

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.11.2023 17:34:08  
Уникальный программный ключ:  
29032023160561601951360016005

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФАКУЛЬТЕТА ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Кафедра Менеджмента и экономики**



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Креативный менеджмент»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	<b>Бизнес-аналитика в управленческой деятельности</b> <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно - заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 6 от 04.03.2023).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Креативный менеджмент» является: развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать их в профессиональных целях.

Задачами освоения дисциплины «Креативный менеджмент» являются:

- изучение основ креативного менеджмента;
- умение применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера;
- овладение навыками решения профессиональных задач в области креативного менеджмента.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 6	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
		А/02.6 Разработка и

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. N 807н	D Обоснование решений 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

#### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>на уровне знаний:</i> основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности,

образования течение всей жизни		руководства творческим коллективом; <i>на уровне умений:</i> применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов <i>на уровне навыков:</i> навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>на уровне знаний:</i> методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <i>на уровне умений:</i> применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов. <i>на уровне навыков:</i> навыками креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей) для решения профессиональных задач
	УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений	<i>на уровне знаний:</i> особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности; <i>на уровне умений:</i> строить профессиональную карьеру с учетом стратегии профессионального развития; применять в профессиональной деятельности креативные инструменты работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения. <i>на уровне навыков:</i> навыками управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.ДВ.3.1 «Креативный менеджмент» реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей) части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 8-м семестре, по очно - заочной форме – в 9 семестре.

Дисциплина «Креативный менеджмент» является основным этапом формирования компетенции УК-6 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Креативный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Менеджмент, Маркетинг, Разработка бизнес-идей и проектирование нового продукта и является предшествующей для государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственной аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 8-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 9-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

### очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32
<i>Самостоятельная работа</i>	76

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

### очно-заочная форма обучения:

Семестр	9
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	8
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	16

Самостоятельная работа	92
------------------------	----

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Введение в креативный менеджмент	2	-	2	10	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 2. Виды и уровень креативности	2	-	2	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 3. Методы креативного менеджмента.	4	-	4	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 4. Развитие командной креативности	2	-	2	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 5. Развитие креативности в организации	2	-	2	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 6. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	2	-	2	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 7. Практика реализации креативного менеджмента	2	-	2	11	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Контроль (зачет)	-			-	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>			<b>76</b>	

##### Очно - заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Введение в креативный менеджмент	1	-	1	13	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 2. Виды и уровень креативности	1	-	1	13	УК-6.1. УК-6.2.

					УК-6.3.
Тема 3. Методы креативного менеджмента.	2	-	2	13	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 4. Развитие командной креативности	1	-	1	13	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 5. Развитие креативности в организации	1	-	1	13	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 6. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	1	-	1	13	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Тема 7. Практика реализации креативного менеджмента	1	-	1	14	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Контроль (зачет)		-		-	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>		<b>92</b>	

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дискуссия
- Дебаты и др.

Дискуссия, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

## **6. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 час. (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения)

Очная форма обучения



Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание1	Развитие командной креативности	2	дискуссия	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Практическое задание2	Развитие креативности в организации	2	дебаты	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.

### **Очно - заочная форма обучения**

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание1	Развитие командной креативности	2	дискуссия	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
Практическое задание2	Развитие креативности в организации	2	дебаты	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов по очной форме обучения, 92 часа по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- подготовка доклада;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Темы для проведения дискуссии.
3.	Темы для проведения дебатов.

4.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика докладов )
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в креативный менеджмент	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы
2.	Тема 2. Виды и уровень креативности	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности,</p>	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы

			<p>личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	
3.	Тема 3. Методы креативного менеджмента.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы
4.	Тема 4. Развитие командной креативности	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Опрос, тест, доклад, дискуссия, темы для самостоятельной работы

			<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	
5	Тема 5. Развитие креативности в организации	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	Опрос, тест, доклад, дискуссия, темы для самостоятельной работы
6	Тема 6. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при</p>	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы

		образования в течение всей жизни	<p>достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	
7	Тема 7. Практика реализации креативного менеджмента	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>	Опрос, тест, доклад, темы для самостоятельной работы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями,

умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Креативный менеджмент» является основной дисциплиной, в ходе изучения которой у студентов формируется компетенция УК-6.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования УК-6 при изучении дисциплины «Креативный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Введение в креативный менеджмент	Понятие креативности. Исторический аспект развития взглядов на креативность. Теории креативности. Сущность и определение креативного менеджмента. Составляющие креативного менеджмента. Необходимость и значение креативного менеджмента для эффективности современного бизнеса. Новая модель управления в креативной экономике, нацеленность на тотальное творчество. Параметры и уровень креативности. Традиционный, инновационный, креативный и эвристический менеджмент: взаимодействие и отличие
Тема 2. Виды и уровень креативности	Связь интеллекта и креативности. Наивная, эмоциональная, интегрированная креативность. Тестирование творческих способностей.
Тема 3. Методы креативного менеджмента.	Управление индивидуальной креативностью: схема управления процессом креативности. Этапы мыследеятельности. Практические приемы активизации творческого мышления: методы психологической активизации мышления, методы систематизированного поиска, методы направленного поиска. Приемы и методы развития творческого воображения и фантазии. Технологии по развитию внимания, ментальной выносливости, координации и импровизации мышления, формирование потока

	образов. Интеллектуальные игры. Методы и приемы творческого разрешения проблем. Стратегии решения творческой задачи. Техники креативности. Управление творческими коллективами и креативным процессом. Управление командной креативностью: типы команд, командные роли. Управление творческим процессом в организации. Интеллектуальные организации: концепция, правило организации и функционирования. Креативные ситуационные центры (КСЦ), классы креативного мышления (управления) в интеллектуальных организациях: цели и задачи, процесс организации работы.
Тема 4. Развитие командной креативности	Развитие командной креативности. Методы систематизированного поиска. Методы направленного поиска Ментальная провокация. Метод «Шесть шляп мышления». Метод синектики. Метод ТРИЗ.
Тема 5. Развитие креативности в организации	Комплекс условий реализации креативности: ситуативные и личностные факторы.
Тема 6. Системная креативность и технологии разработки и реализации эффективных управленческих решений	Проблемы менеджмента организации, требующие применения креативного подхода. Креативный менеджмент в системе самоменеджмента руководителя. Креативный менеджер: модель компетенций
Тема 7. Практика реализации креативного менеджмента	Самообучающиеся, креативные организации. Задачи креативного менеджмента при управлении творческими процессами научно-технического творчества (в производственных, конструкторских и технологических отделах). Создание временных творческих коллективов, нацеленных на решение новых задач. Роль и значение креативного менеджмента в организации работы маркетинговой службы. Креативный менеджмент в процессе создания рекламы. Креативный подход в публич рилейшнз (ПР). Мировой опыт: рейтинг креативных и инновационных компаний

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

#### **8.2.2. Темы для докладов**

1. Раскрытие понятия «творческая активность».



2. Сущность понятий «ценность». «целевые установки» «стратегическое мышление» «активность и самостоятельность».
3. Раскрытие основных черт менеджера креативного типа.
4. Использование инновационных технологий в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.
5. Материальная культура организации, её измерение и оценка уровня развития .
6. Внутренняя культура организации и ее влияние на формирование креативного менеджмента.
7. Характеристика интеллектуально-нравственного потенциала менеджера креативного типа.
8. Сущность психофизиологического потенциала менеджера креативного типа. Раскрытие профессионально-познавательного потенциала менеджера креативного типа, способы формирования данного потенциала.
9. Основные факторы успешной деятельности менеджера креативного типа: развитое стратегическое мышление, способность нести ответственность, готовность к изменениям и инновациям.
10. Условия успешной реализации деятельности менеджера креативного типа,
11. Проблемы в деятельности менеджера креативного типа и эффективные способы их разрешения.
12. Классификация основных факторов, влияющих на организационную культуру, способствующую развитию креативности управления. Сущность понятия «креативный интеллект».
13. Принципы формирования креативного интеллекта.
14. Принцип гетерогенности, его сущность и реализация в практической деятельности организации.
15. Принцип деятельностной совместимости, его использование в креативном менеджменте.
16. Принцип рационального сочетания формальной и неформальной организации деятельности, его роль в формировании коллективного интеллекта.
17. Принцип перманентности, его роль в организации и ведении исследовательской деятельности.
18. Принцип имитации как возможность оценки, использования и мотивации способностей воспроизводить подход к проблеме и анализировать гипотезы других членов творческой группы.
19. Условия успешной реализации менеджеров креативного типа.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и

	исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Метод экспертного оценивания, организуемый как собрание экспертов, на котором запрещается критиковать выдвигаемые предложения, - это

- а) метод Дельфи
- б) метод сценариев
- в) мозговой штурм

2. Экспертные методы прогнозирования включают в себя

- а) метод Дельфи
- б) метод наименьших квадратов
- в) метод Бокса-Дженкинса
- г) метод сценариев

3. Коллективными методами экспертного оценивания являются

- а) метод Дельфи
- б) метод сценариев
- в) мозговой штурм
- г) метод интервью

4. Лицом, принимающим решение, называют

- а) всегда только одного человека, принимающего решения
- б) только целую группу ответственных за решение людей
- в) как одного человека, так и группу лиц, ответственных за принятие решений

5. Фундаментальное переосмысление и радикальное изменение решений о деловых процессах с целью достижения заметных улучшений в критически важных показателях деятельности - это

- а) контроллинг
- б) инжиниринг
- в) реинжиниринг
- г) стратегический менеджмент

6. Метод подбора экспертов, при котором от каждого специалиста, привлекаемого в качестве эксперта, получают определенное количество фамилий тех, кто может быть экспертом по рассматриваемой тематике, называется методом

- а) Дельфи

- б) снежного кома
- в) снежного штурма
- г) мозговой атаки

7. Согласно догме согласованности считается, что

- а) решение может быть принято лишь на основе согласованных мнений экспертов
- б) мнения экспертов всегда согласованы
- в) можно достичь согласованности не более 10 экспертов

8. В основе управленческих инноваций лежат

- а) новые производственные решения
- б) новые научные решения
- в) новые технические решения
- г) новые организационные решения

9. При проведении SWOT-анализа оцениваются

- а) слабые стороны предприятия
- б) сильные стороны предприятия
- в) угрозы предприятию
- г) возможности предприятия
- д) прошлые достижения предприятия

10. Для прогнозирования развития вновь возникших ситуаций лучше всего подходит использование

- а) экспертных методов прогнозирования
- б) статистических методов прогнозирования
- в) интуитивных методов прогнозирования

11. Недостатками подбора экспертов по методу снежного кома являются

- а) невозможность предварительного определения числа туров до остановки процесса наращивания кома
- б) большая вероятность разрушения кома
- в) низкая скорость
- г) большая вероятность подбора экспертов из одного "клана"

12. Оперативный менеджмент в первую очередь использует информацию

- а) из внешней среды предприятия
- б) из внутренней среды предприятия
- в) из секретных государственных архивов

13. Если целью экспертного исследования является сбор информации для ЛПР, то целесообразно

- а) привлекать экспертов из одного "клана"
- б) привлекать экспертом с мышлением, отклоняющимся от массового

в) использовать метод снежного кома

14. В однотуровой экспертизе общение экспертов чаще всего

- а) отсутствует
- б) заочное анонимное
- в) заочное без анонимности
- г) свободное без ограничений

15. Если процесс принятия решений распределен по всей иерархической структуре управления, то это

- а) делегирование полномочий
- б) процесс планирования
- в) нарушение законов Паркинсона

16. Если основная причина сопротивления изменениям заключается в низкой терпимости к изменениям, то менеджер должен

- а) разъяснить должностные обязанности каждого сотрудника после реализации нововведения
- б) предлагать какие-либо компенсационные меры
- в) разъяснить пользу инновации для организации в целом и для каждого конкретного сотрудника

17. Выполнение такой функции менеджмента, как координация, требует

- а) делегирования полномочий
- б) проведения регулярных совещаний
- в) выборочного контроля

18. Что выступает в качестве объединяющего фактора производства?

