

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Антонова Людмила Вителиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социально-гуманитарные дисциплины

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарные дисциплины (протокол № 10 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

совершенствование и дальнейшее развитие полученных в средней школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации; формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки	Знать: основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и

		делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке; Уметь: использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении,; Владеть: базовыми навыками создания и обработки устных и письменных текстов в профессиональной сфере и для межличностного общения.
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.4 «Иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной, очно-заочной и заочной форме обучения – в 1-м семестре.

Дисциплина «Иностранный язык» является начальным этапом формирования компетенции УК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении гуманитарных дисциплин на предыдущих уровнях образования: иностранный язык, русский язык и культура речи, история, и является предшествующей для изучения дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения является зачет в 1-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	1
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	<i>32,2</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>75,8</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	1
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	12
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	<i>12,2</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>95,8</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

заочная форма обучения:

Семестр	1
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	6,2
Самостоятельная работа	101,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**Очная форма обучения**

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Семейные обязанности. Досуг и	-	-	4	8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

развлечения в семье. Семейные путешествия.					
Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.	-	-	4	8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупки.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Активный и пассивный отдых. Планирование досуга. Здоровье, здоровый образ жизни. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
.Язык как средство межкультурного общения Национальные традиции и обычаи России/ стран. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Общее и различное в странах и национальных культурах. Глобальные проблемы человечества и пути их решения Мир природы. Охрана окружающей среды.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.	-	-	4	8,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
ИТОГО	32,2			75,8	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь.	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм.	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом	-	-	2	14.,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
ИТОГО	12,2			95,8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь.	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм.	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3

Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом	-	-	1	15,5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
ИТОГО	6,2			101,8	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих различных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения), 1 час (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной	4	Реферат «Оформление документов для приема на работу»	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

	профессиональной области в России и за рубежом			
--	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом	2	Реферат «Оформление документов для приема на работу»	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом	1	Реферат «Оформление документов для приема на работу»	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 75,8 часов по очной форме обучения, 95,8 часа по очно-заочной форме обучения, 101,8 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных

способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Темы докладов.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

	(Тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету. Типовые тексты для подготовки к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Семейные обязанности. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную	Опрос, тест, реферат, доклад.

			тему.	
2.	Тема 2. Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	Опрос, тест, реферат, доклад.
	Тема 3. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупки.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль	Опрос, тест, реферат, доклад.

		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	
	Тема 4. Активный и пассивный отдых. Планирование досуга. Здоровье, здоровый образ жизни. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и	Опрос, тест, реферат, доклад.

			навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	
	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть:	Опрос, тест, реферат, доклад.

			навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	
	Тема 6. Язык как средство межкультурного общения Национальные традиции и обычаи России/ стран. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме	Опрос, тест, реферат, доклад.

			на иностранном языке на заданную тему.	
	Тема 7. Общее и различное в странах и национальных культурах. Глобальные проблемы человечества и пути их решения Мир природы. Охрана окружающей среды.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме. УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	Опрос, тест, реферат, доклад.
	Тема 8. Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации по заданной теме.	Опрос, тест, реферат, доклад.

	рубежом.	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; представлять свою точку зрения при деловом общении на и публичных выступлениях на заданную тему. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке на заданную тему.	
--	----------	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Иностранный язык» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция УК-4.

Формирование компетенции УК-4 начинается одновременно с изучения гуманитарных дисциплин «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Работа по формированию у студентов указанной компетенции продолжается в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Риторика и искусство речи в суде», «Латинский язык в сфере юриспруденции».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе «Преддипломной практики» и подготовке и сдаче государственного экзамена.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-4 определяется в ходе подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4 при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Семейные обязанности. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	1 Is your family large or small? 2 How many people are there in your family? 3 Have you got a grandmother? 4 How old are your parents? 5 What does your father (mother) do? 6 Your mother is a housewife, isn't she? 7 Have you got any brothers or sisters? 8 How many sisters have you got? 9 Does your brother go to school? 10 What is your sister's (brother's) name?
Тема 2. Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.	1. What house do you live in? 2. Is it a block of flats? 3. What floor is your flat on? 4. What is your flat like? 5. What modern conveniences are there in your house? 6. What is your favourite room and why? 7. What is the main piece of furniture in your bedroom? 8. Where do you keep your bedding? 9. Is there a carpet on the floor? 10. Where do you keep your clothes?

