

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.08.2023 17:56:49
Уникальный программный ключ:
2539477a8e57d06d927f164bc411e66d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» (код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	<u>техник</u>
Форма обучения	<u>очная</u> <u>заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>

ЧЕБОКСАРЫ 2021

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.05.2014 № 32499)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский политехнический университет"

Разработчик: Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-энергетических систем

Программа одобрена на заседании кафедры транспортно-энергетических систем, протокол № 08 от 20.05.2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по дисциплине «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4 - расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства.

знать:

31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

33 - систему учета, отчета и анализа работы;

34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

35 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

36 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 162 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;

- консультации – 12.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен – после изучения междисциплинарных курсов: МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта);
- дифференцированный зачет – после прохождения учебных практик и производственной практики;

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 4-м семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108	108
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	48	48
практические занятия (ПЗ)	60	60
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	42	42
Консультации	12	12
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 4-м семестре		
Общая трудоемкость	162	162

3.2. Тематический план профессионального модуля МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

		4 семестр							
		МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	162	108	48	60	54 (в т.ч. 12 консульт-и)	36	
		<i>Тема 1. Использование ПЭВМ для обработки оперативной информации и решения транспортных задач.</i>	<i>24</i>	<i>18</i>	8	10	8		
1	Л1	Введение в АСУ. Автоматизированные системы управления производством и технологическими процессами.	2	2	2	-	-		
2	Л2	Этапы создания АСУ. Подсистемы и звенья АСУ.	4	2	2	-	2		
3	Л3	Основные понятия и методы линейного программирования. Транспортная задача – типовая оптимизационная задача.	4	2	2	-	2		
4	ПЗ1	Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода.	2	2	-	2	-		
5	ПЗ2	Решение транспортной задачи	2	2	-	2	-		

		с помощью симплекс метода в MS Excel.							
6	ПЗ3	Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel.	2	2	-	2	-		
7	ПЗ4	Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel. Построение диаграмм.	2	2	-	2	-		
8	Л4	Подготовка документации к машинной обработке.	4	2	2	-	2		
9	ПЗ5	Обработка документов в текстовом редакторе MS Word.	2	2		2	-		
		Тема 2. Расчет показателей работы, системы учета, анализа и нормирования времени на транспорте.	30	16	6	10	10		
10	Л5	Расчет показателей работы транспорта. Система учета времени на транспорте.	4	2	2	-	2		
11	ПЗ6	Расчет показателей работы транспорта в MS Excel.	2	2	-	2	-		
12	ПЗ7	Оформление отчета работы транспорта в MS Word.	2	2	-	2	-		
13	ПЗ8	Расчет учета времени на транспорте в MS Excel.	2	2	-	2	-		
14	ПЗ9	Оформление учета времени на транспорте в MS Word.	2	2	-	2	-		
15	Л6	Анализ времени на транспорте. Нормирование времени на	6	2	2		4		

		транспорте							
16	ПЗ10	Анализ и нормирование времени на транспорте.	2	2	-	2	-		
17	Л7	АСУ авторемонтным заводом.	6	2	2	-	4		
		Тема 3. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на грузовом транспорте.	20	18	8	10	2		
18	Л8	Диспетчерское управление автомобильными перевозками.	4	2	2	-	2		
19	ПЗ11	Оперативное планирование работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2	2	-	2	-		
20	ПЗ12	Формы работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2	2	-	2	-		
21	Л9	Диспетчерское управление и таксомоторными перевозками.	2	2	2	-			
22	ПЗ13	Расчет таксомоторных перевозок в MS Excel.	2	2	-	2	-		
23	ПЗ14	Оформление отчета таксомоторных перевозок в MS Word.	2	2	-	2	-		
24	Л10	АСУ грузовыми перевозками.	4	2	2	-	2		
25	Л11	Составление движения транспортных средств.	2	2	2	-			
26	ПЗ15	Составление движения транспортных средств в MS	2	2	-	2	-		

		Excel.							
		Тема 4. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на пассажирском транспорте.	28	18	8	10	10		
27	Л12	Оперативное планирование работой на электротранспорте.	4	2	2	-	2		
28	П316	Оперативное планирование работой на электротранспорте.	2	2	-	2	-		
29	Л13	Формы управления работой на пассажирском транспорте.	4	2	2	-	2		
30	П317	Формы управления работой на пассажирском транспорте.	4	2	-	2	-		
31	Л14	Структура управления работой на пассажирском транспорте.	4	2	2	-	2		
32	П318	Структура управления работой на пассажирском транспорте.	2	2	-	2	-		
33	Л15	Учет управления работой на пассажирском транспорте.	6	2	2	-	4		
34	П319	Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Word.	2	2	-	2	-		
35	П320	Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Excel.	2	2	-	2	-		
		Тема 5. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на	32	16	6	10	6		

