МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чебоксарский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Московский политехнический университет»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Разработан в соответствии с ФГОС **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

профиль подготовки (специализация) **Право и судебное администрирование**

Чебоксары 2021

**Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции**

**ПК-1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.**

Компетенция формируется дисциплиной:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | 2 семестр |
| Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей | 2 семестр |
| Правоохранительные и судебные органы | 2 семестр |
| Гражданское право | 1, 2 семестр |
| Судебное делопроизводство | 1, 2 семестр |
| Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административной правонарушении | 1, 2 семестр |
| Административное право | 3,4 семестр |

# Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

**Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

1. Что такое систематизация правовых актов

2. Что такое правотворчество

3. Что относится к объектам систематизации

4. На какие две группы можно разделить субъекты систематизации

5. Кто берёт на себя работу по систематизации (за исключением кодификации) практически всех видов правовых документов

6. Какие существуют этапы проведения работы по систематизации

7. Что является Конечным результатом проведенной работы по систематизации

8. Какие существуют объективные причины систематизации

9. Какие существуют субъективные причины систематизации

10. Каково значение систематизации.

11. Какие существуют преимущества от проведения систематизаторской работы

12. Какие существуют принципы систематизации права

13. Что позволяет достичь выполнение принципов систематизации права

14. Для чего необходима систематизация законодательства

15. Как называются приемы, которые используются при упорядочении нормативно правовых актов

