных шлюзов или банков-интеграторов основанием для освобождения должника от исполнительского сбора?

Каков алгоритм правовой защиты должника в данном кейсе?

Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС

ПК-4

1. Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

2. По решению суда гр. Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Гражданин Токарский длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за 5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника?

Следует ли взыскивать с гр. Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев? Должен ли суд разъяснить данное решение?

3. Ведомственная ИС ФССП в рамках стадии принудительного исполнения автоматически направила в Банк электронное постановление об обращении взыскания на денежные средства Гражданки Л. Алгоритм системы предписывал списать со счета должника сумму в размере 45 000 рублей. На данный счет Социальный фонд РФ перечислил ежемесячное пособие на ребенка в размере 15 000

рублей. СФР при отправке платежа указал в расчетном документе установленный законом код вида дохода «2» (денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание). Однако ИТ-система Банка из-за внутреннего программного сбоя при обновлении ПО не распознала данный код и обработала транзакцию как обычное зачисление. В результате Банк в автоматическом режиме списал все 45 000 рублей (включая детское пособие) и перевел их на счет ФССП. Гражданка Л. обратилась в Банк и к судебному приставу с требованием вернуть детские деньги, но Банк сослался на обязательность исполнения команд робота ФССП, а пристав заявил, что деньги уже распределены взыскателю и система не предполагает механизма автоматического возврата.

Вопросы: Как распределяется юридическая и материальная ответственность за незаконное автоматическое списание «иммунных» доходов между ФССП, Банком и ИТ-разработчиками?

Обязан ли Банк осуществлять ручной контроль ведомственных предписаний при наличии защищенных кодов доходов? Какими правовыми способами Гражданка Л. может вернуть незаконно списанное пособие?

Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения неимущественных требований в цифровой среде

ПК-4

1. Бухгалтерия организации на основании исполнительного документа 24 осуществляет удержание денежных средств из заработной платы работника должника.

Обязана ли организация сообщить судебному приставу-исполнителю или взыскателю об увольнении работника-должника и в какой срок?

2. На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики гр. Десяткин восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил гр. Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью гр. Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление гр. Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения (п. 3 ст. 129 ГПК).

Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи. В каком порядке гр. Десяткин может защитить свои права?

Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве

ПК-4

1. Судебный пристав-исполнитель обнаружил имущество должника – автомашину у гражданина Калугина М.В., который управлял машиной по доверенности. Судебный пристав арестовал эту машину и изъял ее. Гражданин Калугин М.В. обратился с жалобой на действия судебного пристава.

Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратиться с взысканием на эту автомашину?

Существует ли определенная процедура обращения с взысканием на имущество, находящееся у другого лица? Обоснованна ли жалоба Калугина М.В.?

2. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. 3. По решению суда восстановлен в должности работник организации, о чем суд объявил при оглашении резолютивной части решения, взыскав в пользу работника денежную компенсацию за время вынужденного прогула.

С какой даты - оглашения резолютивной части решения или изготовления его в полном объеме - организация должна допустить работника к исполнению его трудовых обязанностей?

Как уволить этого работника, если он так и не приступил к работе?

3. Гражданин Б. являлся должником по исполнительному производству на сумму 500 000 рублей. В течение установленного 5-дневного срока для добровольного исполнения он оплатил через личный кабинет ЕПГУ («Госуслуги») часть задолженности в размере 450 000 рублей. Оставшиеся 50 000 рублей он не успел внести из-за лимитов его банковской карты. По истечении таймера добровольного срока автоматизированная система ФССП зафиксировала факт неполного погашения долга. Программный алгоритм, запрограммированный на бинарную логику («исполнено/не исполнено»), автоматически начислил Гражданину Б. исполнительский сбор в размере 7% от первоначальной суммы исполнительного документа (35 000 рублей), полностью проигнорировав факт добровольного закрытия 90% долга. Постановление было вынесено без участия человека. Юрист Гражданина Б. подал иск, указав, что сбор должен исчисляться только от неисполненной в срок части (то есть 3 500 рублей).