- а) капитал
- б) предпринимательские способности
- в) земля
- г) труд
- д) информация

19. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

20. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) семантические;
- б) коммуникативные;

- в) невербальные;
- г) вербальные;
- д) профессиональные.

21. Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:

- а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);
- б) коэффициент тарифной сетки;
- в) производительность труда;
- г) годовая заработная плата;
- д) величина человеческого капитала.

22. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:

- а) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
- б) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
- в) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
- г) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).

23. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.

24. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

- а) середняк;
- б) автократ;
- в) либерал;
- г) холерик.

25. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры
- б) количественная теория менеджмента
- в) ситуационная теория менеджмента
- г) теория массового обслуживания

26. Какой из возможных вариантов изменений в структуре организации необходимо провести при решении руководства освоить новую продукцию:

- а) создать новую проектную группу;
- б) создать подразделение для освоения новой технологии;
- в) расширить службу маркетинга и сбыта;
- г) создать новое отделение?

27. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это ...

- а) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур
- б) совокупность людей, выполняющих общие задачи
- в) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе

28. Решение не может приниматься с помощью ...

- а) знания
- б) интуиции
- в) опыта
- г) эмоций

29. Достоинством группового решения является ...

- а) информационная обеспеченность
- б) ответственность
- в) проявление эффекта эмпатии
- г) скорость

30. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единomyслие
- г) наличие синергетического эффекта

### Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	В	9	АБВГ	17	Б	25	В
2	А Г	10	А	18	Б	26	А
3	АБВ	11	АГ	19	А	27	В
4	В	12	Б	20	Б	28	Г
5	В	13	Б	21	А	29	А
6	Б	14	А	22	В	30	Г
7	А	15	А	23	А		
8	Г	16	АВ	24	В		

### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### 8.2.4 Темы для дискуссии.

1. Раскрытие основных черт менеджера креативного типа.
2. Использование инновационных технологий в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.
3. Материальная культура организации, её измерение и оценка уровня развития .
4. Внутренняя культура организации и ее влияние на формирование креативного менеджмента.
5. Характеристика интеллектуально-нравственного потенциала менеджера креативного типа.
6. Сущность психофизиологического потенциала менеджера креативного типа. Раскрытие профессионально-познавательного потенциала менеджера креативного типа, способы формирования данного потенциала.
7. Основные факторы успешной деятельности менеджера креативного типа: развитое стратегическое мышление, способность нести ответственность, готовность к изменениям и инновациям.
8. Условия успешной реализации деятельности менеджера креативного типа,
9. Проблемы в деятельности менеджера креативного типа и эффективные способы их разрешения.
- 10.Классификация основных факторов, влияющих на организационную культуру, способствующую развитию креативности управления.
- 11.Сущность понятия «креативный интеллект». Принципы формирования креативного интеллекта.
- 12.Принцип гетерогенности, его сущность и реализация в практической деятельности организации.
- 13.Принцип деятельностной совместимости, его использование в креативном менеджменте.
- 14.Принцип рационального сочетания формальной и неформальной организации деятельности, его роль в формировании коллективного интеллекта.
- 15.Принцип перманентности, его роль в организации и ведении исследовательской деятельности.
- 16.Принцип имитации как возможность оценки, использования и мотивации способностей воспроизводить подход к проблеме и анализировать гипотезы других членов творческой группы.
- 17.Условия успешной реализации менеджеров креативного типа.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает свою точку зрения, приводит аргументы, пользуется профессиональной терминологией. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, однако не всегда может аргументировать свой ответ.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает свою точку зрения, но допускает ряд неточностей, не может четко сформулировать аргументы, профессиональную терминологию почти не использует.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет информацией и не может четко сформулировать свою точку зрения.