16. Способы систематизации законодательства

17. Какие различают виды инкорпорацию

18. В зависимости от целей систематизации какие различают инкорпорации

19. Для чего необходима систематизация нормативно-правовых актов

20. Что позволяет достичь упорядоченное законодательство

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что такое систематизация правовых актов | Систематизация правовых актов — это деятельность, направленная на их упорядочение и приведение действующих юридических документов в единую, согласованную систему |
| 1. Что такое правотворчество | Правотворчество — динамично развивающийся процесс, поэтому постоянно возникает необходимость принимать новые нормативные акты, изменять, дополнять действующие, отменять устаревшие, некоторые акты приходится укрупнять, кроме того, порой требуется делать подборки актов, регулирующих определенные сферы жизни, и комплектовать ими сборники. |
| 1. Что относится к объектам систематизации | К объектам систематизации относятся:  нормативно-правовые акты;  правоприменительные акты;  интерпретационные акты (например, акты судов высших инстанций, а также акты Генерального Прокурора РФ, издаваемые в основном в виде сборников). |
| 1. На какие две группы можно разделить субъекты систематизации | Субъекты систематизации можно разделить на следующие две группы:  частные лица (граждане, организации), которые проводят правосистематизаторскую работу по собственной инициативе. Ее результатом обычно является издание сборников. Такую систематизацию еще называют неофициальной. Этими сборниками можно и нужно пользоваться, однако ссылаться на них при решении юридических дел нельзя;  компетентные органы — их компетенция на проведение систематизации (которую еще называют официальной) устанавливается каким-либо правовым (нормативным или индивидуальным) актом. |
| 1. Кто берёт на себя работу по систематизации (за исключением кодификации) практически всех видов правовых документов | Работу по систематизации (за исключением кодификации) практически всех видов правовых документов берут на себя частные лица. Это связано с распространением компьютерных технологий, развитием издательского дела и другими причинами. Частные лица действуют более оперативно и предлагают очень удобные формы систематизации. |
| 1. Какие существуют этапы проведения работы по систематизации | Этапы проведения работы по систематизации:  составление плана систематизации;  составление перечня правовых актов, которые необходимо систематизировать;  сбор этих правовых актов;  изъятие устаревших актов;  внесение в правовые акты изменений и дополнений;  анализ правовых актов;  ревизия правовых актов;  выбор критериев систематизации;  размещение материала по рубрикам. |
| 1. Что является Конечным результатом проведенной работы по систематизации | Конечным результатом проведенной работы может быть сбалансированная и гармоничная система правовых актов. |
| 1. Какие существуют объективные причины систематизации | Объективные причины систематизации включают следующие факторы:  - Большое количество нормативных актов: в современном обществе существует огромное количество законов, указов, постановлений и других актов, которые нужно упорядочить и систематизировать для удобства использования и понимания;  - Разнообразие нормативных актов: законы и другие акты регулируют различные сферы жизни общества, их систематизация позволяет найти и применить акты, относящиеся к нужной области;  - Противоречивость и несогласованность нормативных актов: в правовой системе могут существовать противоречия и пробелы, систематизация помогает выявить и устранить такие проблемы. |
| 1. Какие существуют субъективные причины систематизации | Субъективные причины систематизации включают следующие факторы:  - Удобство использования: систематизация правовых актов делает их более доступными и удобными в использовании для юристов, судей, государственных органов и других заинтересованных сторон;  - Повышение качества правоприменительной практики: упорядоченное и систематизированное законодательство способствует снижению ошибок и неоднозначностей при применении права;  - Сохранение и развитие правовых традиций: систематизация позволяет сохранить принципы и ценности правовой системы и облегчить их передачу поколениям. |
| 1. Каково значение систематизации. | Систематизация нормативных актов — очень практичная юридическая работа. Ее проведение с большой долей вероятности может привести к успеху, нежели, допустим, создание нового закона, который еще неизвестно как покажет себя на практике |
| 1. Какие существуют преимущества от проведения систематизаторской работы | Рассмотрим некоторые преимущества от проведения систематизаторской работы:  чтобы иметь возможность использовать юридические нормы, сами юристы и все граждане, которым надлежит соблюдать законы, должны иметь более или менее точное и широкое представление о праве. Первые — по профессиональной необходимости, вторые — в основном для того, чтобы защитить свои права и интересы, а также знать свои обязанности, чтобы избежать неприятностей. Необходимость распространения сведений о праве и углубленного, специализированного знания законов вызывает потребность в систематизации, например, в виде сборников;  являясь дополнением к мерам гласности в отношении законов и подзаконных актов, систематизация в различных своих видах представляет собой материальную и публичную опору науки права; также она важна для обучения студентов;  основной характерной чертой юридической документации, особенно в наше время, является ее безграничность. При бесконечно возрастающем многообразии человеческой деятельности в развитых странах, увеличивающейся сложности вытекающих из этого социальных отношений, наконец, при систематическом вмешательстве отдельных политических режимов право многих современных государств характеризуется почти патологическим гигантизмом. Количество и непостоянство законов, разнообразие их объектов, дробление административных регламентов, увеличение числа особых законов — все это делает точное знание права затруднительным даже для специалистов. Требуется очень серьезная работа по классификации юридической документации с тем, чтобы классификация по возможности стала легко доступной и удобной в обращении;  систематизация важна и для дальнейшего развития права. Анализ и обработка действующих нормативных актов, группировка правовых предписаний по определенной схеме, создание внутренне единой системы актов являются необходимыми условиями эффективности правотворческой деятельности. |
