

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.11.2022 15:09:09
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 5 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 26.08.2022
№ 152^а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования Чебоксарского института (филиала) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, высшего образования – программы магистратуры (далее – ООП ВО) в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

Образовательная программа определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации (пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет состав, порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ высшего образования (для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, специалитета, всех форм обучения).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет);

– Положение о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

– Положением об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах;

– Положением об организации образовательного процесса в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

– и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. По уровню образования ООП ВО делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.5. ООП ВО регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ООП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. ООП ВО должна соответствовать направлению подготовки/ специальности (ООП ВО общего профиля) и/или иметь направленность (профиль), т.е. иметь особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле.

В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются код, наименование направления подготовки (специальности) и направленность образовательной программы.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть согласована с ключевыми работодателями.

1.8. При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования должно учитываться мнение Студенческого

совета Филиала.

1.9. Набор абитуриентов на основные профессиональные образовательные программы ведется в соответствии с Правилами приема в Университет и на основании контрольных цифр приема, выделяемых ежегодно Минобрнауки России. На ОПОП ВО может быть объявлен набор только при условии наличия направления подготовки/ специальности в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Порядок разработки и утверждения Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский Политехнический Университет» является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы высшего образования, разработанные по Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения «ФГОС ВО 3++».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обязательная часть ООП ВО – это часть ООП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

Часть формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) ООП ВО – это часть ООП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ООП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник университета, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ООП ВО.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

3. Разработка и состав образовательной программы

Филиала самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Филиалом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

ООП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

При разработке ООП ВО устанавливается направленность (профиль) программы бакалавриата, специалитета, магистратуры которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке ООП ВО следует учитывать соответствующие профессиональные стандарты при их наличии. Перечень профессиональных стандартов подлежит обязательному указанию в ООП ВО.

При разработке ООП ВО указываются требования к результатам ее освоения в виде сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (далее вместе – компетенции).

При этом следует исходить из того, что совокупность компетенций, установленных ООП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, а также решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции устанавливаются в ООП ВО, исходя из ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Профессиональные компетенции определяются в ООП ВО на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В ООП устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

ООП также должна включать в себя требования к условиям ее реализации: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

ООП высшего образования, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Год начала подготовки по образовательной программе высшего образования соответствует году поступления обучающихся.

В состав ООП высшего образования в обязательном порядке включаются:

- нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования
- общие положения
- общая характеристика образовательных программ, реализуемых в рамках направления;
- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программ высшего образования;
- методическое обеспечение реализации программ высшего образования;
- учебно-методическое, материально-техническое обеспечение программ высшего образования;
- финансовое обеспечение программ высшего образования;
- механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.

Компонентами (приложениями) основной профессиональной образовательной программы являются:

- учебные планы, включая календарные учебные графики (Приложение 1);

- рабочие программы дисциплин (Приложении № 2). Рабочая программ дисциплин включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;

- методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых работ и курсовых проектов (Приложении № 3) , при необходимости;

- программы практик (Приложении № 4). Программы практик включают в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике;

- программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации): включая программу подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена (экзамена), включая в себя оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена (экзамена) (Приложение № 5), при необходимости;

- программу подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, включая в себя оценочные материалы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение № 6), при необходимости;

- справку о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы (Приложение № 7).

Руководитель образовательной программы, ответственный за ее кадровое и материально-техническое обеспечение, назначается приказом директора Филиала.

Разработка образовательной программы осуществляется научно-педагогическом составом выпускающей кафедры с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данной образовательной программе. Ответственность за качество образовательной программы несет заведующий выпускающей кафедрой.

В случаях реализации на кафедре образовательных программ различной направленности (профилей), образовательная программа разрабатывается по каждому профилю подготовки.

3.1. Общая характеристика образовательной программы

Концепция образовательной программы включает в себя:

- общие положения (нормативные документы);

- характеристику профессиональной деятельности выпускников (общее описание профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников);

- общую характеристику образовательных программ, реализуемых в рамках направления (направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ, объем и структура программы высшего образования, срок получения образования по программе высшего образования, применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, сетевая форма реализации программы высшего образования, язык образования);

- планируемые результаты освоения образовательной программы (требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части (универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения);

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы высшего образования;

- методическое обеспечение реализации программы высшего образования;

- учебно-методическое, материально-техническое обеспечение программы высшего образования (рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы высшего образования, материально-техническое обеспечение образовательной программы);

- финансовое обеспечение программы высшего образования;

- механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе высшего образования.

3.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы, аудиторных занятий (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается директором Филиала и разрабатывается ежегодно. Учебные планы регистрируются в журнале регистрации учебных планов Филиала.

3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике учитываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график утверждается директором Филиала и является частью учебного плана.

3.4. Программы практик

В образовательную программу включаются программы всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик утверждаются директором Филиала.