		<i>электротранспорте.</i>							
36	Л16	Формы работы на электротранспорте.	4	2	2	-	2		
37	П321	Оперативное планирование работы на электротранспорте.	2	2	-	2	-		
38	П322	Формы работы на электротранспорте.	2	2	-	2	-		
39	Л17	Структура работы на электротранспорте.	4	2	2	-	2		
40	П323	Структура работы на электротранспорте.	2	2	-	2	-		
41	Л18	Структура работы на электротранспорте.	4	2	2	-	2		
42	П324	Учет работы на электротранспорте в MS Word.	2	2	-	2	-		
43	П325	Учет работы на электротранспорте в MS Excel.	2	2	-	2			
		<i>Тема 6. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i>	26	22	12	10	4		
44	Л19	Состав информационных технологий в профессиональной деятельности.	4	2	2	-	2		
45	П326	Состав информационных технологий в	2	2	-	2	-		

		профессиональной деятельности.							
46	Л20	Состав телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4	2	2	-	2		
47	П327	Оформление документации для состава телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	-	2	-		
48	Л21	Функции информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	2	-	-		
49	Л22	Функции телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	2	-	-		
50	П328	Функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	-	2	-		
51	Л23	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной	2	2	2	-	-		

		деятельности.							
52	Л24	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	2	-	-		
53	П329	Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	-	2	-		
54	П330	Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2	-	2	-		
		Учебная практика	36					36	

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			
Тема 1. Использование ПЭВМ для обработки оперативной информации и решения транспортных задач.	Содержание учебного материала Понятие АСУ. Структура информационного обеспечения АСУ. Основные понятия и методы линейного программирования. Транспортная задача. Подготовка документации к машинной обработке.		<i>ПО1-ПО4; У1-У3; 31-35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3</i>
	Теоретические занятия		
	1. Введение в АСУ. Автоматизированные системы управления производством и технологическими процессами.	2	
	2. Этапы создания АСУ. Подсистемы и звенья АСУ.	2	
	3. Основные понятия и методы линейного программирования. Транспортная задача – типовая оптимизационная задача.	2	
	4. Подготовка документации к машинной обработке.	2	
	Практические занятия		
	1. Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода.	2	
	2. Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel.	2	
	3. Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel.	2	
	4. Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel. Построение диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему: «ЭВМ – основное техническое средство АСУ»; составление план - конспекта по теме «Работа оператора АРМ». Изучение рекомендованной литературы и работа с лекционным материалом по темам: «Этапы создания АСУ.», «Подсистемы и звенья АСУ.», «Основные понятия и методы линейного программирования.», «Транспортная задача – типовая	10	

	оптимизационная задача.», Изучение нормативно-справочной литературы по темам: «Классификация автомобильных дорог», «Нормирование скоростей движения подвижного состава».		
Тема 2. Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей.	Содержание учебного материала Расчет показателей работы транспорта. Система учета времени на транспорте. Анализ времени на транспорте. Нормирование времени на транспорте АСУ авторемонтным заводом.	2	
	Теоретические занятия		
	1. Расчет показателей работы транспорта. Система учета времени на транспорте.	2	
	2. Анализ времени на транспорте.	2	
	3. Нормирование времени на транспорте	2	
	Практические занятия		
	1. Расчет показателей работы транспорта в MS Excel.	2	
	2. Оформление отчета работы транспорта в MS Word	2	
	3. Расчет учета времени на транспорте в MS Excel.	2	
	4. Оформление учета времени на транспорте в MS Word.	2	
	5. Анализ и нормирование времени на транспорте	2	
Тема 3. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на грузовом транспорте.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы по темам: реферат на тему «Структура, функции и технические средства ЦУП»; реферат на тему «АСУ производством АТП». Составление схемы: «Структура, задачи и функции службы эксплуатации».	10	
	Содержание учебного материала Оперативное планирование, формы и структура управления работой на грузовом транспорте. Диспетчерское управление автомобильными перевозками. Диспетчерское управление и таксомоторными перевозками. АСУ грузовыми перевозками. Составление движения транспортных средств.		ПО1-ПО4; У1-У3; 31-33, 35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3
	Теоретические занятия		

