

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.11.2022 15:09:46
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 18 к Приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 26.08.2022 № 152^а/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»
(«Положение о порядке проведения практики»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» («Положение о порядке проведения практики») (далее - образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 646444);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положением о Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета;

– локальными нормативными актами Московского политехнического университета и Филиала.

1.3. Практика (практическая подготовка) обучающихся Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2. Виды практики и практической подготовки

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

3. Организация практики и практической подготовки

3.1. Требования практики и практической подготовки определяются образовательными программами соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ФГОС ВО): ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, основной образовательной программой по соответствующему направлению или профилю, учебным планом, а также программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах и руководителями образовательных программ утвержденными в установленном порядке, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

В рабочем порядке заведующий кафедрой готовит запрос о необходимости предоставления мест практики и практической подготовки по ООП и передает его в Центр карьеры.

Центр Карьеры на основании предоставленного запроса готовит предложение о проведении практики и практической подготовки и направляет его заведующему кафедрой.

3.2. Практика и практическая подготовка может быть организована непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. При прохождении практики и практической подготовки в структурном подразделении Филиала заключение Договора не предусматривается.

3.3. Практика и практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

3.4. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

3.5. Места для практики и практической подготовки, исходя из условия ее прохождения группой обучающихся, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в городе Чебоксары и Чувашской Республики. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики в других субъектах Российской Федерации и за рубежом (при наличии копии письма-приглашения или другого документа, являющегося основанием для запроса на выезд).

3.6. Практика и практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику и практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и практической подготовки.

3.8. При организации практики и практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практики и практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или Филиале (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике и практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практики и практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.12. Практика и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Филиалом в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

3.14. Организация практики и практической подготовки на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами Филиала. Кафедра осуществляют контроль и координацию указанной работы.

3.15. От кафедры и по образовательной программе назначается ответственный за практику и практическую подготовку и по каждому курсу обучения (утверждается приказом директора Филиала).

Для руководства практикой и практической подготовкой обучающихся и методического сопровождения - назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава (утверждаются приказом директора). На работников возлагаются обязанности руководителей практики, исходя из норм времени учебной нагрузки на одного руководителя.

3.16. Для выполнения организационной работы по проведению практики и практической подготовки обучающихся от профильной организации назначается руководитель практики приказом руководителя организации из числа высококвалифицированных работников по соответствующему направлению работы.

4. Руководство практикой и практической подготовкой

4.1. Координацию работы кафедр по вопросам практики и практической подготовки осуществляет Центр карьеры.

4.2. Основными задачами Центра карьеры являются в части организации практики и практической подготовки:

4.2.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников и организации практики и практического обучения.

4.2.2. Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении практики и практической подготовки, а также стажировок обучающихся.

4.3. Обязанности начальника центра карьеры, практики и трудоустройства в части организации практик:

4.3.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников и организации практики и практического обучения.

4.3.2. Организация, контроль и учет практики и практической подготовки, проводимой Филиалом.

4.3.3. Отвечает за организацию документооборота Филиала по оформлению обучающихся для прохождения практики и практического обучения (Приложение 1, Приложение 2).

4.3.4. Организует в установленном порядке заключение долгосрочных договоров с базами практик, в том числе на основании заявок от заведующих кафедрами.

4.3.5. Доводит до сведения заведующего кафедрой информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами.

4.3.6. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик и практической подготовки.

4.3.7. По результатам практики организует сбор информации об итогах практики и практической подготовки за учебный год от заведующих кафедрами, на основании которой формирует общий отчет Филиала.

4.3.8. Организация практики и практической подготовки и поддержание партнерских отношений с компаниями.

4.4. Обязанности заведующего кафедрой в части организации практик и практической подготовки:

4.4.1. Назначает ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу/образовательной программы по курсу.

4.4.2. Совместно с Центром Карьеры осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.3. Взаимодействует с Центром Карьеры для оформления договоров о прохождении практики и практической подготовки с Организациями.

4.4.4. Отвечает за организацию документооборота по оформлению обучающихся для прохождения практики и практической подготовки.

4.4.5. Осуществляет контроль за своевременностью сдачи зачетов по практике и практической подготовке и отчетной документации по её итогам.

4.4.6. Утверждает план распределения обучающихся для прохождения практики и практической подготовки в организациях.

4.4.7. Осуществляет сбор отчетов руководителей практик и практической подготовки, дает отзывы об их работе, обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики и практической подготовки на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики и практической подготовки обучающихся.

4.4.8. Организует проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику и практическую подготовку (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.).

4.5. Обязанности руководителя практики и практической подготовки от Филиала:

4.5.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

4.5.2. Осуществляет оформление необходимой документации для организации практики и практической подготовки обучающихся в соответствии с регламентом (Приложение № 1, Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики обучающихся). Составляет рабочий график (план) проведения практики. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускному проекту (работе).

4.5.3. Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики и практической подготовки от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики и практической подготовки.

4.5.4. До начала практики и практической подготовки выезжает на предприятие для подготовки к приезду обучающихся.

4.5.5. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение обучающихся правил техники безопасности.

4.5.6. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.5.7. Обеспечивает высокое качество прохождения практики и практической подготовки обучающимися и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики и практической подготовки.

4.5.8. Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и практической подготовке и в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

4.5.9. Принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики и практической подготовки предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования.

4.6. Руководитель практики и практической подготовки от профильной организации:

4.6.1. Согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и практической подготовки.

4.6.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4.6.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики и практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.6.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.5. По результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

5. Организация работы обучающихся

5.1. Обучающийся обязан при прохождении практики и практической подготовки:

5.1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и практической подготовки и индивидуальными заданиями.

5.1.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.1.4. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе.