Тема 3. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупки.	1. Do you like shopping? 2. What purchases are you planning? 3. What products do you usually buy? 4. Where do you usually buy products at the market or in the store? 5. Do you like to buy clothes? 6. Who do you go shopping with? 7. How much money do you usually spend per month on groceries? 8. How much money do you usually spend per month on clothes? 9. How much money do you usually spend per month on jewelry?
Тема 4. Активный и пассивный отдых. Планирование досуга. Здоровье, здоровый образ жизни. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд.	1. Do you think you have a healthy life style? 2. Is it possible to have a healthy life style in modern world? 3. Why do many people try to have a healthy life style? 4. What is the main purpose of it? 5. What is healthy food? 6. Do you pay much attention to what you eat? 7. Do you think it is more important for you to eat healthy or tasty food? 8. Do you try to eat your breakfast, lunch and dinner at a certain time every day? 9. Do you have a snack every time you are hungry or do you wait for the lunch or dinner?
Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	1. Where do you study? 2. When was your university founded? 3. When did you enter the university? 4. Are you a first or a second year student? 5. Are you a full time or a part time student? 6. What subjects do you study? 7. Are they difficult for you? 8. Where do you have practical training?
Тема 6. Язык как средство межкультурного общения. Национальные традиции и обычаи России/ стран. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	1. Does every nation have its own traditions? 2. In Britain traditions play more important part ...don't they? 3. Englishmen are proud of their traditions, aren't they? 4. Why are foreigners coming to England struck at once? 5. What house does an English family prefer to this day? 6. Most English love gardens, don't they? 7. Do English love flowers? 8. What are English holidays? 9. Is Christmas a day of special gifts and greetings? 10. What holiday do English celebrate on the 14-th of February?
Тема 7. Общее и различное в странах и национальных культурах. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Мир природы. Охрана окружающей среды.	1. Where would you like to live - in a big city or in the country? 2. What are the advantages of living in the country? 3. What is the main ecological problem in the place where you live? 4. Do you and your friends care about ecological problems? Why? 5. Have you ever taken part in any ecological projects at school? 6. What would you recommend to a person who wants to improve the ecological situation in his/her hometown?

Тема 8. Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.	1. Have you chosen your future profession? 2. What are you going to be? 3. Does this profession run in your family? 4. What is your parents' attitude to your choice? 5. What are your expectations? 6. Do you want to get satisfaction? Salary?
---	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает содержание текста, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает содержание текста, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает содержание текста и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание некоторых моментов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не дает ответов на поставленные задания.

8.2.2. Темы для докладов

1. Америка, Великобритания, Россия – телекоммуникационный проект.
2. Английские реалии в народных пословицах.
3. Роль иностранного языка.
4. Американский характер. Особенности общения.
5. Ирония и сарказм в английском юморе.
6. Сравнительный анализ приветствий в русском и английском языках.
7. Англоязычные заимствования в современном русском языке.
8. Влияние британской культуры на российское общество.
9. Выдающиеся деятели Великобритании (Аmericи).
10. Глобализация и национальные традиции.
11. Глобальные компании.
12. Заимствование слов в английском языке как способ пополнения словаря.
13. История развития числительных в английском языке.
14. Декларация независимости США.
15. Конституция США.
16. Парламент Великобритании.
17. Система американского правительства.
18. Судебная система США.
19. Судебная система Англии и Уэльса.
20. Юридические профессии в Великобритании.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий

	характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Тест

- Harry usually ... home at 8 o'clock.
 - leave
 - Leaves
 - is leaving
 - does leave
- Look. There ... a pen and some books on my table.
 - is
 - are
 - be
 - was
- Bill ... from the University next year.
 - shall graduate
 - will graduate
 - has graduated
 - graduate
- Soon they ... close friends.
 - has become
 - had become
 - become
 - became
- « Is mother in the kitchen? » « Yes, she is. She ... something.»
 - is cooking
 - cooks
 - am cooking
 - was cooking
- When I entered the study, Father ... a newspaper.
 - reads
 - will read
 - has read
 - was reading
- Moscow is one of ... cities in the world.
 - largest
 - most largest
 - the largest
 - the most large
- « What's the time, Pete? » « Sorry, I ... watch at home.»
 - leaves
 - have left
 - has left
 - left
- Ann ... her lessons by the time you called her up.
 - had done
 - did
 - was doing
 - has done
- I did not know how my bag
 - disappears
 - had disappeared
 - will disappear
 - has disappeared
- He promised that he ... a lecture in near future.
 - gave
 - had given
 - will give
 - would give
- Little Kitty likes ... cheese and milk.

- a. ... b. a c. The
13. We went to the cinema yesterday. ... film was very interesting.
a. the b. ... c. A
14. There is ... cup on the table.
a. ... b. a c. The
15. Do you know if Mr. Brown ... to his office already?
a. has come b. have come
c. had come d. comes
16. Will ... swimming every day, he has no time.
a. don't go b. doesn't go
c. didn't go d. hasn't gone
17. I have been shopping since morning but I haven't bought ...
a. any b. something
c. nothing d. anything
18. Did ... ring me up?
a. somebody b. anybody
c. any d. anything
19. Do you speak ... foreign language?
a. any b. some
c. something d. anything
20. I don't know about it. Ask ... else.
a. nobody b. any
c. somebody d. some
21. She wrote them a letter after she ... from a business trip.
a. returned b. has returned
c. had returned d. returns
22. He ... for a job since December.
a. was looking b. is looking
c. had looked d. has been looking
23. Don't go in there now, a new programme ...
a. is recorded b. records
c. is being recorded d. is recording
24. There was no bus, so we ... to walk home.
a. have b. had
c. must d. should
25. I am afraid, he ... to come tomorrow.
a. won't be able b. couldn't come
c. can't d. mustn't
26. Nobody answers the phone. They ... be out.
a. should b. would
c. can d. must
27. I ... to get up on Mondays.
a. could b. have
c. may d. Need
28. Как Вы обратитесь к директору фирмы:

- a) Mr. Brown
 - b) Comrade Brown
 - c) My Brown
29. Как ВЫ обратитесь к замужней женщине:
- a) Mrs Smith
 - b) Miss Smith
 - c) Lady Smith
30. Обращаясь к публике при выступлении, принято говорить
- a) Men and women
 - b) Ladies and gentlemen
 - c) Misters and Misses
31. К своему коллеге по работе ВЫ обратитесь
- a) Mr. White
 - b) Mr. John
 - c) John
32. Как ВЫ обратитесь к секретарю (замужней женщине), которую зовут Кейт:
- a) Mrs. Kate b) Mrs. Wane
 - c) Miss Wane
33. Как ВЫ обратитесь к женщине, которую зовут Джейн Смит, чей семейный статус Вам неизвестен? Ей 25 лет.
- a) Ms Smith
 - b) Miss Smith
 - c) Mrs Smith
34. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения
- 1) Little boy: "Hello!"
- Adult: "-----"
- a) Would you mind my speaking to your mother?
 - b) May I say what a pleasure it is to meet you?
 - c) Hello, is your mother at home?
 - d) Good afternoon, I wonder if I might have a word with your mother.
35. Receptionist: "-----".
- Guest: I'd like to reserve a room. .
- a) Do you want something?
 - b) What do you want, please?
 - c) Is there anything I can do for you?
 - d) Who are you?
36. Student: "-----".
- Teacher: "Yes, certainly. So".
- a) Could you repeat that, please?
 - b) Say it again.
 - c) Slow down!
 - d) What?
37. Clerk: "Good morning."
- Customer: "-----".
- a) Change this money into dollars.

