

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 28.09.2023 19:06:17  
Уникальный программный ключ:  
25394778e5786a9d0164bc441eb6d3e4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
» 28.09 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Уровень  
профессионального  
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная  
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка)**

Квалификация  
выпускника

**техник**

Форма обучения

**заочная**

Год начала обучения

**2022**

**ЧЕБОКСАРЫ 2021**

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-технологических машин

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин, (протокол № 11 от 14 мая 2022 г.).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
  2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
  3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
  4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)
- и соответствующие им общие и профессиональные компетенции.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Вид профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта):**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**Вид профессиональной деятельности: организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

**Вид профессиональной деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор):**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**-приобретение практического опыта:**

**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

ПО 2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 – расчет норм времени на выполнение операций;

ПО 4 – расчета показателей работы объектов транспорта.

### **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

ПО 1 – применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 – применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 – самостоятельного поиска необходимой информации.

### **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)**

ПО 1 – оформление перевозочных документов;

ПО 2 – расчета платежей за перевозки.

## **1.3 Форма проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях, на основе заключенных договоров.

## **1.4. Место проведения преддипломной практики**

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **1.5 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:**

Всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики**

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе

которой проводится практика.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	<b>4 курс 8 семестр</b>	<b>144 часа</b>	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с предприятием.	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Характеристика предприятия.	Изучение характеристики предприятия, составление структуры управления, изучение данных о наличии парка подвижного состава, изучение данных о предприятиях-сотрудниках исбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Анализ работы предприятия.	Изучение технических и экономических результатов работы предприятия за рассматриваемый период времени, анализ полученных результатов, сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Функции отдела эксплуатации (отдел перевозок) по перевозке грузов (пассажиров).	Участие в выполнении обязанностей работников отдела эксплуатации (перевозок) АТП. Изучение грузо- и пассажиропотоков, потребностей в перевозках, потенциальной клиентуры в районе обслуживания АТО и анализ рыночной конъюнктуры в сфере транспортных услуг; контроль состояния подъездных путей и погрузочно-разгрузочных пунктов (ПРИ), обеспеченности погрузочно-разгрузочными механизмами (ПРМ); изучение	Наблюдение за выполнением работ.

		возможностей повышения уровня механизации и автоматизации выполнения ПРР; подготовка маршрутов и расписания движения автобусного транспорта. – 6 часов.	
6	Разработка направлений по повышению эффективности использования ПС	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ПС; подготовка договоров с клиентурой и прием заявок на перевозку; составление сменно-суточного плана и подготовка заданий водителям – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Маршрут движения подвижного состава. Особенности перевозки грузов и пассажиров. Объемы перевозок грузов (пассажиров) Эпюры грузопотока (распределения пассажиропотока.	Исследование маршрута движения подвижного состава выбранного для написания дипломного проекта, а также особенностей перевозки грузов и пассажиров. Изучение объемов перевозок грузов и пассажиров за рассматриваемый период и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов. Построение эпюр грузопотока (распределения пассажиропотока за определенный период времени) на выбранном маршруте – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Выбор подвижного состава.	Изучение принципов выбора подвижного состава для работы на линии – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Документация на транспорте.	Изучение перечня документов, используемых при перевозке грузов и пассажиров, участие в их оформлении (путевые листы, товарно-транспортные накладные и др.) – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Организация выпуска подвижного состава на линию.	Участие в работе по организации выпуска подвижного состава на линию для перевозки грузов и пассажиров, и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Прием и оформлении документации по возвращению подвижного состава в гараж с линии.	Участие в работе по организации приема подвижного состава с линии, сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Технико-	Изучение основных технико-	Наблюдение за

	эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	эксплуатационных показателей работы автотранспорта (объемы перевезенных грузов/пассажиров, время работы на линии, скорости движения, коэффициент выпуска на линию, коэффициент использования грузоподъемности/вместимости и др.), и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	выполнением работ.
13	Диспетчерское руководство и управление перевозками.	Участие в работе по выполнению функций диспетчера грузового (пассажирского) автотранспортного предприятия и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
14	Организация труда водителей.	Обеспечение нормальной продолжительности рабочего дня водителей, разработка для них графиков движения и суточных заданий, соответствующих условиям на маршрутах, и контроль за их соблюдением и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15	Организация труда водителей. Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.	Участие в работе по составлению рациональных графиков движения автомобилей по перевозке грузов (рациональных расписаний движения автобусов по перевозке пассажиров в соответствии с пассажиропотоком) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
16	Тарифы, используемые при перевозке грузов (пассажиров).	Изучение рекомендованной литературы, нормативно-справочных документов по установлению и использованию тарифов при перевозке грузов	Наблюдение за выполнением работ.

		(пассажиры на различных видах маршрутов) при осуществлении грузовых (пассажирских) перевозок – 6 часов.	
17	Производительность подвижного состава.	Изучение показателей, влияющих на производительность работы подвижного состава, изучение методов построения графиков зависимостей. сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18	Изучение условий грузовых (пассажирских) перевозок.	Участие в работе по обследованию дорожных условий на маршрутах АТП, выявление недостатков и принятие мер к их устранению. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
19	Мероприятия по безопасности дорожного движения грузовых (пассажирских) АТП.	Организации предрейсовых и других медицинских обследований водителей; организации стажировки и учёбы водителей, проведение инструктажей водителей об особенностях движения на маршруте и изменениях дорожных и метеоусловий; соблюдение ПДД в части перевозки грузов и пассажиров; разработке и участии в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы ТС, воспитанию у водительского состава чувства высокой ответственности за обеспечение БД, повышению профессионального мастерства водителей. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20	Аварийность на предприятии.	Анализ аварийности и изучение информации по ее снижению и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
21	Экологическая безопасность при осуществлении перевозок грузов и пассажиров.	Изучение учебной литературы, нормативно-справочной документации по обеспечению экологической безопасности при эксплуатации автомобилей;	Наблюдение за выполнением работ.

		Изучение основных мероприятий по предотвращению и уменьшению вредного воздействия автомобилей на окружающую среду – 6 часов.	
22	Правовое регулирование автомобильного транспорта в области перевозок грузов и пассажиров.	Изучение нормативно-правовой литературы, регламентирующей порядок осуществления перевозок грузов (пассажиров и багажа) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.	Изучение различного вида материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачет по практике с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	<b>Всего</b>	<b>144 часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галанов В.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Галанов В. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463016>
2. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>
3. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>
4. Кузин А.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938938>
5. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник / [М.С. Ходош и др.]; под ред. М.С. Ходоша. - Москва: Академия, 2018. - 288 с.
6. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>
9. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
10. Шустова Л.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967755>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
6. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>
7. Бирюкова Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Бирюкова Д.Ю. Богатырев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 60 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49179.html>

8. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>

9. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [https://www.mintrans.ru/transport\\_of\\_russian/2/42](https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42)
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
5. <http://www.schools.keldysh.ru>
6. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
7. <https://megaobuchalka.ru/1/23686.html>
8. <https://scienceforum.ru/2015/article/2015014657>

### **3.2 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

### **3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики**

Преддипломная практика реализуется на автотранспортных предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.4 Требования к кадровым условиям**

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и проведению работ по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и транспортно-логистической деятельности с учетом освоения профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>		
ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО 2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;		
ПО 3 -расчета норм времени на выполнение операций;		
ПО 4 -расчета показателей работы объектов транспорта.		
<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>		
ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;		
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.		
<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>		
ПО 1 - оформления перевозочных документов;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 -расчета платежей за перевозки.		
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)</b>		
ПО 1 - оформления		

<p>перевозочных документов; ПО 2 - расчета платежей за перевозки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>-хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</li> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>-удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчёта и дневника;</li> </ul>	
---	--	--

	<p>-несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей,</p>	
--	---	--

	задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.