#### **8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов**

##### **Темы для самостоятельной работы:**

1. Необходимость и значение креативного подхода к управлению.
2. Сущность и определение креативного менеджмента.
3. Инновационный и креативный менеджмент.
4. Схема управления креативностью в процессе решения управленческих проблем.
5. Управление командной креативностью.
6. Управление индивидуальной креативностью.
7. Управление творческим процессом в организации.
8. Интеллектуальные организации: концепция, правила организации и функционирования.
9. Целесообразность применения креативного менеджмента в современных условиях рыночных изменений.
10. Планирование, организация в креативном менеджменте.
11. Система мотивации в креативных организациях.
12. Практические приемы активизации творческого, креативного, индивидуального и группового мышления: методы психологической активизации мышления, методы систематизированного поиска, методы направленного поиска.
13. Создание временных творческих коллективов, нацеленных на решение новых задач.
14. Креативный менеджмент в системе самоменеджмента руководителя.
15. Креативность личности.
16. Креативное мышление.
17. Творческий процесс.
18. Методы решения творческих задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит



	развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Креативный менеджмент» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### **8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Понятие креативности.
2. Теории креативности.
3. Сущность и определение креативного менеджмента.
4. Составляющие креативного менеджмента.
5. Необходимость и значение креативного менеджмента для эффективности современного бизнеса.
6. Традиционный, инновационный, креативный и эвристический менеджмент: взаимодействие и отличие
7. Связь интеллекта и креативности.
8. Наивная, эмоциональная, интегрированная креативность.
9. Управление индивидуальной креативностью: схема управления процессом креативности.
10. Практические приемы активизации творческого мышления: методы психологической активизации мышления, методы систематизированного поиска, методы направленного поиска.
11. Приемы и методы развития творческого воображения и фантазии.
12. Технологии по развитию внимания, ментальной выносливости, координации и импровизации мышления, формирование потока образов.
13. Интеллектуальные игры.
14. Методы и приемы творческого разрешения проблем.
15. Стратегии решения творческой задачи.
16. Техники креативности.
17. Управление творческими коллективами и креативным процессом.
18. Управление командной креативностью: типы команд, командные роли.
19. Управление творческим процессом в организации.

20. Интеллектуальные организации: концепция, правило организации и функционирования.
21. Развитие командной креативности.
22. Методы систематизированного поиска.
23. Методы направленного поиска
24. Ментальная провокация.
25. Метод «Шесть шляп мышления».
26. Метод синектики.
27. Метод ТРИЗ.
28. Комплекс условий реализации креативности: ситуативные и личностные факторы.
29. Креативный менеджмент в системе самоменеджмента руководителя.
30. Самообучающиеся, креативные организации.
31. Задачи креативного менеджмента при управлении творческими процессами научно-технического творчества (в производственных, конструкторских и технологических отделах).
32. Создание временных творческих коллективов, нацеленных на решение новых задач.
33. Роль и значение креативного менеджмента в организации работы маркетинговой службы.
34. Креативный менеджмент в процессе создания рекламы.
35. Мировой опыт: рейтинг креативных и инновационных компаний

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### **8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

##### **Код и наименование компетенции**

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом; особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности; методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом; особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности; методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом; особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности; методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом; особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности; методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять в собственной научной и управленческой деятельности современные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять в собственной научной и управленческой деятельности современные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять в собственной научной и управленческой деятельности современные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять в собственной научной и управленческой деятельности современные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования

	постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения	креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения	персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения	талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.

### 1.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Креативный менеджмент» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код	Знания	Умения	Навыки	Уровень
-----	--------	--------	--------	---------

компетенции				сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-6	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенности деятельности творческого коллектива, способы творческого решения деловых проблем, стимулирование креативности, руководства творческим коллективом; особенности этики творческого коллектива, роль корпоративной культуры в эффективности и творческой организационной деятельности; методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения.	навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Креативный менеджмент», при этом

учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха  
-<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

### Дополнительная литература

Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>

Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497385>

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**



Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухгалтеру и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a>	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» <a href="https://up-pro.ru/">https://up-pro.ru/</a>	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.azipi.ru/">http://www.azipi.ru/</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	<a href="https://new.aret.ru/">https://new.aret.ru/</a>
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	<a href="https://veorus.ru/">https://veorus.ru/</a>
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
Zoom	свободно распространяемое	

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то

есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;

- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Креативный менеджмент» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Креативный менеджмент» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

---