

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.03.2022 17:11:12
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 1 к приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 05.03.2021 №46/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о дирекции
Чебоксарского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

г. Чебоксары 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дирекции Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Дирекция) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его членов.

1.2. Дирекция является совещательным органом Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал), деятельность которого курирует директор филиала.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Дирекция создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Положением о Филиале.

1.5. В состав Дирекции входят:

1.5.1. Директор филиала.

1.5.2. Заместители директора филиала по направлениям деятельности.

1.5.3. Ученый секретарь совета института.

2. Основные цели и задачи Дирекции

2.1. Основными целями деятельности Дирекции являются:

2.1.1. Эффективное управление Филиалом, направленное на полное и качественное обеспечение реализации образовательных программ.

2.1.2. Повышение оперативности принятия, передачи и исполнения управленческих решений.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

2.2.1. Обсуждение текущих вопросов деятельности Филиала.

2.2.2. Выработка, принятие, передача, исполнение и контроль исполнения управленческих решений.

3. Функции Дирекции

3.1. Дирекция в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка стратегии развития Филиала.

3.1.2. Планирование номенклатуры направлений подготовки и специальностей.

3.1.3. Определение плана приема абитуриентов.

3.1.4. Планирование текущей и перспективной учебной нагрузки.

3.1.5. Подготовка проекта штатного расписания.

3.1.6. Подготовка к проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

3.1.7. Подготовка к проведению конференций коллектива работников Филиала.

3.1.8. Планирование структуры Филиала.

3.1.9. Подведение итогов образовательной, воспитательной и научной деятельности.

3.1.10. Представление кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава, работников и студентов к поощрениям.

3.1.11. Планирование участия коллектива в муниципальных, региональных, российских и международных мероприятиях.

3.1.12. Определение потребности в приобретении товаров общего назначения.

4. Права Дирекции

4.1. Для достижения основных задач состав Дирекции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Дирекции.

4.1.2. Представлять Дирекцию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Дирекции.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5. Обязанности Дирекции

5.1. Руководитель и работники Дирекции обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета Филиала.

6. Ответственность Дирекции

6.1. На руководителя Дирекции возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности Дирекции по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел;

соблюдение членами Дирекции трудовой дисциплины;
обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
обеспечение сохранности персональных данных членов Дирекции;
подбор, расстановку и деятельность членов Дирекции.
6.2. Ответственность членов Дирекции устанавливается их должностными инструкциями.

7. Структура Дирекции

7.1. Общее руководство деятельностью Дирекции осуществляет директор филиала.