

2539477a8ef786d9ff164b411e6d3d4ab0%

74a6076c6d99c154b0411e6c07c4ab06

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г.. Регистрационный N 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Целью учебной практики: ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам.

Задачами учебной практики: ознакомительной практики (далее – *практики*) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», являются:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и управление ее;
- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии;
- определять резервы повышения эффективности деятельности организации;
- выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности организации;
- рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;
- проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации;
- организовать работы по управлению персоналом экономического субъекта;
- планировать работы по анализу финансового состояния экономического

субъекта.

Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.1. К основным задачам прохождения практики относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 6	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
		А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037	D	D/01.6

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)	Обоснование решений 6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; <i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; <i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов;
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; <i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации <i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа <i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управле-

			ния предприятием; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений. <i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом
Разработка и реализация проектов	и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение <i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов. <i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; <i>на уровне навыков:</i> теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	<i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. <i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации. <i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;
		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использова-	<i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения монито-

		ния	ринга реализуемых проектов. <i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании. <i>на уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	<i>на уровне знаний:</i> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике; <i>на уровне умений:</i> применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике
		УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	<i>на уровне знаний:</i> закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, <i>на уровне умений:</i> принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов <i>на уровне навыков:</i>

Общепрофессиональные			навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики
		УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	<i>на уровне знаний:</i> методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей <i>на уровне умений:</i> использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям; <i>на уровне навыков:</i> Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>на уровне знаний:</i> основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; <i>на уровне умений:</i> анализировать и оценивать эффективность реализации экономических решений в различных сферах деятельности; <i>на уровне навыков:</i> методологией расчета экономических показателей при решении профессиональных задач;
		ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>на уровне знаний:</i> типологию регионов; общие региональные проблемы России; <i>на уровне умений:</i> применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; <i>на уровне навыков:</i> экономическими методами анализа поведения основных макроэкономических агентов (потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства) при решении профессиональных задач;
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>на уровне знаний:</i> основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил; <i>на уровне умений:</i> использовать экономический

			инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; <i>на уровне навыков:</i> навыками территориального мышления для решения профессиональных задач в области региональной экономики;
--	--	--	---

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.П.Б.1(У) Учебная практика: ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» программы бакалавриата.

Практика проводится у обучающихся по очной форме обучения – во 2 семестре, по очно-заочной форме обучения – во 2 семестре.

Б2.П.Б.1(У) Учебная практика: ознакомительная практика является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1 в процессе освоения ОПОП.

«Учебная практика: ознакомительная практика» основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Менеджмент», «Региональная экономика», «Производственный менеджмент», «Экономика предприятия».

«Учебная практика: ознакомительная практика» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики; производственной практики: преддипломной практики; государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет с оценкой во 2-м семестре, по очно-заочной форме – зачет с оценкой во 2-м семестре.

3. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	2
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	<i>4</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>212</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	4
<i>Самостоятельная работа</i>	212

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет с оценкой.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Бизнес-аналитика в управленческой деятельности и направлено на получение профессиональных умений и навыков по экономике предприятий и организаций в сферах: расчетно-экономическая деятельность; аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность, на выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей экономиста - осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения учебной практики: ознакомительной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Организационный этап.
2. Ознакомительный этап.
3. Исследовательский этап.
4. Завершающий этап.

Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

Разделы (этапы) практики	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Раздел 1. Организационный этап.	-	-	-	12	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
Раздел 2. Ознакомительный этап.	-	-	-	94	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
Раздел 3. Исследовательский этап.	-	-	-	94	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
Раздел 4. Завершающий этап.	-	-	-	12	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
ИКР	4			-	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
Контроль (зачет с оценкой)	-			-	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3., УК-2.1.

			УК-2.2. УК-2.3., УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3., ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
ИТОГО	4	212	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) учебной практики: ознакомительной практики

В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

В рамках организационного этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Ознакомительный этап практики предполагает:

- ознакомление с деятельностью предприятия, историей развития предприятия;
- ознакомление с организационно-правовым статусом, учредительными документами предприятия;
- изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия;
- изучение финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение управления персоналом;
- изучение организации работы менеджера: должностные обязанности, функции, специфику;
- изучение системы управления производством.