| 1. Какие существуют принципы систематизации права | Принципы систематизации права:  плановость (установление этапов проведения систематизации, сроков, конкретных исполнителей и др.);  стремление к минимальному количеству нормативных актов;  полнота (речь идет не только об исчерпывающем сборе актов, но и о ревизии их по всем основаниям);  целесообразность (ревизию актов стоит проводить лишь тогда, когда есть опасность снижения эффекта от использования правовых актов);  оперативность (поскольку право — это динамичная система, приведение ее в рабочее состояние должно быть быстрым, так как последующие ее изменения только осложнят работу);  непрерывность (достижение гармонии правовых актов — явление временное, динамизм правовой системы не предполагает приостановку этой работы);  экономичность (работа по систематизации относится к числу высокоинтеллектуальных действий, поэтому повышение ее производительности, а также возможное снижение издержек может ее удешевить);  доступность (поскольку юридические документы затрагивают интересы людей, следует думать о том, как расширить и сделать достаточно легким пользование ими);  демократичность (имеется в виду выявление общественного мнения относительно того, какая форма систематизации будет более подходящей);  гласность (процесс и результаты работы по систематизации полезно делать достоянием общественности, поскольку правовые акты затрагивают их интересы);  профессионализм (желательно, чтобы систематизаторской работой занимались знатоки этого дела);  научность (привлечение разработок ученых в области систематизации позволит использовать не только освоенный, но и зарубежный опыт, а также новые прогрессивные идеи). |
| 1. Что позволяет достичь выполнение принципов систематизации права | Выполнение принципов систематизации права позволяет достичь следующих целей:  - Обеспечение логической структуры и системности нормативных актов, что позволяет их лучше понимать и применять в практике;  - Облегчение доступа к законодательству и упрощение его изучения;  - Повышение эффективности правоприменительной практики и снижение юридических ошибок;  - Обеспечение соблюдения единых принципов и ценностей правовой системы;  - Создание основы для развития и адаптации законодательства к меняющимся социальным и экономическим условиям. |
| 1. Для чего необходима систематизация законодательства | Систематизация законодательства необходима для правильного уяснения и применения нормативных актов, развития и совершенствования законодательства, формирования правосознания. |
| 1. Как называются приемы, которые используются при упорядочении нормативно правовых актов | Приемы, используемые при упорядочении нормативно-правовых актов, называются:  - Классификация правовых актов: акты могут быть классифицированы по различным критериям, таким как сфера регулирования, источник права или орган принятия;  - Тематическое группирование: акты, относящиеся к одной теме, могут быть сгруппированы вместе для более удобного поиска и использования;  - Создание систематических таблиц или кодексов: систематические таблицы или кодексы могут быть созданы для представления нормативных актов в упорядоченной форме, что облегчает их понимание и применение. |
| 1. Какие существуют способы систематизации законодательства | Способы систематизации законодательства:  1. Учет.  2. Систематизация на электронных носителях (создание специализированных компьютерных баз данных «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»).  3. Инкорпорация.  4. Консолидация.  5. Кодификация. |
| 1. Какие различают виды инкорпорации | Официальная инкорпорация  — издается и утверждается соответствующим компетентным органом инкорпорационный сборник, который является официальным источником законодательства неофициальная инкорпорация  — издаются сборники неофициальной инкорпорации, которые не имеют официального статуса.  Иногда дополнительно выделяют и так называемую официозную  инкорпорацию, под которой понимают издание сборников нормативных актов теми органами, которым это официально поручено. |
| 1. В зависимости от целей систематизации какие различают | хронологическая инкорпорация предметная инкорпорация  — законодательные акты объединяются в соответствии с хронологией (датой издания). Например, Собрание законодательства Российской Федерации.  — объединение по тематической направленности, например сборники отраслевых нормативных актов. Например, в 1994 г. издательством «Юридическая литература» был выпущен сборник под названием «Организация и деятельность органов внутренних дел  Российской Федерации», куда были включены нормативные акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел, в том числе законы «О милиции», «О внутренних войсках», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об оружии», Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и др. |
| 1. Для чего необходима систематизация нормативно-правовых актов | Систематизация нормативно-правовых актов необходима для обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им, устранения устаревших и неэффективных норм права, разрешения юридических конфликтов, ликвидации пробелов. |
| 1. Что позволяет достичь упорядоченное законодательство | Упорядоченное законодательство позволяет хорошо ориентироваться в действующем массиве нормативно-правовых актов: быстро найти необходимый акт, установить его связи с другими актами, выявить изменения, коллизии и т. д |

