

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.03.2022 16:34:08
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 1 к приказу
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета от 05.03.2021 №46/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре комплексного проектирования и инженерных изысканий
Чебоксарского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

г. Чебоксары 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра комплексного проектирования и инженерных изысканий Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр является структурным подразделением Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) и курируется заместителем директора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет), Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Положением об Институте.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Организация научно-исследовательской и научно-методической деятельности в Институте.

2.1.2. Обеспечение выполнения контрольных показателей научной деятельности в Институте в соответствии с существующими требованиями.

2.1.3. Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс Института.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Годовое и перспективное планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в Институте. Участие в разработке планов проведения фундаментальных и прикладных тем НИР, осуществляемых на кафедрах и других подразделениях Института.

2.2.2. Организация и проведение конкурсов проектов по научно-исследовательским работам (НИР), предлагаемых для включения в тематический план НИОКР, представление на конкурсы, объявляемых другими организациями, по научным и научно-техническим программам, отдельных проектов и заявок на гранты.

2.2.3. Контроль выполнения НИР с учетом различных видов организации и финансирования работ (тематический план НИР, научно-технические программы,

гранты, хозяйственные договоры, международные контракты), в том числе содействие в подготовке и оформлении различных видов договорной документации по НИР; формирование и корректировка смет расходов на проведение НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение; контроль за выполнением НИР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ; подготовка и представление отчетных материалов как по отдельным НИР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности Института; контроль за организацией приемки результатов выполнения этапов и законченных НИР.

3. Функции Центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Концентрация ресурсов и средств на основных ключевых и перспективных научных направлениях.

3.1.2. Кадровое, материально-техническое, нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок.

3.1.3. Организация и выполнение работ в рамках международного научно-технического сотрудничества.

3.1.4. Организация инновационной деятельности, в том числе содействие организации производства и реализации опытных партий наукоемкой мелкосерийной и малотоннажной научно-технической продукции.

3.1.5. Проведение работ по учреждению и взаимодействию с организациями, созданными при Институте, в области науки и научного обслуживания.

3.1.6. Организация рекламного, маркетингового, метрологического и информационно-аналитического сопровождений научных исследований.

3.1.7. Проведение работ в области стандартизации и сертификации научно-технической продукции.

3.1.8. Организация и проведение работ по формированию политики Института и реализации деятельности в области интеллектуальной собственности, включающей проведение патентного поиска, организацию патентования и регистрации объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах, защиту прав Института и его работников-авторов объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в результате научной деятельности, в том числе: урегулирование отношений между заказчиками, исполнителями и соисполнителями по объектам интеллектуальной собственности; обеспечение баланса интересов Института и работников-авторов за счет установления эффективных мер поощрения за создание и реализацию объектов интеллектуальной собственности Института, а также справедливого распределения доходов от продажи лицензий между Институтом и его работниками; обеспечение правовых и имущественных интересов Института в отношении объектов интеллектуальной собственности в договорах с третьими лицами, а также в учредительной документации по поводу создания новых юридических лиц с участием Института; предотвращение нарушения (нарушений) со стороны

Института и его работников, исключительных прав третьих лиц, которое может возникнуть при реализации научной продукции, путем анализа патентной чистоты и своевременного урегулирования прав с такими лицами, включая приобретение этих прав.

3.1.9. Организация работ по защите коммерческой и служебной тайн при проведении НИР.

3.1.10. Организация работ по охране государственной тайны проводимых НИР.

3.1.11. Организация и проведение научных и научно-практических симпозиумов, конгрессов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

3.1.12. Организация государственной регистрации выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.1.13. Организация учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности Института.

3.1.14. Организация и обеспечение выпуска научной, научно-методической и инновационной литературы Института.

3.1.15. Организация и координация деятельности общественных научно-методических органов: научно-технических советов, научно-методических комиссий, координационных советов и т.п.

4. Права Центра

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.1.2. Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Распоряжаться денежными и другими материальными средствами в пределах утвержденных для Центра планов и смет.

4.1.6. В пределах компетенции Центра издавать проекты приказов и распоряжений.

4.1.7. По поручению директора филиала действовать от имени Института и представлять его во всех учреждениях и организациях.

4.1.8. Вносить предложения о перераспределении финансовых средств, корректировке планов научно-технических программ и др.

5. Обязанности Центра

5.1. Руководитель и работники Центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать директорат Института о результатах своей деятельности.

5.1.3. Организовывать и контролировать научно-исследовательскую работу в Институте.

5.1.4. Осуществлять кадровое обеспечение Центра.

5.1.5. Организовывать прием планируемых и отчетных документов кафедр, в установленном порядке формировать отчеты о результатах научной и научно-организационной деятельности перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Университетом и Институтом.

5.1.6. Руководить подготовкой отчетных документов по плановым темам НИР и осуществлять их отправку.

5.1.7. Руководить патентно-лицензионной работой.

5.1.8. Проводить работу по обеспечению научно-педагогических и инженерно-технических работников, докторантов, аспирантов и студентов Института информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

5.1.9. Организовывать пропаганду научных достижений Института (научные симпозиумы, конференции; публикации научных трудов; выставки; ярмарки и т.п.).

5.1.10. Осуществлять контроль за использованием ставок, выделяемых для завершения докторских и кандидатских диссертаций, написания монографий и учебников, а также для выполнения приоритетных исследований.

5.1.11. Информировать директора филиала о поступлении и расходовании средств по госбюджету, в том числе по накладным расходам.

5.1.12. Контролировать расходование фонда поддержки научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых.

5.1.13. Организовывать научно-исследовательскую работу студентов.

5.1.14. В установленном порядке организовывать представление работ к выдвижению на соискание премий, именных стипендий, грантов.

5.1.15. Участвовать в экспертизе документов, представляемых на присвоение ученых званий.

5.1.16. Руководить работой студенческого научного общества (СНО).

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института;

соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;

обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

обеспечение сохранности персональных данных работников Центра;

подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.