В ходе исследовательского этапа практики обучающийся:

- исследует организационную структуру управления; анализирует трудовые ресурсы предприятия;
- характеризует кадровую политику в организации;
- оценивает влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации;
- исследует действующую на предприятии систему организации производства и управления им.

Завершающий этап практики предполагает подготовку документов по практике и защиту отчета.

5. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Организация практики направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и руководитель практики из числа сотрудников профильной организации.

Руководитель практики от организации (института) обязан:

- участвовать в проведении всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, проводить инструктаж о порядке прохождения практики;
- осуществлять методическое руководство практикой, консультирование обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся на практике и соблюдения ими трудовой дисциплины;
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить студенту отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с ее программой и календарными сроками;
- обеспечить качественное проведение с обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- содействовать практиканту в подборе необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы плановых и отчетных данных, регулярно консультировать обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики;
- организовать консультации с ведущими специалистами других отделов и служб организации при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- осуществлять текущий контроль работы обучающихся, соблюдения ими трудовой дисциплины, ведения дневников и подготовки отчета по практике;
- по результатам прохождения обучающимся практики подготовить ему отзыв с указанием степени сформированности соответствующих компетенций, характеристикой выполнявшихся в ходе прохождения практики работ, указанием недостатков и замечаний и т.д.

Обязанности обучающегося при прохождении практики

Перед выходом на практику обучающийся обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание, выданное руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила техники безопасности, охраны труда и другие условия работы;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере и объеме выполненной работы в течение дня; давать на подпись дневник руководителю практики;
- представить руководителю практикой письменный отчет о выполнении всех заданий в установленный срок, сдать и защитить отчет по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, по результатам прохождения практики осуществляется в процессе защиты отчета по практике, проводимом в форме собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на практику;
- совместный план-график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика обучающегося;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отчет о прохождении практики;

Формы указанных документов (образцы титульных листов) представлены в Приложениях к Программе практики.

Порядок заполнения указанных документов и их содержание определяется программой практики.

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя практики.

Дневник практики должен содержать краткое описание работы и заданий обучающегося на каждый день практики. Выполнение обучающимся каждой из указанных работ и заданий подтверждается подписью руководителя практики.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения, разделов, раскрывающих сущность индивидуального задания на практику, заключения и приложений.

Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, излагаются ее цели и задачи.

В основных разделах описывается выполнение индивидуального задания на практику.

В заключении должны быть сделаны выводы о состоянии и дальнейшем совершенствовании деятельности организации.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТа Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты. Отчет по практике оформляется с использованием компьютера. Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14.

Текст отчета по практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать без подчеркивания и проставления точки в конце заголовка.

Разделы отчета по практике должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего отчета и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете по практике непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в отчете по практике располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте отчета целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной

нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Образец оформления таблицы представлен на рисунке 1.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

Таблица 1 – Название таблицы

Должность	Численность работников, чел.		Оклад, руб.
	План	Факт	
Бухгалтер	5	5	50000
Юрист	3	2	45000

Рисунок 1 – Образец оформления таблицы

Для наглядности представления материалов и результатов прохождения практики в отчете используют иллюстрации (графики, схемы, диаграммы), которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные; нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (вставка-объект-Microsoft equation 3.0). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Пример:

$$H_n = \frac{П_{np}}{З_n} \times 100\%$$

(1), где

H_n – расшифровка показателя;

P_{np} – расшифровка показателя

Z_n – расшифровка показателя.

В отчете по практике обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в Списке использованных источников. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике).

Список использованных источников должен включать библиографические записи, использованные студентом. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический. При алфавитном способе группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При тематическом способе группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления библиографических записей.

Законодательные и нормативные документы.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 50. – С. 18331–18347.

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №17н «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета – от 14.05.2009. – №4909(85) Федеральный выпуск.

Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания

Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 608 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13326. – ISBN 978-5-16-011214-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 23.11.2020). – Текст : электронный.

Статьи

Быковский, В.В. Развитие концепции адаптивного управления промышленным предприятием в инновационно-ориентированной экономике / В.В. Быковский // Успехи современной науки. – 2020. – № 1. – с. 48-50.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050

года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Приложения являются структурным элементом отчета по практике, включают учетные регистры, формы отчетности, схемы и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое Приложение располагается с новой страницы с указанием наверху по середине слова Приложение и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем отчета по практике, при этом нумерация страниц их охватывает.

