Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.11.2023 09:32:03
Уникальный программный ключ:
2949477a8ec8796dc9f7f6d6e411ee6d3c4a06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Информационных технологий, электроэнергетики и систем управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Информационные технологии в медиаиндустрии и дизайне»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Форма обучения	**очная, заочная**

Чебоксары, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии со следующей документацией:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 926 от 19 сентября 2017 г. зарегистрированный в Минюсте 12 октября 2017 года, рег. номер 48535 (далее – ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.02«Информационные системы и технологии».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п. 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор: Лепаев Александр Николаевич, доцент кафедре ИТЭСУ

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры ИТЭСУ (протокол № 10 от 18.05.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование знаний основ управления проектами и практических навыков создания проекта.

Задачами освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- изучение процессов и функций управления проектами в области разработки интерфейса.
- получение навыков планирования и управления проектами.
- изучение информационных технологий управления проектами.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24декабря 2014 г., регистрационный № 35361)	С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	С/03.6 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию С/11.6 Выявление требований к ИС С/12.6 Анализ требований С/14.6 Разработка архитектуры ИС С/15.6 Разработка прототипов ИС С/16.6 Проектирование и дизайн ИС С/18.6 Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования С/31. Управление доступом к данным
06.025 Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», утвержденный приказом	В Графический дизайн интерфейса	В/01.6 Создание визуально стиля интерфейса В/02.6 Создание стилевых руководств к интерфейсу В/03.6 Визуализация данных
	С Проектирование	С/01.6 Проектирование интерфейса по концепции или по образцу уже

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5октября 2015 г. № 689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39558)	пользовательских интерфейсов по готовому образцу или концепции интерфейса	спроектированной части интерфейса С/02.6 Формальная оценка интерфейса С/03.6 Анализ обратной связи о пользовательском интерфейсе продукта

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о взаимодействии пользователя с интерфейсом	**Знать:** базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса **Уметь:** управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; **Владеть:** владеть навыками постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса Знать: знать приемы создания и оптимизации

			графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений Уметь: уметь проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; Владеть: иметь практический опыт применения языков разметки и описания стилей; иметь практический опыт создания интерактивных веб-приложений Знать: знать основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие разработки программного обеспечения. Уметь: уметь реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения. Владеть: иметь практический опыт разработки навигации; владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной и заочной формах обучения – в 2-7 семестрах,– в 4-9 семестрах.

Дисциплина «Проектная деятельность» является начальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Проектная деятельность» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных на предыдущих этапах образования и является предшествующей для изучения дисциплин: «Геоинформационные системы и технологии», «Поисковые системы в медиапространстве», «Технические средства и системы визуализации информации», «Интернет-технологии разработки медиаприложений», производственных практик, государственной итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является 5 зачетов в 2-м, 3-м, 4-м, 5-м и 6-м семестрах, экзамен в 7-м семестре, по заочной форме 5 зачетов в 4-м, 5-м, 6-м, 7-м и 8-м семестрах экзамен в 9 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестры	2,3,4,5,6,7
Лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	102
контроль: контактная работа	1,3
контроль: самостоятельная работа	79,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	1,2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34,8
Консультации	1
Контактная работа	*121,5*
Самостоятельная работа	*310,5*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): 5 зачетов и экзамен

заочная форма обучения:

Семестры	4,5,6,7,8,9
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	1,3
контроль: самостоятельная работа	79,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	1,2

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	34,8
консультации	1
Контактная работа	*43,5*
Самостоятельная работа	*388,5*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): 5 зачетов и экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Процессы и функции управления проектами.	2	-	6	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	4	-	24	58	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3 Управление рисками проекта.	4	-	24	46	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	4	-	24	46	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	2	-	24	46	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Расчетно-графические работы	1,2			34,8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (зачеты, экзамен)	1,3			79,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
ИТОГО	**121,5**			**310,5**	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Процессы и функции управления проектами.	1	-	4	18	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Целеполагание в проектах. Календарное	1	-	8	82	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

планирование и организация системы контроля проекта.					
Тема 3 Управление рисками проекта.	1		8	64	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	1	-	8	64	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 5. Информационные технологии управления проектами.		-	8	64	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Расчетно-графические работы	1,2			34,8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Консультации	1			-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (зачеты, экзамен)	1,3			79,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
ИТОГО	**43,5**			**388,5**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся: устный опрос, доклад, тест, лабораторные работы.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Под докладом понимается вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. Это проверка знаний исследователя в конкретной теме, способности самостоятельно проводить анализы и объяснять полученные им результаты.