Вопросы:

Вправе ли автоматизированная система рассчитывать штрафные финансовые санкции (исполнительский сбор) без учета принципов соразмерности и справедливости, закрепленных в инновационной юриспруденции?

Каков материально-правовой порядок исчисления исполнительского сбора при частичном добровольном исполнении требований в цифровой среде?

Как суды квалифицируют подобные «ошибки бинарной логики» ИС?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1 Цифровая экосистема принудительного исполнения: правовая природа, принципы и субъекты исполнительного производства в цифровую эпоху	ПК-4 1. Характеристика исполнительного производства как комплексного правового института, сочетающего материально-процессуальные механизмы с алгоритмическим менеджментом. 2. Подзаконные акты, регламентирующие порядок электронного взаимодействия ФССП с банками, судами и иными ведомствами через СМЭВ. 3. Разделение участников на традиционные стороны (взыскатель, должник, пристав) и новых институциональных субъектов инновационной экономики: ИТ-операторов, операторов информационных систем ЦФА, криптобирж, маркетплейсов и платежных систем. 4. Юридическая ответственность банков, операторов связи и ИТ-платформ за неисполнение автоматических предписаний и электронных запросов органов принудительного исполнения.
Тема 2 Алгоритмизация мер государственного принуждения: стадии исполнительного производства и автоматическое принятие решений ведомственными ИС	ПК-4 1. Трансформация понятий «место совершения исполнительных действий» в условиях трансграничного интернета и облачного хранения активов; юридическое время совершения мгновенных автоматических транзакций и блокировок в режиме 24/7. 2. Процессуальные сроки. 3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения через электронные сервисы. 4. Исполнительский сбор: особенности автоматического начисления и правовые основания для его отмены.
Тема 3 Юридическая специфика обращения взыскания на инновационные объекты: цифровые активы, криптовалюта, платформенные доходы и особенности исполнения	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника в цифровую эпоху: понятие, содержание и специфика правового режима традиционных и инновационных активов. 2. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях инновационной экономики. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. 4. Особенности исполнения исполнительных документов по

неимущественных требований в цифровой среде	жилищным делам (выселение, вселение). 5. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.
Тема 4 Защита прав сторон от алгоритмических ошибок: исполнительский сбор, финансовые санкции и цифровая деонтология в исполнительном производстве	ПК-4 1. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя и автоматических решений ведомственных ИС в порядке подчиненности (включая ЕПГУ) и в судебном порядке. 2. Поворот исполнения решения суда в условиях применения электронных систем безналичных и цифровых расчетов. 3. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 4. Порядок взыскания исполнительского сбора и специфика его оспаривания.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Исполнительное производство:

ПК-4

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Понятие, предмет, система и задачи исполнительного производства в условиях перехода к цифровой экономике.
3. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
4. Цифровая экосистема принудительного исполнения: понятие, структура и архитектура АИС ФССП России.
5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Реестровая модель исполнительного производства: переход от бумажного документооборота к юридически значимым электронным записям.
7. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
8. Трансформация классических принципов исполнительного производства под влиянием сквозных ИТ-технологий.
9. Метод правового регулирования отношений, возникающих в

исполнительном производстве.

10. Принцип уважения чести и достоинства граждан в условиях тотальной автоматизации и рисков «алгоритмической предвзятости».

11. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

12. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника, и его программно-техническое обеспечение.

13. Источники исполнительного производства.

14. Место и роль исполнительного производства в системе российского права: новые межотраслевые связи (ИТ-право, цифровое право).

15. Добровольное исполнение исполнительного документа.

16. Источники правового регулирования инновационного исполнительного производства: соотношение ФЗ № 229 и ИТ-законодательства (ФЗ № 149, ФЗ № 152, ФЗ № 63).

17. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

18. Документы «мягкого права» и этические стандарты (Кодекс этики в сфере ИИ) как регуляторы ведомственной автоматизации ФССП.

19. Процессуальный производства. порядок возбуждения

20. Классификация субъектов исполнительного производства в цифровую эпоху: традиционные стороны и новые технологические агенты.

21. Система исполнительного производства.

22. Правовое положение взыскателя и должника в цифровой среде: новые права, обязанности и способы их реализации.