	1. Диспетчерское управление автомобильными перевозками.	2	
	2. Диспетчерское управление и таксомоторными перевозками.	2	
	3. АСУ грузовыми перевозками.	2	
	4. Составление движения транспортных средств.	2	
	Практические занятия		
	1. Оперативное планирование работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2	
	2. Формы работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2	
	3. Расчет таксомоторных перевозок в MS Excel.	2	
	4. Оформление отчета таксомоторных перевозок в MS Word.	2	
	5. Составление движения транспортных средств в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на темы: «Методы создания и ведения классификаторов»; «Состав и структура АСУ-автотранспорт». По остальным темам: работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной учебной и нормативно-справочной литературы.	12	
Тема 4. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на пассажирском транспорте.	Содержание учебного материала Оперативное планирование, формы и структура управления работой на пассажирском транспорте. Диспетчерское управление автомобильными перевозками. Диспетчерское управление и таксомоторными перевозками. АСУ пассажирскими перевозками. Составление движения транспортных средств.		ПО1-ПО4; У1-У3; 31-33, 35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3
	Теоретические занятия		
	1. Оперативное планирование работой на электротранспорте.	2	
	2. Формы управления работой на пассажирском транспорте.	2	
	3. Структура управления работой на пассажирском транспорте.	2	
	4. Учет управления работой на пассажирском транспорте.	2	

	Практические занятия		
	1. Оперативное планирование работой на электротранспорте.	2	
	2. Формы управления работой на пассажирском транспорте.	2	
	3. Структура управления работой на пассажирском транспорте.	2	
	4. Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Word.	2	
	5. Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на темы: «Комплекс технических средств АСУ и его структура»; доклад на тему «Техническое обеспечение АСУ транспортного управления».	10	
Тема 5. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на электротранспорте.	Содержание учебного материала Оперативное планирование работы на электротранспорте. Формы работы на электротранспорте. Структура работы на электротранспорте. Учет работы на электротранспорте.		ПО1-ПО4; У1-У3; 31-33, 35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3
	Теоретические занятия		
	1. Формы работы на электротранспорте.	2	
	2. Структура работы на электротранспорте.	2	
	3. Структура работы на электротранспорте.	2	
	Практические занятия		
	1. Оперативное планирование работы на электротранспорте.	2	
	2. Формы работы на электротранспорте.	2	
	3. Структура работы на электротранспорте.	2	
	4. Учет работы на электротранспорте в MS Word.	2	
	5. Учет работы на электротранспорте в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на темы: «Организация оперативного учета на предприятиях»; доклад на тему «Учет выпуска подвижного состава на линию».	6	
Тема 6. Состав, функции и	Содержание учебного материала		ПО1-ПО4; У1-У3;

возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Состав информационных технологий в профессиональной деятельности. Состав телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Функции информационных и технологий в профессиональной деятельности. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		31-33, 35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3
	Теоретические занятия		
	1. Состав информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	2. Состав телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	3. Функции информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	4. Функции телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	5. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	6. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия		
	1. Состав информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	2. Оформление документации для состава телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	3. Функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	4. Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	5. Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление конспекта на темы: «Стремительное возрастание	4	

	информационных потоков - общемировая тенденция»; реферат на тему «Темпы развития ПЭВМ и средств оргтехники».		
Учебная практика			ПО1-ПО4; У1-У3; 31-35; ОК 1-11 ПК 1.1-1.3
Темы УП	Содержание тем учебной практики		
Тема 1. Изучение основных правил техники безопасности.	1. Изучение норм и правил поведения в отдельных службах предприятия и на предприятии в целом во время прохождения практики.	6	
	2. Прохождение инструктажа по технике безопасности (регистрация в журнале).		
Тема 2. Подготовка документации к машинной обработке.	1. Грузы, как объект транспортного процесса, классификация грузов.	6	
	2. Методика составления схем эюр и картограмм грузопотоков.		
	3. Устав автомобильного транспорта.		
	4. Организация ТЭО при международных перевозках.		
Тема 3. Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel	1. Перевозки топлива и опасных грузов.	6	
	2. Расчет потребного количества автомобилей на междугородных перевозках.		
	3. Задачи, стоящие перед автотранспортом на современном этапе (рыночные отношения).		
	4. Перевозки топлива и опасных грузов.		
Тема 4. Оформление отчета по учебной практике по автоматизированным системам управления на транспорте.	1. Методика составления графиков совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.	6	
	2. Производительность подвижного состава.		
	3. Основные понятия о ТЭО предприятий. Перечислить качественные ТЭП.		
	4. Методика составления графиков совместной работы автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов.		
Тема 5. Анализ и нормирование времени на	1. Организация работы водителей.	6	
	2. Виды и назначение искусственных сооружений.		
	3. Структура службы эксплуатации, функции и обязанности.		

транспорте			
Тема 6. Расчет показателей работы транспорта в MS Excel. Расчет учета времени на транспорте в MS Excel.	<i>1. Расчет требуемого количества контейнеров, поддонов.</i>	4	
	<i>2. Организация движения при междугородних перевозках.</i>		
	<i>3. Классификация контейнеров, ГОСТ грузов на контейнерах.</i>		
Дифференцированный зачет.	<i>Сдается на основании аттестации по итогам учебной практики.</i>	2	

	(по видам транспорта).		
--	------------------------	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
6	ТО	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа. Семинар, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях.
	ПР	Выполнение упражнений, обучение практическому применению технических приборов, оборудования или иных изучаемых средств.

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения занятий всех видов Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта) Кабинет безопасности движения Лаборатория управления движением №102 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения и материалы:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Python 3.7	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
		AIMP	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения и материалы:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

4.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 04.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Пугин, К. Г. Машины для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог : учебное пособие / К. Г. Пугин, А. М. Бургонутдинов. — Пермь : ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 1 : Дорожные катки и одноковшовые погрузчики — 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-398-00635-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160514>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

3. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. — Минск : РИПО, 2020. — 247 с. — ISBN 978-985-7234-82-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194904>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. — 2-е изд., испр. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-0666-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодика

1. Высшее образование в России / гл. ред. М.Б. Сапунов ; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. — Москва : Московский политехнический университет, 2021. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616901. — ISSN 0869-3617 (Print). - ISSN 2072-0459 (Online). — Текст : электронный.

2. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». — Москва : РИА «Стандарты и качество», 2021. — Режим доступа: по подписке. —

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600578. – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.

3. Автометрия / гл. ред. А.М. Шалагин ; учред. Институт автоматизации и электрометрии СО РАН, Сибирское отделение РАН. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600062. – ISSN 0320-7102. – Текст : электронный.

4.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Агентство автомобильного транспорта Адрес ресурса: https://rosavtotransport.ru/ru/	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Опасные грузы Межведомственная Аттестационная Комиссия Тахографический контроль РФ Тахографический контроль ЕСТР Перевозка скоропортящихся пищевых продуктов Международное автобусное сообщение Межрегиональное автобусное сообщение Судебная практика Обеспечение безопасности дорожного движения Профессиональная компетентность международных автоперевозчиков
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Грузовой и общественный транспорт Российской Федерации Адрес ресурса: http://transport.ru/	Грузовой и общественный транспорт Российской Федерации. Новости развития транспортных сетей и грузоперевозки.
Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
	для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

4.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий/задач;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.5. Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства и методические материалы, регламентирующие процедуру оценивания результатов обучения у студентов, представлены в фонде оценочных средств (*Приложение №1*). Для оценки сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ОП СПО, используются типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

4.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами учебной работы по дисциплине являются лекции, уроки и практические занятия.

Лекции, уроки организуют и ориентируют студента в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал, быть готовы ответить на вопросы преподавателя по ранее изученным вопросам.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной преподавателем.

В ходе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Ответы на вопросы семинара также могут быть подготовлены в виде презентационных выступлений с использованием ТСО. Специфической формой учебной и научной работы студентов является подготовка докладов для выступления на научных конференциях. В качестве средства промежуточного

контроля знаний студентов применяется компьютерное тестирование. По окончании изучения курса проводится экзамен. Вопросы для подготовки к экзамену приводятся в фонде оценочных средств. К экзамену допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия.

4.7. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
- применять компьютерные средства.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
Знание - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
систему учета, отчета и анализа работы;	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые	Текущий контроль, зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности		Текущий контроль, зачеты

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Текущий контроль, зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 08 от «20» мая 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.