Тест – это инструмент, предназначенный для измерения обученности обучающихся, и состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Отчет – форма письменного контроля, позволяющая оценить и обобщить знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися за время выполнения лабораторных работ и практических заданий.

Под лабораторной работой понимается практическое учебное занятие, проводимое для изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования (опыта, наблюдения, моделирования) с применением специального оборудования (лабораторных, технологических, измерительных установок, стендов).

Проведение лабораторных работ делает учебный процесс более интересным, повышает качество обучения, усиливает практическую направленность преподавателя, способствует развитию познавательной активности у обучаемых, их логического мышления и творческой самостоятельности.

Расчетно-графическая работа – это самостоятельное исследование, которое предназначено для усвоения теоретического и практического материала по основным темам курса и выполняется с целью выработки навыков практического решения наиболее типичных задач.

Практическое задание – это практическая подготовка, реализующаяся путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа по очной форме обучения и 2 часа по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание	Информационные технологии управления проектами	2	Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание	Информационные технологии управления проектами	2	Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 310,5 часа по очной форме обучения, 388,5 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);

- работа над учебным материалом учебника;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание доклада;
- подготовка расчетно-графической работы;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с работодателями.

Самостоятельная работа проводится с целью: выявления оптимальных конструктивных решений и параметров, определения наиболее эффективных режимов эксплуатации, стратегии текущего технического обслуживания и ремонтов; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности, организованности; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования.

№ п/п	**Вид учебно-методического обеспечения**
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету, к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Процессы и функции управления проектами.	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о взаимодействии пользователя с интерфейсом	Опрос, тест, доклад, РГР, отчет, зачет
2.	Тема 2. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о	Опрос, тест, доклад, РГР, отчет, зачет

			взаимодействии пользователя с интерфейсом	
3.	Тема 3 Управление рисками проекта.	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о взаимодействии пользователя с интерфейсом	Опрос, тест, доклад, РГР, отчет, зачет
4.	Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о взаимодействии пользователя с интерфейсом	Опрос, тест, доклад, РГР, отчет, зачет
5.	Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2.1. Знать: способы обеспечения доступности интерфейса ПК-2.2. Уметь: оценивать сценарии использования интерфейса программного обеспечения ПК-2.3. Владеть: анализом данных о взаимодействии пользователя с интерфейсом	Опрос, тест, доклад, РГР, отчет, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Проектная деятельность» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-2.

Формирование компетенции ПК-2 начинается с учебной практики и завершается в ходе изучения дисциплин: «Поисковые системы в медиапространстве», «Геоинформационные системы и технологии», Технические средства и системы визуализации информации», «Web-технологии

разработки медиаприложений», «Единая система конструкторской документации», «Разработка технической документации на ПО», производственной практики, государственной итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2 определяется в ходе подготовки и сдачи государственного экзамена, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2 при изучении дисциплины «Проектная деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – 5 зачетов и экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Процессы и функции управления проектами.	Проектная деятельность и ключевые отличия от операционной деятельности Основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика Основные определения понятия «Проект» Классификация типов проектов Признаки классификации проектов Понятие «Успешность проекта» Показатели при оценке успешности проекта Процесс мониторинга и контроля работ проекта Основные задачи руководителя проекта на этапе реализации для контроля работ проекта. Задачи команды проекта. Отчет о ходе реализации проекта Изменения, вносимые в проект. Их контроль Меры при внесении изменений в проект
Тема 2. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	Основы целеполагания в проектах Основные этапы календарного планирования Правила структурирования работ Требования к календарной модели проекта Правила построения сетевой модели Виды сетевых моделей