23. Отводы в исполнительном производстве. исполнительного

24. Особенности реализации прав участников исполнительного производства через Единый портал государственных услуг.

25. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

26. Институт представительства в цифровом исполнительном производстве: электронные доверенности со штампом УКЭП и машиночитаемые доверенности.

27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

28. Обязанности и ответственность банков-интеграторов и кредитных организаций в цифровой экосистеме ФССП.

29. Стадии исполнительного производства.

30. Пределы усмотрения должностного лица при подтверждении, изменении или отмене решений, сгенерированных автоматизированной системой.

31. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

32. Роль суда в исполнительном производстве в эпоху развития институтов цифровой юстиции.

33. Принципы исполнительного производства.

34. Полномочия прокуратуры по надзору за законностью функционирования ведомственного программного обеспечения ФССП.

35. Арест имущества должника.

36. Понятие и юридические признаки исполнительных документов нового

поколения (электронных исполнительных листов и судебных приказов).

37. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

38. Требования, предъявляемые к электронным исполнительным документам: форматы данных, УКЭП судьи и уникальные идентификаторы (УИН).

39. Изъятие арестованного имущества.

40. Юридическая сила QR-кодов, штрихкодов и хэш-сумм документов в исполнительном процессе.

41. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

42. Сроки предъявления электронных исполнительных документов к исполнению и алгоритмический контроль их соблюдения в АИС ФССП.

43. Передача на хранение арестованного имущества.

44. Порядок и особенности предоставления отсрочки или рассрочки исполнения юрисдикционных актов через электронные сервисы.

45. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

46. Понятие и классификация расходов по совершению исполнительных действий в условиях инновационной экономики.

47. Оценка имущества должника.

48. Процессуальный порядок взыскания инновационных расходов с должника.

49. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

50. Основания и процедура привлечения к административной ответственности банков и ИТ-платформ за неисполнение электронных предписаний ФССП.

51. Реализация арестованного имущества.

52. Уголовная ответственность за злостное неисполнение судебных актов в условиях сокрытия цифровых активов должником.

53. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.

54. Соблюдение очередности удовлетворения требований взыскателей в условиях функционирования автоматических платежных реестров.

55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

56. Стороны в исполнительном производстве.

57. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

58. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

59. Порядок возврата излишне удержанных автоматизированной системой денежных средств должнику.

60. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

61. Общие условия и правовые фильтры автоматического (беззаявительного) возбуждения исполнительного производства.

62. Правопреемство в исполнительном производстве.

63. Институт добровольного исполнения требований в цифровую эпоху: фиксация доставки уведомлений на ЕПГУ и таймеры ИС.

64. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

65. Отложение исполнительных действий и применение ИТ-технологий для

фиксации оснований отложения.

66. Представительство в исполнительном производстве.

67. Окончание исполнительного производства: правовые последствия внесения соответствующей записи в электронный реестр ФССП.

68. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

69. Возвращение электронного исполнительного документа взыскателю в связи с отсутствием у должника верифицируемых цифровых активов.

70. Оформление полномочий представителя.

71. Поворот исполнения решения суда в условиях применения систем безналичных, платформенных и цифровых расчетов.

72. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

73. Розыск ребенка в исполнительном производстве с использованием анализа геолокации, умных устройств и предиктивного мониторинга.

74. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

75. Основания и порядок применения мер принуждения к должнику, уклоняющемуся от явки в условиях дистанционного вызова.

76. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

77. Особенности совершения принудительных действий в отношении имущества должника, находящегося у третьих лиц или на хранении в облачных сервисах.

78. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

79. Межведомственное взаимодействие ФССП с правоохранительными органами (МВД, ФСБ) при применении силовых мер принуждения в цифровой среде.

80. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

81. Очередность обращения взыскания на активы: интеграция в алгоритмы ИС приоритета безналичных средств и цифровых прав.

82. Переводчик в исполнительном производстве.

83. Особенности обращения взыскания на активы должника-гражданина на маркетплейсах (Ozon, Wildberries) и краудфандинговых платформах.

84. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

85. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц в условиях использования распределенных корпоративных реестров.

86. Понятие в исполнительном производстве.

87. Особенности исполнения документов о взыскании задолженности по алиментам с применением методов киберразведки для поиска скрытых криптодоходов.

88. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

89. Особенности принудительного исполнения неимущественных документов

по брачно-семейным делам в цифровом пространстве.

90. Специалист в исполнительном производстве.

91. Исполнение решений об устранении препятствий в общении с ребенком в формате дистанционных коммуникаций (видеоконференцсвязь, метавселенные).

92. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

93. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

94. Исполнение судебных актов об удалении диффамации, фейков и защите деловой репутации в сети Интернет: взаимодействие ФССП и Роскомнадзора.

95. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

96. Ограничение доступа к доменным видам (сайтам) должника как мера принудительного исполнения требований неимущественного характера.

97. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

98. Способы защиты прав взыскателя, должника и третьих лиц при совершении исполнительных действий автоматизированными системами.

99. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

100. Исполнительные документы как основания исполнения.

101. Судебное оспаривание актов ИИ-систем ФССП по КАС РФ: определение надлежащего ответчика при алгоритмических ошибках.

102. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

103. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

104. Поворот исполнения.

105. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

106. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

107. Место совершения исполнительных действий.

108. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

109. Время совершения исполнительных действий.

110. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

111. Сроки в исполнительном производстве.

112. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

113. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

114. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

115. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

116. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

117. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

118. Эффективность норм исполнительного производства.

119. Отложение исполнительных действий.

120. Функции суда в исполнительном производстве.

121. Приостановление исполнительного производства.

122. Завершение исполнительного производства.

123. Прекращение исполнительного производства.

124. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.

125. Окончание исполнительного производства.
 126. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
 127. Исполнительский сбор.
 128. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: меры юридической ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: меры юридической ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки и криптобиржи) за	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: меры юридической ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: меры юридической ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки

	криптовбиржи) за неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;	неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;	и криптовалютбиржи) за неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;	и криптовалютбиржи) за неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием информационно-аналитических систем и технологий юридической квалификации	на уровне знаний: знать меры юридической ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной), наступающие для сторон исполнительного производства и третьих лиц (включая ИТ-операторов, банки и криптобиржи) за неисполнение законных требований автоматизированных систем и судебного пристава;	на уровне умений: уметь выявлять, анализировать и юридически оспаривать ошибочные действия или бездействие автоматизированных систем ФССП при фиксации юридических фактов;	на уровне навыков: навыками юридической оценки и процессуального оформления документов при возникновении обстоятельств, требующих отложения, приостановления или прекращения исполнительного производства в цифровой среде.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Исполнительное производство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
------------------	----------

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует

законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №

7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Об исполнительном производстве» Российской Федерации: Федеральный закон № 229-ФЗ: [принят Государственной думой 02.10.2007 года] – Доступ из справ.-правовой системы Гарант.

4. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» Российской Федерации: Федеральный закон № 118-ФЗ: [принят Государственной думой 04.06.1995 года] – Доступ из справ.-правовой системы Гарант.

5. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ.

6. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316

7. О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50

Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с.

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с.

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с.

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с.

5. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с.

6. Нестолый, В. Г. Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолый, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с.

Дополнительная литература:

1. Горлова, С. В. Исполнительное производство : Учебное пособие / С. В. Горлова. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2025. — 208 с. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=83071940>

2. Стрельцова, Е. Г. Исполнительное производство : практикум / Е. Г. Стрельцова. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2025. — 200 с. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=75058191>

3. Шереметьева, Н. В. Исполнительное производство : Практикум для преподавателей юридических факультетов образовательных учреждений высшего образования и студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / Н. В. Шереметьева. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2024. — 216 с. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=68642995>

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации»-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/	Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-

https://pravo.ru/	издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrif.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
-----------	-------------------------	--

<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин</p> <p>Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин</p> <p>Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	Academic(Microsoft Open License)	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и
-----------------------	-----------------------------------

	технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.)</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальномеры, 3D-сканеры; дактилоскопические наборы; наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции,</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p>

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