- b) Good morning. Can I change some Swiss francs into US dollars, please?
- c) You should change some Swiss francs into dollars.
- d) I want to change this money into dollars, will you?

38. Hostess: "Thank you for coming."

Guest:-----

- a) Not at all. You are welcome.
- b) Good bye! See you later.
- c) Many happy returns!
- d) Thank you inviting us, it was a lovely evening.

39. Secretary: "How was a trip?"

Employee: "_____".

- a) I'm thinking of going on a business trip.
- b) I'm just back from my trip.
- c) I was late as usual.
- d) Everything was fine but a bit tiring.

40. Hotel receptionist: "How can I help you?"

- a) I have a reservation.
- b) Hello, I have a reservation in my company's name.
- c) Hello. Do you have any vacancies?
- d) Hello, do you reserve my company?

41. John: "I have been waiting for you for two hours!"

Ann: "-----".

- a) Sorry. It was wrong of me.
- b) That's all right.
- c) I don't think so.
- d) Never mind.

42. Employee: "Are there any vacancies in our department?"

Manager: "_____".

- a) There was a vacancy, so he applied for this position.
- b) This seat is vacant, you can take it.
- c) What do you want?
- d) I'm afraid, I don't know. Please, ask somebody from the Personnel.

43. Dear Mr Smith, We are sorry to _____ that...

- a) say you
- b) let you know
- c) inform you
- d) explain you

44. Thank you for bringing this _____ to my attention.

- a) item
- b) thing
- c) matter
- d) stuff

45. I am extremely _____ the service I received...

- a) dissatisfied with
- b) dissatisfied from

- c) cross about
d) cross for
46. Hi John, how's it going? _____ my holiday in Spain.
a) I am writing to give you some details regarding...
b) I intend to describe...
c) I want to tell you about...
d) I'd like to say you...
47. As you will see from my CV, I have _____ experience in this area.
a) masses of
b) a considerable amount of
c) loads of
d) great
48. That's all for now. See you tonight! _____, Mary xxxx
a) Yours faithfully
b) Yours sincerely
c) Best wishes
d) Love

Ключи к тесту:

1. b; 2. a; 3. b; 4. a; 5. a; 6. d; 7. c; 8. b; 9. a; 10. b; 11. d; 12. a; 13. a; 14. b; 15. a; 16. b; 17. d; 18. b; 19. a; 20. c; 21. c; 22. d; 23. c; 24. b; 25. a; 26. d; 27. b; 28. a; 29. a; 30. b; 31. a; 32. c; 33. b; 34. c; 35. c; 36. a; 37. d; 38. d; 39. d; 40. b; 41. d; 42. b; 43. c; 44. c; 45. a; 46. c; 47. d; 48. d

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

- Семейные традиции. Уклад жизни.
- Образование в России.
- Мой любимый вид спорта.
- Столица России. Достопримечательности.
- Праздники в России.
- Известный русский (иностраный) ученый.
- История страны изучаемого языка.
- Культура страны изучаемого языка.
- Традиции страны изучаемого языка.
- Кухня страны изучаемого языка.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему

	самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Образование страны изучаемого языка.
2. Этнокультурные различия страны изучаемого языка и России.
3. Международные организации.
4. Пословицы и поговорки страны изучаемого языка.
5. Составление резюме.
6. Экологические проблемы.
7. Столица страны изучаемого языка.
8. Традиции и обычаи страны изучаемого языка.
9. Достопримечательности страны изучаемого языка.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Иностранный язык» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

- а) устное изложение любой пройденной темы по выбору студента
- б) чтение текста 1000–1200 п. з. и его реферирование

Типовые тексты для подготовки к зачету

Native Americans

The story of the Native Americans - or American Indians - is one that is unique, tragic and inspiring. It is unique because the Indians were the original inhabitants of the American continent and experienced every phase of its European settlement.