	Требования к системе контроля в проектах Последовательность шагов календарного планирования. Логическая последовательность разработки календарного плана Этапы разработки иерархической структуры работ
Тема 3 Управление рисками проекта.	Причина появления риска. Понятие неопределённости и риска. Основные характеристики риска Методы оценки факторов риска. Обобщенный подход оценки устойчивости проекта Методы учета риска проекта ставки дисконтирования Политика управления рисками Методы снижения риска инвестора
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Управление человеческими ресурсами проекта Команда управления проектом Разработка плана управления человеческими ресурсами Матричная диаграмма ответственности Набор команды проекта Виртуальные команды Развитие команды проекта Принципы развития команды Признание заслуг и вознаграждение Управление командой проекта Урегулирование конфликтов Типы власти руководителя проекта Стили лидерства
Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Информационными технологиями в проекте Методы и средства осуществления информационных процессов по проекту Информационные системы управления проектом (ИСУП). Требования к ИСУП Эффективность использования ИСУП Уровни управления, требующие специфического вида информационного обеспечения Принципиальное отличие информационной системы управления проектом от информационной системы управления предприятием Основными элементами, составляющими ИСУП Этапы процесса внедрения ИСУП

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно	Обучающийся не знает ответов на поставленные

»	теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)
5. Команда проекта
6. Роли в проекте
7. Ответственность участников команды
8. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия
9. Система управления коммуникациями в проекте
10. Коммуникации в ходе совместных работ
11. Метод «Мозгового штурма»
12. Метод «Брэйнрайтинг»
13. Образ продукта
14. Прототип
15. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия
16. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков
17. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
18. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами
19. Требования в проекте. Классификация требований
20. Источники требований. Шаги по разработке требований
21. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
22. Информирование заинтересованных лиц
23. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
24. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия
25. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов
26. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)?
27. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
28. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
29. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета
30. Методы управления проектами. Классическое проектное управление
31. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban
32. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Как Вы думаете, в каких случаях это операционная или проектная деятельность?

1) Процесс выполнения ремонта в квартире
Если мы периодически что-то доделываем, меняем обои, прикручиваем полки, меняем окна – это
о операционная деятельность

о проектная деятельность

2) Если мы задаемся целью завершить ремонт до определенной даты в определенном месте (квартире), например, до начала лета (если это в принципе возможно – завершить ремонт...), планируем шаги и контролируем их выполнение – это
о операционная деятельность

о проектная деятельность

3) Приготовление праздничного ужина
Заранее продумав концепт праздничного ужина с друзьями, расписав шаги когда, что и кто будет закупать и готовить, как сервировать стол, мы получим деятельность, больше похожую на
о операционная деятельность

о проектная деятельность

4) Если мы как обычно купили продукты и приготовили ужин – это деятельность
о операционная деятельность

о проектная деятельность

Попробуйте определить, где девиз и где цель
5) «Научиться говорить на финском языке» – это...?
о Девиз

о Цель

6) «Научиться говорить на финском языке так, чтобы спокойно общаться с местными жителями, до 1 июля» – это...?
о Девиз

о Цель

7) «Разработать веб-приложение для проведения опросов сотрудников до 01 октября 2019» – это...?
о Девиз

о Цель

8) «Разработать лучшее приложение для проведения опросов» – это...?
о Девиз

о Цель

Задачи руководителя проекта

Какие задачи входят в зону ответственности руководителя проекта на этапе реализации проекта?

- Информировать через выбранный канал коммуникаций Заказчика о важных изменениях в проекте
- Информировать группы заинтересованных сторон, находящихся в 1 квадранте Матрицы заинтересованных сторон, о полученных ключевых результатах
- Информировать всех заинтересованных сторон об изменениях в проекте
- Держать в курсе дел команду проекта: возникающие изменения, прогресс выполнения проекта
- Принимать решения о внесении корректировок в план проекта без уведомления причастных к этим задачам участников команды
- Проводить спонтанно собрания по проекту, не фиксируя принятые решения
- нет ответа

Задачи участников команды

Какие задачи входят в зону ответственности участника команды проекта на этапе реализации проекта?