Документы по практике в сброшюрованном виде предоставляются на кафедру.

Сроки защиты отчета по учебной практике определяются руководством Института в рамках графика учебного процесса. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности определяются планируемые результаты обучения на учебной практике: ознакомительной практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

Организационный этап:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе; возникающие вредные и опасные производственные факторы.
2. Безопасная организация рабочего места.
3. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, поисковых приборов, блокировок, заземления и др. средств защиты).
4. Безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории предприятия, цеха, участка.
5. Опасные зоны машины, механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению травматизма.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях.
8. Места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

Ознакомительный этап

1. Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма, причины и условия создания предприятия.
2. Основные виды и масштабы деятельности предприятия.
3. Цели и задачи предприятия. Объем и тип производства.
4. Система управления производством (основные органы и уровни управления, устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица, их доля в капитале предприятия).
5. Характеристика номенклатуры и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг).
6. Основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия.
7. Характеристика потребляемого сырья: виды, способы доставки, связи с поставщиками.
8. Характеристика потребителей предприятия.
9. Организационная и производственная структура предприятия. Функции основных структурных подразделений предприятия.
10. Преимущества и недостатки действующего типа организационной структуры.
11. Характеристика производственной структуры предприятия. Связи между цехами, участками, рабочими местами.
12. Характеристика технологической схемы производства.
13. Методы организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции).
14. Принципы организации вспомогательного производства.

15. Принципы и характеристика организации обслуживающего производства.

Аналитический этап

1. Изменение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия: тренды и причины их обусловившие.

2. Динамика объема производства и факторы на него влияющие.

3. Формирование себестоимости продукции предприятия: подходы к ее оптимизации.

4. Анализ кадрового состава предприятия: показатели численности, «текучести», квалификационные характеристики.

5. Анализ системы оплаты труда на предприятии.

6. Анализ издержек предприятия (основных, переменных, на 1 руб. товарной продукции).

7. Производительность труда и факторы, определяющие ее динамику.

8. Анализ показателей рентабельности продаж продукции предприятия и определение причин ее изменения.

9. Потребители продукции предприятия: основные группы, величины групп, способы управления поведением потребителей в зависимости от ситуации на рынке.

10. Анализ конкурентной позиции предприятия на рынке.

11. Анализ окружающей среды предприятия и определение возможных направлений расширения рынков сбыта.

12. Анализ технического уровня производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации).

13. Переход на выпуск другого вида продукции: принципы организации при практике перехода на выпуск различных видов продукции.

14. Анализ состава и функций, выполняемых отделом главного механика.

15. Анализ состава и функций, выполняемых отделом главного энергетика.

16. Анализ состава и функций, выполняемых отделами материально-технического снабжения.

17. Анализ организации складского хозяйства, организации доставки сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещения и хранения.

18. Анализ организации работы транспортного хозяйства предприятия, организации внутрипроизводственного перемещения грузов.

19. Анализ организации работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.

20. Изменение подходов к управлению основными подсистемами и службами предприятия в зависимости от изменяющихся условий хозяйствования.

21. Анализ функций и должностей отделов предприятия занимающиеся: управлением снабжением и сбытом продукции/ управлением производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством)/ управлением складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.)/ управлением материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией).

22. Анализ функционирования службы управления персоналом: анализ структуры, функций, принципов подбора персонала, работы с персоналом.

Завершающий этап

1. Актуальность выбранной темы.
2. Используемые источники для выполнения индивидуального задания.
3. Выводы и результаты по выполнению индивидуального задания и прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной практики: ознакомительной практики.

Обучающимся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета о ней.

Экономико-правовые и организационные основы функционирования предприятия:

- характеристика предприятия (полное название предприятия, его организационно-правовая форма, миссия предприятия, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, производственные мощности и степень их загрузки);
- основные технико-экономические показатели работы предприятия минимум за 3 года работы (в виде таблицы): объем производства в натуральном выражении, выручка, себестоимость, прибыль от продаж, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, среднесписочная численность ППП, среднемесячная заработная плата, затраты на 1 руб. товарной продукции, производительность труда, фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность, фондовооруженность, рентабельность продукции, рентабельность продаж (проанализировать изменение показателей);
- ознакомиться с работой службы маркетинга на предприятии;
- изучить основных потребителей продукции и конкурентов предприятия, конкурентоспособность выпускаемой продукции на внутреннем рынке и возможность экспорта; занимаемую нишу на региональном рынке и возможные варианты расширения рынков сбыта.

Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства

Организация основного производства:

- ознакомиться и составить схему производственной структуры предприятия, показать связи между цехами, участками, рабочими местами;
- изучить технологическую схему производства, технологические линии и оборудование, охарактеризовать технический уровень производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации);
- ознакомиться с методами организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции).

Организация вспомогательного производства:

- ознакомиться с организацией работ по техническому обслуживанию и ре-

монтажу оборудования, охарактеризовать состав и функции, выполняемые отделом главного механика;

- изучить состав и функции, выполняемые отделом главного энергетика, ознакомиться с организацией работы энергохозяйства предприятия (учет энергии на предприятии по видам);

- изучить состав и функции отделов материально-технического и сырьевого снабжения, ознакомиться с работой по доставке сырья, материалов на предприятие и по отпуску их производственным подразделениям;

- изучить работу по организации побочных производств на предприятии, рассмотреть связь побочного с основным, вспомогательным и обслуживающим производствами на предприятии.

Организация обслуживающего производства:

- изучить работу предприятия по организации складского хозяйства, рассмотреть, как организуется доставка сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещение и хранение, как организован отпуск со склада;

- изучить организацию работы транспортного хозяйства предприятия, рассмотреть, как организуется внутрипроизводственное перемещение грузов;

- изучить организацию работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.

Управление производством и персоналом на предприятии:

- изучить систему управления производством (основные органы и уровни управления, устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица и какова их доля в капитале предприятия);

- изучить управление основными подсистемами и службами предприятия (рассмотреть организационную структуру управления предприятием);

- изучить (функции, должности) отделы предприятия занимающиеся: управлением снабжением и сбытом продукции, управлением производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством); управлением складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.), управлением материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией);

- изучить управление персоналом (рассмотреть службу, которая управляет персоналом (ее структуру и функции)); рассмотреть систему подбора кадров на предприятии, осуществляется ли работа с кадровым резервом.

6.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

Собеседование.

Проверка отчетной документации.

Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики: ознакомительной практики выступают:

индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику;

совместный рабочий график проведения учебной практики: ознакомительной практики;

дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики;

отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики;

отзыв руководителя учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации.

Учебная практика: ознакомительная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное форми-

	рование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непред-

взятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты;

Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе научно обоснованных экономических методов и приемов разрешения хозяйственных проблем.
- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, встречающихся в научной экономической литературе, недостаточная обоснованность применения тех или иных терминов, методов и подходов в моделировании экономических процессов.
- При изложении собственной позиции – слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовыми актами и практикой хозяйствования.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, необоснованное применение тех или иных формул, моделей и методик анализа и расчета показателей, узость использования различных позиций экономических теорий и передовой практики.
- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных экономических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует сложившейся экономической ситуации на предприятии;
- При изложении собственной экономической точки зрения - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой дея-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информа-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники

	тельности; метод системного анализа	управленческой деятельности; метод системного анализа	ции в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять контроль управления предприятием и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности

	вания, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; ме-	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками прове-	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками прове-	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками прове-

	тодами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	дения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	ности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	дения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям
уметь	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
владеть	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать

	ческие решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	нимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	нимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям
--	---	--	--	--

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать и оценивать эффективность реализации экономических решений в различных сферах деятельности; применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; использовать экономический инструментальный экономический, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: анализировать и оценивать эффективность реализации экономических решений в различных сферах деятельности; применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; использовать экономический инструментальный экономический, организационной и управленческой теории для	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: анализировать и оценивать эффективность реализации экономических решений в различных сферах деятельности; применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; использовать экономический инструментальный экономический, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: анализировать и оценивать эффективность реализации экономических решений в различных сферах деятельности; применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; использовать экономический инструментальный экономический, организационной и управ-

		решения профессиональных задач		ленческой теории для решения профессиональных задач
владеть	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: основные категории и понятия региональной экономики; основные методы регионального анализа, государственное устройство РФ и институты регулирования регионального развития; типологию регионов; общие региональные проблемы России; основы региональной политики; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного

процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582921>

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559961>

Дополнительная литература

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582819>

Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582697>

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588661>

Периодика

Российский журнал менеджмента: научный журнал - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный

Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал - URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними;

	- предоставление актуальной бенчмаркингowej и аналитической информации.
--	---

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021

всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Band S: 150-249	
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и техни-
-----------------------	--

	ческих средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) Конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) Выполнение контрольных работ;
- 3) Решение задач;
- 4) Работу со справочной и методической литературой;
- 5) Работу с нормативными правовыми актами;
- 6) Выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) Защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

повторения лекционного материала;
подготовки к практическим занятиям;
изучения учебной и научной литературы;
изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

решения задач, и иных практических заданий
подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
выполнения выпускных квалификационных работ и др.
выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

Проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

**ОТЧЕТ
по учебной практике: ознакомительной практике**

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Бизнес-аналитика в управленческой деятельности</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Способ проведения практики	стационарная/выездная_(нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с <u> </u> . <u> </u> .202 г. по <u> </u> . <u> </u> .202 г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« » _____ 202 г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры

Чебоксары – 2023

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ формы обучения

направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса, группы
_____, _____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки

направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
_____ подпись _____ ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ Сержантова А.А. _____
_____ подпись, МП _____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,
предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, тех-
ники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутрен-
него трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное задание

на учебную практику: ознакомительную практику

(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Целью учебной практики: ознакомительной практики является: закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам.

Задачи практики:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и управление ее;
- выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии;
- определять резервы повышения эффективности деятельности организации;
- выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности организации;
- рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;
- проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации;
- организовать работы по управлению персоналом экономического субъекта;
- планировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта.

В результате прохождения *учебной практики: ознакомительной практики* студент (ка) должен(а)

знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки; законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ; функции, специфику и организацию работы менеджера, принципы построения организационной структуры;

уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки; проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки; оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения; оценивать влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач;

владеть практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки; навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации; навыками использования методов проектного управления в деятельности организации.

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедр

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения), (МП
гербовая/взаимозаменяющая пе-
чать)

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):

Обучающийся

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

по учебной практике: ознакомительной практике

(вид практики)

в (на)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности

Содержание плана

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																							
2.			+																						
3.				+																					
4.					+																				
5.						+																			
6.							+																		
7.								+																	
8.									+																
9.										+															
10.											+														
11.												+													
12.													+												
13.														+											
14.															+										
15.																+									
16.																	+								
17.																		+							
18.																			+						
19.																				+					
20.																					+				
21.																						+			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник

прохождения учебной практики: ознакомительной практики

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
по учебной практике: ознакомительной практике

(вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководи- теля практики от профильной органи- зации, учреждения, предприятия	Примечание
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено

Обучающийся	_____	/ _____ /
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Руководитель практики от профиль- ной организации (предприятия, учре- ждения)	_____	/ _____ /
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Руководитель практики от кафедры	_____	/ _____ /
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202_ г.

Характеристика

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 по учебной практике: ознакомительной практике
 (вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

За время прохождения практики (Ф.И.О студента) в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности организации (наименование организации/ведомства) и организацию ее (его) работы. Студент (Ф. И.О.студента) изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы (наименование организации/ведомства), ознакомился со структурой организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками. За время прохождения практики в (наименование организации/ведомства) студент (ФИО студента) зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно относился к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен. (В характеристике могут быть отражены положительные и отрицательные качества студента при прохождении практики).

Программу учебной практики: ознакомительной практики выполнил в полном объеме. Компетенции полностью освоены.

Рекомендуемая оценка _____.

Руководитель практики от
 профильной организации
 (предприятия, учреждения)

(подпись)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

/ (инициалы, фамилия) /

Отзыв руководителя по учебной практике: ознакомительной практике от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) учебную практику: ознакомительную практику в _____.
В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____ ра-
ботал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированно- сти (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставлен- ных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе зна- ний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	

Недостатки и замечания: _____

Краткие сведения о выполненных заданиях _____

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О руководителя, (МП гербовая/взаимозаменяющая печать).

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
_____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
_____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