3.5. Методические указания

В образовательную программу включаются методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых работ (проектов), лабораторные практикумы по дисциплинам, по которым предусмотрены учебным планом расчетно-графические работы (РГР), курсовые работы (КР) и курсовые проекты (КП). Лабораторные практикумы разрабатываются для дисциплин, имеющих по учебному плану лабораторные занятия.

По решению кафедры в ООП могут быть включены и иные методические материалы.

Методические указания утверждаются директором Филиала.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) раскрывается содержание и виды итоговых испытаний, предусмотренных учебным планом, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ООП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок проведения государственных экзаменов (экзаменов) и защит выпускных квалификационных работ регулируются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации» или «Положением

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) содержит критерии оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, компетенции обучающихся, установленных ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждается директором Филиала.

3.7. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие обязательные разделы:

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем дисциплины
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
6. Практическая подготовка
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
9. Электронная информационно-образовательная среда
10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса.
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин утверждаются директором Филиала.

3.8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Фонд оценочных средств ВО ООП (далее – ФОС) представляет собой оценочные материалы, который включает в себя ФОС рабочих программ дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Оценочные материалы включаются в состав рабочих программ.

Фонды оценочных средств дисциплин содержат следующие обязательные разделы:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень компетенции с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе освоения образовательной программы с описанием показателей и критериев оценивания
3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.9. Описание требований к условиям реализации ОПОП ВО

Описание требований к условиям реализации ОПОП ВО должно соответствовать требованиям пунктов 4.1-4.6 ФГОС ВО:

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда должны соответствовать требованиям пунктов 4.2.2, 4.2.3, 4.3.4, 4.3.5 ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО должно соответствовать пунктам 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 ФГОС ВО.

Кадровые условия реализации ОПОП ВО должны соответствовать пунктам 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 ФГОС ВО.

Финансовые условия реализации ОПОП ВО должны соответствовать пунктам 4.5.1 ФГОС ВО.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата должны соответствовать пунктам 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4 ФГОС ВО.

4. Порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия ОП ВО

4.1. ООП ВО проектируется с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных

образовательных программ (при наличии) и с учетом профессиональных стандартов.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ООП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ООП ВО.

4.3. Образовательная программа согласовывается со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), педагогические работники и их представители, с двумя-тремя основными работодателями).

4.4. Этапы проектирования ООП ВО:

4.4.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ООП ВО

4.4.2. На втором этапе разрабатываются: матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

4.4.3. На третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ООП ВО и программа ГИА.

4.4.4. На четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ООП ВО и согласовывается с соответствующими структурными подразделениями.

4.5. Проект ООП ВО должен быть рассмотрен и одобрен на заседании соответствующей кафедры, согласован с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе, с начальником учебно-методического отдела, с экспертами - представителями основных работодателей, Студенческим советом Филиала, подлежит обсуждению на ученом совете Филиала

4.6. Решение об утверждении ООП ВО принимается директором Филиала.

4.7. После принятия директором Филиала решения об утверждении ОПОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью директора Филиала и заверенная гербовой печатью Филиала.

4.8. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОПОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОПОП ВО. В учебно-методическом отделе хранятся электронные версии ОПОП ВО.

4.9. На официальном сайте Филиала в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебных планах с приложением их копий, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.10. В случае, если ООП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Филиалом и этими организациями.

4.11. ООП ВО ежегодно обновляется, компоненты ООП обновляются в период до 31 мая.

Основанием для обновления ООП ВО являются:

- 1) требования ФГОС ВО;
- 2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 3) предложения руководителя ООП ВО и/или преподавателей программы;
- 4) результаты оценки качества ООП ВО, полученные в ходе самообследования ООП ВО, мониторинга и иных процедур;
- 5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 6) иные основания.

Обновления отражаются в форме «Обновления (актуализации) основной профессиональной образовательной программы» Обновление (актуализация) ООП ВО размещаются в течение десяти дней на сайте Филиала. Обновление (актуализация) ООП ВО утверждается директором Филиала до 31 мая. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВО.

4.13. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Филиалом:

- по инициативе кафедры при отказе от ее реализации;
- по инициативе Филиала в случае отсутствия набора абитуриентов на ООП ВО в течение двух лет;
- по инициативе Филиала, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП ВО получены заключения о ее низком качестве.

Решение об исключении ООП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет Филиала.

5. Требования к качеству освоения образовательной программы

5.1 ООП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. За обеспечение качества ООП ВО несет ответственность реализующая данную программу кафедра и заведующий кафедрой.

5.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры

обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. На государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств.

5.4. К оценке качества освоения образовательной программы привлекаются представители предприятий и организаций, являющихся профильными для соответствующей образовательной программы в форме их участия в образовательном процессе, предоставления мест прохождения и руководства практиками, участия в государственной итоговой аттестации и др.

5.5. Основная образовательная программа согласуется и рецензируется представителями предприятий и организаций, являющихся профильными для соответствующей образовательной программы.

6. Адаптация ОПОП ВО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ООП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ООП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

6.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- обеспечение технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

6.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

– включение в вариативную часть ООП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

– в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

– при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

– в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

7. Размещение информации об ООП ВО в сети «Интернет»

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе "Образование".