- Заранее уведомлять руководителя проекта о возникающих трудностях в проекте (при возможности с конструктивными предложениями об устранении)

- Информировать Заказчика о возникающих трудностях в проекте напрямую, без уведомления руководителя проекта
- Качественно выполнять назначенные задачи
- С согласованной периодичностью информировать руководителя проекта о прогрессе выполнения задач
- Приходить на встречи команды проекта без ознакомления с предварительно разосланными материалами, на основании которых будут приниматься ключевые решения

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры заданий для индивидуальной самостоятельной работы

Порядок работы над проектом.

Общая последовательность действий студента при проектировании и разработке проекта заключается в выполнении следующих этапов.

1. Изучение теоретического материала по проектной деятельности (на практических занятиях и через сайт lms.mospolytech.ru).
2. Выбор темы проекта.
3. Подбор проектной команды, составление реестра участников проекта.
4. Составление Образа продукта.
5. Генерация идей по созданию продукта.
6. Создание Устава (паспорта) проекта.
7. Структурная декомпозиция работ.
8. Расчет сроков и бюджета проекта.
9. Составление реестра рисков проекта.
10. Составление реестра требований.
11. Составление плана выполнения проекта.
12. Реализация проекта.
13. Подготовка презентации.
14. Защита проекта.

Выбор темы проекта.

Студент может продолжить выполнения проекта, начатого на 1 курсе. Конкретную тему проекта студент выбирает самостоятельно, куратор лишь утверждает ее. В некоторых случаях, тема проекта может быть предложена куратором. Дополнительным плюсом при выполнении проекта является разработка проекта для существующих заказчиков.

Источники тем:

1. Специализированные сайты:

- https://профстажировки.рф (более 4500 кейсов)
- www.rsci.ru/grants/
- xpir.ru

2. Темы от предприятий-партнеров института (проблемы текущего состояния или опережающего развития организаций).

3. Темы от преподавателей института.

4. Дорожные карты НТИ (https://nti2035.ru/documents/Road_maps/).

Структура курсового проекта, требования по оформлению

Структурными элементами курсового проекта являются:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание.
3. Задание.
4. Введение.
5. Основная часть:

- Реестр участников проекта (приложение 2).
- Образ продукта (приложение 3).
- Лист с идеями по реализации проекта (приложение 4).
- Устав проекта (приложение 5).
- Структурная декомпозиция работ (список задач с подзадачами) (приложение 6).
- Реестр ресурсов проекта (приложение 7).
- Смета проекта (приложение 8).
- Реестр рисков проекта (приложение 9).
- Реестра требований к результатам проекта (приложение 10).
- Календарный план выполнения проекта в виде диаграммы Ганта (приложение 11).
- Описание реализованных задач проекта.

6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (необязательный элемент).

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели проекта определяются задачи, необходимые для ее достижения.

В задании указывается:

Задание на курсовой проект
по дисциплине «Проектная деятельность»

Разработать и реализовать проект «Название проекта».

Подготовить документы:

- Реестр участников проекта.
- Образ продукта.
- Лист с идеями по реализации проекта.

- Устав проекта.
- Список задач с подзадачами.
- Реестр ресурсов проекта.
- Смета проекта.
- Реестр рисков проекта.
- Реестра требований к результатам проекта.
- Календарный план выполнения проекта в виде диаграммы Ганта.
- Описать реализованные задачи по проекту.
- Подготовить презентацию идеи проекта.

Основная часть состоит из нескольких обязательный частей.
Описание реализованные задач проекта осуществляется в виде:

1 этап проекта.

Задача 1:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

Задача 2:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

……

Задача N:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

2 этап проекта.

Задача N+1:

Описание:

Ресурсы:

Срок выполнения: 2 недели.

Примечания:

Описание должно быть достаточно полным, чтоб оценить объем выполненного проекта.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

Изложение текста и оформление пояснительной записки выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Пояснительная записка оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297). Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:

поля: сверху – 20, снизу – 20, справа – 10, слева – 30;

абзацный отступ 1,25 (5 интервалов);

межстрочный интервал 1,0 или 1,5.

Текст набирают шрифтом «Times New Roman», размер 12–14 п. Выравнивание текста производится по ширине.

