

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.02.2025 17:05:37
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 154^а/02

О внесении дополнения в Правила
внутреннего трудового распорядка
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В соответствии с Коллективным договором Московского политехнического университета, постановлением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета от 25.11.2020 № 18-01 и Положением о Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета, и на основании решения собрания трудового коллектива от 24.08.2022 № 5 и учёного совета института от 24.08.2022 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение с 01.09.2022 в Правила внутреннего трудового распорядка Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, утвержденные приказом от 24.12.2021 г. № 269/ОД.

2. Раздел 5. Рабочее время и его использование

Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Устанавливается следующее время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания при пятидневной рабочей неделе, за исключением педагогических работников:

Время начала работы - 08.00. Время окончания работы - 16.30.

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.30. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Для документоведов учебно-методического отдела и работников библиотеки устанавливается сменный режим работы:

1 смена: Время начала работы - 08.00. Время окончания работы - 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.30. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

2 смена: Время начала работы - 10.00. Время окончания работы - 18.30. Перерыв для отдыха и питания с 14.00 до 14.30. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Привлечение отдельных работников к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы.»

3. Отделу кадров и делопроизводства (К.А. Федоровой) ознакомить под расписку каждого работника Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета с Правилами внутреннего трудового распорядка в течение трёх рабочих дней, со дня из издания.

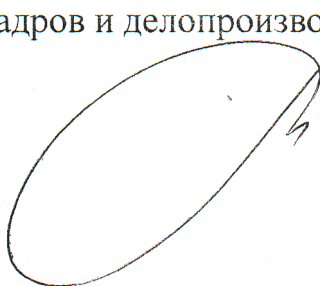
4. Листы ознакомления с подписями работников хранить вместе с Правилами внутреннего трудового распорядка в отделе кадров и делопроизводства.

5. Отделу информации (А.Н. Лепаеву) разместить Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета в разделе «Главная/Институт/Сведения об образовательной организации/Документы».

6. Отделу кадров и делопроизводства (Т.Н. Сандимировой) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложений к нему руководителям всех структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и делопроизводства Петрову И.В.

Директор филиала



А.В. Агафонов