5.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5.1.6. Представить своевременно руководителю практики и практической подготовки дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике и практической подготовке.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики и практической подготовки в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет по ТК РФ (ст. 92) не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.3. С момента зачисления обучающихся в период практики и практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Подведение итогов практики и практической подготовки

6.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и практической подготовки (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики и практической подготовки экзамен или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике и практической подготовке или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. По окончании практики и практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет и в порядке, установленном кафедрой, сдает его и другие отчетные материалы, предусмотренные программой практики, подписанные руководителем практики от принимающей организации на практику и практическую подготовку.

6.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики и практической подготовки.

6.4. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и практической подготовки от профильной организации.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и практической подготовки по уважительной причине, повторно направляются на практику и практическую подготовку в свободное от учёбы время.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и практической подготовки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Московского политехнического университета, а так же положением о Филиале.

7. Материальное обеспечение практики и практической подготовки

7.1. Финансовые взаимоотношения организации и Филиала в предоставлении услуг по организации практики и практической подготовки обучающихся устанавливается соответствующими соглашениями.

7.2. На обучающихся, принятых в организации на должности и проходящих практику и практическую подготовку, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

7.3. Оплата труда обучающимся в период практики и практической подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

В период прохождения практики и практической подготовки за обучающимся, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Обучающимся в Филиале по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики и практической подготовки, связанных с выездом из города Чебоксары и Чувашской Республики, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и практической подготовки и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств Филиала на основании предъявленных проездных документов.

Проезд обучающихся на место практики и практической подготовки и обратно в г. Чебоксары, независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счет.

Руководитель практики и практической подготовки может ходатайствовать перед директором Филиала о возмещении обучающимся очной формы обучения средств, затраченных на проезд к месту проведения практики и практической подготовки и Чувашской Республики и обратно (пригородный транспорт) за счет средств Филиала на основании предъявленных проездных документов.

7.5. Обучающимся, зачисленным на период практики и практической подготовки на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.6. Выплата преподавателю (руководителю практики и практической подготовки от Филиала) суточных, компенсация расходов за проезд к месту практики и практической подготовки с выездом из г. Чебоксары и обратно, а так же возмещение расходов по найму жилого помещения производится Филиалом в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложение № 1 Положению о порядке проведения практики
Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чебоксары

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» на основании лицензии №2955 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации №3541 от 9 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны и

наименование профильной организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

ФИО, должность ответственного лица

действующего на основании _____

наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон иницилирующая Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону в срок за 30 (тридцать) дней до заявленной даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул.Б. Семёновская, д. 38, стр. 1

Чебоксарский институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика,
-Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Банковские реквизиты:

р/с 03214643000000011500

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ

РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской Республике,
г. Чебоксары

Получатель: УФК по Чувашской Республике
(Чебоксарский институт (филиал) Московского
политехнического университета,

л/с 30156К20050

Единый казначейский счет 40102810945370000084

БИК 019706900

ОГРН 1167746817810

Электронная почта: rektorat@polytech21.ru

Тел.: +7 (8352) 62-15-73

**НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Адрес:

Банковские реквизиты:

ДОЛЖНОСТЬ

_____ Агафонов А.В.

(подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О.

М.П.

Для организации практической подготовки Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

Шифр специальности (направления подготовки) Наименование специальности (направления подготовки)	Курс обучения	Вид практики (практической подготовки)	Период практики (практической подготовки)	Кол-во обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
			ДД.ММ.ГГГГДД. ММ.ГГГГ		Программа практики, формирующей общепрофессиональные и профессиональные компетенции (согласно учебному плану образовательной программы)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики
ДОГОВОР № _____
о проведении практики (практической подготовки)
(индивидуальный)

г. Чебоксары

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» на основании лицензии №2955 от 10 марта 2021 г. на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации №3541 от 9 апреля 2021 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» Агафонова Александра Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны и

наименование профильной организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

ФИО, должность ответственного лица

наименование, реквизиты учредительных документов, доверенность

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающийся, осваивающий соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Ф.И.О. обучающихся (полностью)	Курс/год обучения	Шифр и наименование специальности (направления подготовки)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Период практики (практической подготовки)	Вид практики (практической подготовки)
ФИО	номер курса	00.00.00 "Наименование специальности/направления подготовки"	Программа практики, формирующей общепрофессиональные и профессиональные компетенции (согласно учебному плану образовательной программы)	С дд.мм.гггг по дд.мм.гггг	вид практики

2. Организация обязуется:

2.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2. Организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2. Обеспечить обучающегося методическими указаниями и индивидуальным заданием по практике.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контролировать прохождение обучающегося практики.

3. Профильная Организация обязуется:

3.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, подписывает путевой лист;

3.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (Приложение № 1);

3.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

3.9. Обучающемуся, занимающему штатное рабочее место, оплачивать труд наравне с работниками Профильной Организации. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. На обучающихся, зачисленных в профильные организации на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский политехнический университет»

Юридический адрес:

107023, г. Москва, ул.Б. Семёновская, д. 38, стр. 1

Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, -Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 54

Банковские реквизиты:

р/с 03214643000000011500

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ

РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары

Получатель: УФК по Чувашской Республике

(Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета,

л/с 30156К20050

Единый казначейский счет 40102810945370000084

БИК 019706900

ОГРН 1167746817810

Электронная почта: rektorat@polytech21.ru

Тел.: +7 (8352) 62-15-73

_____ Агафонов А.В.

(подпись)

М.П.

Профильная организация:

**НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Адрес:

Банковские реквизиты:

ДОЛЖНОСТЬ

_____ Ф.И.О.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
Заведующему кафедрой «_____»
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО _____

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО _____

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

**Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики**

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____

_____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