Большие таблицы и иллюстрации допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается. Страницы текста нумеруются по центру в нижней части листа без каких-либо знаков.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных ГОСТ 2.316-2008 и ГОСТР 7.0.12-2011. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Например, вместо слов килограмм, грамм, тонна пишут кг, г, т и т. п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс. руб., млн руб., млрд руб.), нельзя писать т. руб. или тыс. рублей и т. д.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» печатают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание работы. Эти заголовки не нумеруют. Основная часть состоит из разделов и пунктов. Части должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаться арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой части. Номер раздела состоит из номера части и номера раздела, разделенных точкой. Названия пунктов следует писать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, нумерация сквозная, арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом где, которое набирается без абзаца, без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перечень расшифровки формулы располагают колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Буквенные обозначения располагаются строго в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Все используемые материалы даются со ссылкой на источник: в тексте работы после упоминания материала проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, например: [5]. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в круглых скобках сразу под названием таблицы. Если же показатели измеряются в различных единицах, то в таблице после графы «Наименование показателей» выделяется графа «Единицы измерения».

Если строки или столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. Допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.3».

Заголовки таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы, под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания, следует выполнять без абзаца, с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире. Текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Графики, рисунки, диаграммы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте работы по ходу изложения темы или в конце, отдельными приложениями. Каждая иллюстрация должна иметь порядковый номер, обозначаемый цифрами, и тематическое название. Нумерация сквозная по всей работе. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, на последующих страницах пишут слово «Продолжение» и номер рисунка, на последней странице слово «Окончание».

Если рисунок, схема невелики, они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка). Нумерация сквозная, арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется, пишется слово рисунок полностью. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь подрисуночный текст. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово Приложение, за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющей самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в прил. 7».

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

КР и КП по дисциплине «Проектная деятельность» рабочей программой и учебным планом предусмотрены.

Методические указания к расчетно-графической работе по дисциплине «Проектная деятельность» к рабочей программе дисциплины прилагается.

8.2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета 1:

1. Проектная деятельность и ключевые отличия от операционной деятельности
2. Основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика
3. Основные определения понятия «Проект»
4. Классификация типов проектов
5. Признаки классификации проектов
6. Понятие «Успешность проекта»
7. Показатели при оценке успешности проекта
8. Процесс мониторинга и контроля работ проекта
9. Основные задачи руководителя проекта на этапе реализации для контроля работ проекта.
10. Задачи команды проекта.
11. Отчет о ходе реализации проекта
12. Изменения, вносимые в проект. Их контроль
13. Меры при внесении изменений в проект
14. Процессы и функции управления проектами.
9. Отчет о ходе реализации проекта
10. Изменения, вносимые в проект. Их контроль
11. Меры при внесении изменений в проект
12. Инициация
13. Гарантийные обязательства
14. Управление качеством.
15. Управление замыслом проекта.
16. Управление человеческими ресурсами.
17. Управление материальными ресурсами.
18. Управление контрактами.
19. Управление изменениями.
20. Управление безопасностью.
21. Правовое обеспечение.
22. Управление конфликтами.
23. Управление системами.
24. Управление коммуникациями.
25. Правовое обеспечение.

Вопросы (задания) для зачета 2:

1. Основы целеполагания в проектах
2. Основные этапы календарного планирования
3. Правила структурирования работ
4. Требования к календарной модели проекта
5. Правила построения сетевой модели
6. Виды сетевых моделей
7. Требования к системе контроля в проектах

8. Последовательность шагов календарного планирования.
9. Логическая последовательность разработки календарного плана
10. Этапы разработки иерархической структуры работ
11. Планирование проектов
12. Структурная декомпозиция работ.
13. Правила структурирования работ. Подзадачи и ответственность
14. Ответственность и полномочия: как избежать ошибок
15. Вехи проекта.
16. Сетевая модель.
17. Метод критического пути.
18. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина».
19. Правила построения сетевой модели.
20. Отчет о ходе реализации проекта
21. Изменения, вносимые в проект. Их контроль
22. Меры при внесении изменений в проект
23. Процесс мониторинга и контроля работ проекта
24. Управление предметной областью.
25. Управление проектом по временным параметрам.

Вопросы (задания) для зачета 3:

1. Причина появления риска.
2. Понятие неопределённости и риска.
3. Основные характеристики риска
4. Сущность концепции управления риском
5. Классификация риска по стадиям проектной деятельности
6. Классификация проектных рисков по видам деятельности
7. Систематический и несистематический риск
8. Чистые и спекулятивные риски
9. Основные показатели оценки риска
10. Анализ чувствительности проекта
11. Методы оценки факторов риска.
12. Экспертные методы прогнозирования.
13. Статистические методы прогнозирования.
14. Математические модели прогнозирования.
15. Понятие устойчивости проекта.
16. Обобщенный подход оценки устойчивости проекта
17. Оценка устойчивости проекта с использованием предельные значения параметров
18. Оценка устойчивости проекта с использованием критических значений параметров.
19. Оценка устойчивости проекта на основе анализа безубыточности
20. Методы учета риска проекта ставки дисконтирования
21. Оценка риска проекта на основе сценарного метода
22. Оценка риска проекта на основе построения имитационной модели

23. Политика управления рисками
24. Методы снижения риска инвестора
25. Стратегия нейтрализации риска
26. Стратегия избежания риска.
27. Стратегия передачи риска.
28. Стратегия локализации риска.
29. Стратегия распределения риска(диверсификация риска).
30. Стратегия компенсации риска.

Вопросы (задания) для зачета 4:

1. Команда управления проектом
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами: входы
3. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы
4. Матричная диаграмма ответственности
5. Разработка плана управления человеческими ресурсами: выходы
6. План управления человеческими ресурсами
7. Набор команды проекта
8. Набор команды проекта: входы
9. Набор команды проекта: инструменты и методы
10. Виртуальные команды
11. Набор команды проекта: выходы
12. Развитие команды проекта
13. Развитие команды проекта: входы
14. Развитие команды проекта: инструменты и методы
15. Формирование
16. Шторм
17. Урегулирование
18. Результативность Развитие команды
19. Завершение Развитие команды.
20. Принципы Развитие команды
21. Признание заслуг и вознаграждение
22. Развитие команды проекта: выходы
23. Управление командой проекта
24. Управление командой проекта: входы
25. Управление командой проекта: инструменты и методы
26. Урегулирование конфликтов
27. Типы власти руководителя проекта
28. Стили лидерства
29. Управление командой проекта: выходы

Вопросы (задания) для зачета 5:

1. Информационными технологиями в проекте

2. Методы и средства осуществления информационных процессов по проекту
3. Информационные системы управления проектом (ИСУП).
4. Требования к ИСУП
5. Эффективность использования ИСУП
6. Ири уровня управления, требующие специфического вида информационного обеспечения
7. Принципиальное отличие информационной системы управления проектом от информационной системы управления предприятием
8. Основными элементами, составляющими ИСУП
9. Программные средства проектного анализа
10. Программные средства планирования и контроля проектов, основанные на сетевом моделировании проекта
11. Программные средства формирования документов и отчетов
12. Программные средства, обслуживающие операционную систему
13. Этапы процесса внедрения ИСУП

Вопросы (задания) для и экзамена:

1. Основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика
2. Показатели при оценке успешности проекта
3. Процесс мониторинга и контроля работ проекта
4. Задачи команды проекта.
5. Меры при внесении изменений в проект
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Гарантийные обязательства
8. Управление качеством.
9. Правовое обеспечение.
10. Управление конфликтами.
11. Управление системами.
12. Управление коммуникациями.
13. Правовое обеспечение.
14. Основы целеполагания в проектах
15. Основные этапы календарного планирования
16. Правила структурирования работ
17. Требования к календарной модели проекта
18. Правила построения сетевой модели
19. Виды сетевых моделей
20. Требования к системе контроля в проектах
21. Последовательность шагов календарного планирования.
22. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина».
23. Правила построения сетевой модели.
24. Процесс мониторинга и контроля работ проекта

25. Управление проектом по временным параметрам.
26. Причина появления риска.
27. Основные характеристики риска
28. Классификация риска по стадиям проектной деятельности
29. Классификация проектных рисков по видам деятельности
30. Понятие устойчивости проекта.
31. Обобщенный подход оценки устойчивости проекта
32. Методы учета риска проекта ставки дисконтирования
33. Политика управления рисками
34. Команда управления проектом
35. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы
36. Матричная диаграмма ответственности
37. План управления человеческими ресурсами
38. Набор команды проекта
39. Набор команды проекта: входы
40. Набор команды проекта: инструменты и методы
41. Виртуальные команды
42. Набор команды проекта: выходы
43. Развитие команды проекта
44. Развитие команды проекта: инструменты и методы
45. Результативность развития команды
46. Принципы развития команды
47. Признание заслуг и вознаграждение
48. Развитие команды проекта: выходы
49. Управление командой проекта
50. Управление командой проекта: входы
51. Управление командой проекта: инструменты и методы
52. Урегулирование конфликтов
53. Типы власти руководителя проекта
54. Информационными технологиями в проекте
55. Методы и средства осуществления информационных процессов по проекту
56. Информационные системы управления проектом (ИСУП).
57. Требования к ИСУП
58. Эффективность использования ИСУП
59. Принципиальное отличие информационной системы управления проектом от информационной системы управления предприятием
60. Основными элементами, составляющими ИСУП

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность» являются результаты обучения по дисциплине.

ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса; приемы создания и оптимизации графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие разработки программного обеспечения.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса; приемы создания и оптимизации графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие разработки программного обеспечения.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса; приемы создания и оптимизации графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса; приемы создания и оптимизации графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие разработки программного обеспечения.

			разработки программного обеспечения.	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса; навыками применения языков разметки и описания стилей; навыками создания интерактивных веб-приложений; навыками разработки навигации; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса; навыками применения языков разметки и описания стилей; навыками создания интерактивных веб-приложений; навыками разработки навигации; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающимся допускаются неточности во владении навыками постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса; навыками применения языков разметки и описания стилей; навыками создания интерактивных веб-приложений; навыками разработки навигации; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся свободно владеет навыками постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса; навыками применения языков разметки и описания стилей; навыками создания интерактивных веб-приложений; навыками разработки навигации; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2. Способен анализировать данные о действиях пользователей при работе с интерфейсом	Базовые принципы и простые методы управления простыми проектами в области разработки интерфейса; приемы создания и оптимизации графических элементов программ, сайтов, мобильных приложений; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие разработки программного обеспечения.	Управлять простыми проектами в области разработки интерфейса; проектировать пользовательский интерфейс различных приложений, в том числе мобильных и веб-приложений; реализовать взаимодействие с пользователем в приложениях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере разработки программного обеспечения.	Постановки цели и задач проекта; иметь базовый практический опыт управления простыми проектами в области разработки интерфейса; навыками применения языков разметки и описания стилей; навыками создания интерактивных веб-приложений; навыками разработки навигации; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Проектная деятельность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Проектная деятельность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, https://chebpolytech.ru/ который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -https://urait.ru

е) платформа цифрового образования Политеха -https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» -https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для вузов / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7550-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179033 (дата обращения: 27.01.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Алферов, О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13239. — Загл. с экрана.
2. Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2009. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/40022. — Загл. с экрана
3. Сафина Г. Р. Введение в анализ предпринимательских рисков и проектный анализ [Электронный песурс] : учебное пособие / Сафина Г. Р. - Казань : КГТУ, 2010. - 80 с. - Режим доступа : http://www.knigafund.ru/books/187100

Периодика

1. Известия Тульского государственного университета.

Технические науки : Научный рецензируемый журнал. https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=technical&lang=ru&year=1. - Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики,

РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 до 31.12.2021
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное ссвободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
211б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) - Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Microsoft Visual Studio 2019	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	PaitNet	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
202б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) - Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор №Г-055/2019 от 01.12.2021
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) - Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
202б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) - Компьютерный класс Лаборатория информационных технологий	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
211б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60) - Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать*:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;

5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Проектная деятельность» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Проектная деятельность» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «04» марта 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.