It is tragic because the conflict between the Indians and whites paralleled the experience of peoples throughout the world who have come in contact with expanding, industrialized societies. It is an inspiring story because the Native Americans, although lost much of their land in the 19th century, have survived, have asserted their political and economic rights, and have succeeded in retaining their identity and culture despite the onslaught of modern civilization.

Today Native Americans are full citizens of the United States. They are proud of their own cultural heritage, which they are trying to protect and maintain. Marks of that heritage can be found all over the United States.

Many of the names on United States maps Massachusetts, Ohio, Michigan, and Kansas - are Indian words. Indians taught the Europeans how to cultivate crops such as corn, tomatoes, potatoes, tobacco. About half of the Indians in the United States live in large cities and rural areas throughout the country.

The remainders live in about 300 federal reservations (land set for their use). Today, there are about 1.4 million Native Americans, which are believed to be more than there were, when the first European explorers arrived in the New World.

The Houses of Parliament

Near Westminster Abbey on the riverside the Palace of Westminster, known as the Houses of Parliament stands. These buildings were first built in the twelfth century and rebuilt in 1840 – 1867 and partly again after the Second World War. Parliament consists of the House of Lords, where the lords sit, and the House of Commons, where the elected members of Parliament sit. The House of Lords is larger in membership – more than eight hundred, but the House of Commons has nearly all the power.

The six hundred and thirty elected members of the House of Commons meet in session in Parliament. The members sit on two sides of the hall, one side for the governing party and the other for the opposition. The Speaker is the chairman at all the debates in the House of Commons. Lord Chancellor presides over the Lords. His seat is called Woolsack to show that wool made England rich and powerful.

People who visit the Houses of Parliament may sit in the Public Gallery, looking down into the House of Commons, and listen to the debates. The central entrance hall is usually busy with people coming and going to see the buildings, and others wanting to see their Members of Parliament (M. P.'s).

Sessions of Parliament begin in November and last for about one hundred and sixty days. The sittings usually begin at 10 a. m. and end in the late afternoon, but if Parliament is discussing an important question, sittings may go on until late at night. All the time Parliament is in session, a flag flies at the top of the Clock Tower, and when the House is still sitting after dark, there is a light over the face of Big Ben.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при

		публичных выступлениях.	языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	деловом общении и публичных выступлениях.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: чтением и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4	Основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной	Использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении	Владеть базовыми навыками создания и обработки устных и письменных текстов в профессиональной сфере и для межличностного общения;	

	литературой и осуществлени я взаимодейств ия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке;			
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Иностранный язык», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

- а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:
 - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем,

электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511923>

Мерзликина, О. В. Испанский язык для филологов и преподавателей иностранного языка (B1—B2) : учебник для вузов / О. В. Мерзликина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565640>

Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566638>

Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. И. Трубициной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19070-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560776>

Дополнительная литература

Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510945>

Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебник для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565189>

Котик-Фридгут, Б. С. Психология обучения иностранным языкам: как учить язык, чтобы выучить : учебник для вузов / Б. С. Котик-Фридгут. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567810>

Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник для вузов / С. В. Титова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16848-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568551>

Периодика

English Magazine – URL: <https://englishmag.ru/> - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrfr.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Access 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D v20 и v21	Сублицензионный договор № Нп-22-00044 от 21.03.2022 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 2176 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет иностранных языков	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Editio	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение

		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии- 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 2176 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 1126 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;

8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;

2) подготовки к практическим занятиям;

3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Иностранный язык» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины