

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 30.08.2023 17:56:50

Уникальный программный ключ:

2539477a8c57d06c9c7f164bc411e6dd3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор» (код и наименование дисциплины)

Уровень
профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)**
(базовая подготовка)

Квалификация
выпускника

техник

Форма обучения

очная заочная

Год начала обучения

2022

ЧЕБОКСАРЫ 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.05.2014 № 32499)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский политехнический университет"

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-энергетических систем

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-энергетических систем, протокол № 08 от 20.05.2023

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)** и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - оформления перевозочных документов;

ПО2 - расчета платежей за перевозки.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта;

У3 - определять сроки доставки.

знать:

31 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

32 - правила перевозок грузов;

33 - организацию грузовой работы на транспорте;

34 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

35 - формы перевозочных документов;

36 - организацию работы с клиентурой;

37 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

38 - грузовую отчетность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 27 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

- учебной практики – 72 часа;

- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)»**, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК. 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет – после изучения междисциплинарного курса
МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770
Экспедитор

- комплексный дифференцированный зачет – после прохождения учебной практики
и производственной практики;

- квалификационный экзамен - после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (27770 ЭКСПЕДИТОР)**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	во 2-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18	18
В том числе:		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	-	-
Учебная практика (УП)	72	72
Производственная практика (ПП)	72	72
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	9	9
Проведение промежуточной аттестации (всего): дифференцированный зачет в 4-ом семестре, квалификационный экзамен в 4-ом семестре.		
Общая трудоемкость	27	27

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

№ п/п	Широта знания	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостояте льная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоя тельная работа обучающ егося	Практика	
				Всего, часов	В т.ч. теоретиче ские занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	Учебная, часов			
		ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)	27	18	18	-	9	72	72	
		МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор	27	18	18	-	9	72	-	
		Тема 1. Субъекты и классификация услуг транспортно- экспедиционной деятельности.	8	4	4	-	4			
1	ЛП	Субъекты транспортно- экспедиционной	2	2	2	-	-			

[illegible]

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор	Содержание учебного материала Понятия о транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД). Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Составление структуры транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.		<i>У1, У2; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3</i>
	Теоретические занятия		
	1. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	2. Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на по теме: «Роль транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении перевозок грузов».	4	
	Содержание учебного материала Система транспортного законодательства. Нормативно-правовая база ТЭД. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Изучение структуры договора перевозки груза и транспортной экспедиции. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.		<i>ПО1, ПО2; У1-У3; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1</i>
	Теоретические занятия		
	1. Система транспортного законодательства.	2	
	2. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.	2	
	3. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».	2	
Тема 1. Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.			
Тема 2. Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.			

	4. Структура договора перевозки груза.	2	
	5. Договор транспортной экспедиции.	2	
	6. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	2	
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся Написание плана-конспекта по темам: «Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности», порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм».	5	
	дифференцированный зачет	2	
			ПО1, ПО2; У1-У3; З1-З8; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1
Учебная практика			
Темы УП	Содержание тем учебной практики		
Тема 1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	1. Изучение норм и правил поведения на рабочем месте во время прохождения практики.	6	
	2. Устная беседа с инженером по охране труда и технике безопасности предприятия по интересующим вопросам.		
	3. Прохождение инструктажа по технике безопасности (регистрация в журнале).		
Тема 2 Ознакомление с общей структурой предприятия.	1. Экскурсия по предприятию.	6	
	2. Знакомство с отделными службами предприятия.		
Тема 3. Определение основных понятий транспортно-экспедиционного обслуживания.	Изучение общих понятий и определений транспортно-экспедиционной деятельности: транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-экспедиционное обслуживание, транспортно-экспедиционная операция, экспедитор, грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, разновидности перевозок и т. п.	6	
Тема 4. Анализ структуры транспортно-экспедиционного обслуживания (виды обслуживания).	Изучение структуры транспортно-экспедиционного обслуживания (транспортное, экспедиционное, посредническое обслуживание, транспортные процессы, входящие в состав каждого из данных видов обслуживания).	6	

Тема 5. Изучение субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.	1. Ознакомление с субъектами транспортно-экспедиционного обслуживания – государственные органы, субъекты ТЭО, организации, оказывающие услуги.	6	
	2. Изучение перечня услуг транспортно-экспедиционной деятельности (по взаимосвязи с деятельностью организации, по виду потребления, по характеру деятельности).		
Тема 6. Изучение правовых основ транспортно-экспедиционной деятельности.	Изучение системы транспортного законодательства - транспортные уставы, кодексы и федеральные законы в сфере транспортных отношений, принятые Правила в соответствии с уставами, кодексами и иными законными нормативными актами.	6	
Тема 7. Изучение нормативно-правовой базы договора транспортной перевозки.	1. Изучение понятия договора, понятия «поверенный и принципал». Характеристика субъектов договора транспортной экспедиции.	6	
	2. Характеристика схемы отношений принципала, поверенного и третьего лица по договору поручения - заключение коммерческой сделки, заключение договора поручения.		
Тема 8. Определение структуры договора перевозки груза.	1. Изучение разновидностей заключаемых договоров - договор перевозки груза (ст. 785 ГК РФ), договор перевозки пассажира и договор перевозки багажа (ст. 786 ГК РФ); соглашения транспортных организаций о прямом смешанном сообщении (ст. 788 ГК РФ).	6	
	2. Изучение централизованного метода перевозки грузов - централизованная перевозка отдельных видов грузов, регулярные междугородние централизованные перевозки, централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани) и аэропорты.		
Тема 9. Изучение прав экспедитора и клиента.	1. Изучение прав клиента: выбирать маршрут следования груза, выбрать вид транспорта, давать указания экспедитору.	6	
	2. Изучение прав экспедитора: выбирать вид транспорта, выбрать маршрут перевозки груза, выбирать последовательность перевозки груза различными видами транспорта, без согласования с клиентом изменять указанные условия, установленные договором.		
Тема 10. Изучение обязанностей экспедитора и клиента.	1. Изучение обязанностей экспедитора: оказывать услуги в соответствии с договором транспортной экспедиции; уведомлять клиента о допущенных отступлениях; выдавать клиенту экспедиторский документ, а также представлять клиенту оригиналы договоров, заключенных экспедитором в соответствии с договором транспортной экспедиции; выдавать клиенту	6	

	документы, подтверждающие заключение договора транспортной экспедиции, а также передать подлинники договоров, заключенных от имени клиента экспедитором.		
	2. Изучение обязанностей клиента: своевременно предоставлять экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции; уплачивать причитающееся экспедитору вознаграждение, а также возместить понесенные им расходы.		
Тема 11. Изучение ответственности экспедитора и клиента.	1. Изучение общих оснований ответственности. Изучение оснований и размера ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза	6	
	2. Изучение порядка подачи уведомления об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза, размера ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции, оснований и размера ответственности клиента перед экспедитором.		
Тема 12. Изучение порядка подачи претензий и исков.	Изучение порядка подачи претензий и исков экспедитору при возникновении необходимости (форма подачи, сроки подачи).	6	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)			ПО1, ПО2; У1-У3; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1
Виды работ			
1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.		6	
2. Ознакомление с общей структурой предприятия.		6	
3. Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД).		6	
4. Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.		6	
5. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.		6	
6. Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.		6	
7. Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.		6	

8. Изучение принципов правового регулирования международных перевозок грузов автомобильным транспортом.	6	
9. Изучение структуры Инкотермс-2010.	6	
10. Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).	6	
11. Изучение информации об основной классификации 11 терминов Инкотермс-2010.	6	
12. Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания.	2	
13. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	2	
Сдача комплексного дифференцированного зачета.	2	
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Дифференцированный зачет по МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор	2
	Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам.	2
	Квалификационный экзамен по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор).	

3.5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

1. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.
3. Классификация субъектов ТЭО.
4. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
5. Система транспортного законодательства в области ТЭД.
6. Структура договора перевозки груза.
7. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
8. Права, обязанности, ответственность экспедитора и клиента.
9. Претензии и иски.
10. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
11. Государственные органы как субъект ТЭО.
12. Организации, оказывающие услуги как субъект ТЭО.
13. Классификация технологических услуг ТЭО.
14. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
15. Виды и порядок оформления экспедиторских документов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
2	ТО	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа. Семинар, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях.

*) ТО – теоретическое обучение.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения занятий всех видов Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) №2136 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821 832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Методический кабинет № 1126 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения и материалы:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

4.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Адылин, И. П. Правила безопасности дорожного движения : учебно-методическое пособие / И. П. Адылин. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133038>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пугин, К. Г. Машины для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог : учебное пособие / К. Г. Пугин, А. М. Бургонутдинов. — Пермь : ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 1 : Дорожные катки и одноковшовые погрузчики — 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-398-00635-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160514>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

3. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. — Минск : РИПО, 2020. — 247 с. — ISBN 978-985-7234-82-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194904>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. — 2-е изд., испр. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-0666-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодика

1. Высшее образование в России / гл. ред. М.Б. Сапунов ; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. — Москва : Московский политехнический университет, 2021. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616901. — ISSN 0869-3617 (Print). - ISSN 2072-0459 (Online). — Текст : электронный.

2. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / гл. ред. М.В. Екатеринбург ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». — Москва : РИА «Стандарты и качество», 2021. — Режим доступа: по подписке. —

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600578. – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.

3. Автометрия / гл. ред. А.М. Шалагин ; учред. Институт автоматики и электрометрии СО РАН, Сибирское отделение РАН. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600062. – ISSN 0320-7102. – Текст : электронный.

4.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Агентство автомобильного транспорта Адрес ресурса: https://rosavtotransport.ru/ru/	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Опасные грузы Межведомственная Аттестационная Комиссия Тахографический контроль РФ Тахографический контроль ЕСТР Перевозка скоропортящихся пищевых продуктов Международное автобусное сообщение Межрегиональное автобусное сообщение Судебная практика Обеспечение безопасности дорожного движения Профессиональная компетентность международных автоперевозчиков
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Грузовой и общественный транспорт Российской Федерации Адрес ресурса: http://transport.ru/	Грузовой и общественный транспорт Российской Федерации. Новости развития транспортных сетей и грузоперевозки.
Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
	для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

4.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий/задач;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.5. Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства и методические материалы, регламентирующие процедуру оценивания результатов обучения у студентов, представлены в фонде оценочных средств (*Приложение №1*). Для оценки сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ОП СПО, используются типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

4.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами учебной работы по дисциплине являются лекции, уроки и практические занятия.

Лекции, уроки организуют и ориентируют студента в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал, быть готовы ответить на вопросы преподавателя по ранее изученным вопросам.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной преподавателем.

В ходе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Ответы на вопросы семинара также могут быть подготовлены в виде презентационных выступлений с использованием ТСО. Специфической формой учебной и научной работы студентов является подготовка докладов для выступления на научных конференциях. В качестве средства промежуточного

контроля знаний студентов применяется компьютерное тестирование. По окончании изучения курса проводится экзамен. Вопросы для подготовки к экзамену приводятся в фонде оценочных средств. К экзамену допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия.

4.7. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,		

руководством, потребителями.	но не усвоил его	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	деталей, допускает неточности, недостаточно	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.