**Тестовые задания**

**1. Распространяются ли на работников аппарата судов общие положения законодательства о государственной гражданской службе.**

1) Да, в полной мере

2) Да, частично

3) Нет

**2. Что относится к объектам систематизации**

1) частные лица

2) нормативно-правовые акты;

3) компетентные органы

**3. Какая группа входит в субъекты систематизации**

1) юридические лица

2) должностные лица

3) компетентные органы

**4. Что из перечисленного входит в этап проведения работы по систематизации**

1) изъятие устаревших актов

2) создание плана по изъятию нормативных актов

3) анализ изъятого материала

**5. Что из перечисленного входит в объективные причины систематизации**

1) необходимость в устранении старых актов

2) формирование новых отраслей законодательства

3) перекосы в соотношении законов и подзаконных актов

**6. Архивный документ:**

1) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, отнесенной к периоду,

ранее 2000 г.

2) документ досоветского периода

3) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

**7. Что можно включить в преимущества систематизаторской работы**

1) она важна для дальнейшего развития права

2) она помогает в управлении государством

3) она помогает в работе

**8. В принципы систематизации права входит:**

1) принцип узкости

2) принцип экономичности

3) принцип общедоступности

**9. Как называется прием, который используется при упорядочении нормативно правовых актов**

1) способ упорядочивания

2) приём систематизации

3) способ систематизации

**10. Что входит в способ систематизации**

1) учёт

2) консультация

3) зачёт

**11. К кодификационным актам относится:**

1) акты

2) кодексы

3) основы использования закона

**12. В теории права включают … кодификацию**

1) государственную

2) народную

3) всеобщую

**13. Какой вид входит в кодификационные акты**

1) устав

2) полагание

3) комплекс актов

**14. Цель кодификации**

1) создание различных и согласованных нормативных актов

2) создание единого и согласованного нормативного акта-кодекса

3) создание различных и не связанных нормативных актов

**15. Предметом кодификации является**

1) правовые подписания

2) институт общества

3) институты права

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 - 1 | 6 - 3 | 11 – 2 |
| 2 - 2 | 7 - 1 | 12 – 3 |
| 3 - 3 | 8 - 2 | 13 – 1 |
| 4 - 1 | 9 – 3 | 14 – 2 |
| 5 - 2 | 10 - 1 | 15 - 3 |

# Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

**Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

1. Какие выделяют гарантии независимости судей
2. Что относится к статусным гарантиям независимости судей
3. Что относится к материально-финансовым гарантиям независимости судей
4. Что относится к процессуальным гарантиям независимости судей
5. Что относится к организационным гарантиям независимости судей
6. Кого следует отнести к органам и лицам, входящим в судебную систему, к полномочиям которых относится организация судебной деятельности
7. Что понимается под органами судейского сообщества
8. Что такое Судебный департамент при Верховном Суде РФ
9. Какие функции осуществляет председатель суда
10. Что такое организационное обеспечение судебной деятельности
11. Что подразумевает кадровое обеспечение
12. Что такое ресурсное обеспечение
13. Что включает в себя информатизация судов
14. Что такое нормативное регулирование
15. Что подлежит контролю в рамках обеспечения деятельности судов
16. Что относится дополнительно к содержанию организационно-технического обеспечения судебной деятельности
17. Что относится к нормативно-правовым актам, являющимся основой материально-технического обеспечения судебной деятельности
18. Что возложено на Судебный департамент при Верховном Суде РФ
19. Что регулирует Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ»
20. Из чего образуется система Судебного департамента

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Какие выделяют гарантии независимости судей | При классификации гарантий независимости судей, выделяют статусные, процессуальные, материально-финансовые и иные. |
| 1. Что относится к статусным гарантиям независимости судей | К статусным гарантиям независимости судей относятся:  - предъявление к кандидатам на должности судей и действующим судьям как к представителям судебной власти, реализующим публично-правовые цели правосудия, особые квалификационные и иные требования;  - особый порядок назначения судей на должность;  - установленный порядок приостановления и прекращения полномочий судьи  - право судьи на отставку;  - несменяемость судьи; |
| 1. Что относится к материально-финансовым гарантиям независимости судей | К материально-финансовым гарантиям независимости судей относятся:  - предоставление судье материального и социального обеспечения, соответствующего его высокому статусу;  - осуществление финансового, материально-технического обеспечения деятельности судов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в установленных законом случаях бюджетов субъектов РФ в размере, обеспечивающем полное и независимое правосудие. |
| 1. Что относится к процессуальным гарантиям независимости судей | К процессуальным гарантиям независимости судей относятся:  - запрет участия в рассмотрении дела судьи, в отношении которого имеются  обстоятельства, дающие основания полагать, что он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе данного дела, либо если есть сомнения в его беспристрастности вследствие предыдущего участия его в рассмотрении данного дела (основания для отвода/самоотвода);  - запрет на допрос судьи об обстоятельствах дела, которые стали ему известны в связи с участием в производстве по делу  Судья не обязан давать какие-либо объяснения по существу рассмотренных или находящихся в производстве дел  - гласность (открытость) судебного разбирательства, осуществление судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон |
| 1. К процессуальным гарантиям независимости судей относятся: | - организационная обособленность судебной системы в целом: система судов в РФ отделена от системы других органов власти и определяется Конституцией РФ, федеральным конституционным законом  - запрет на издание законов и иных нормативных актов и осуществление действий (бездействия), отменяющих или умаляющих самостоятельность судов, независимость судей;  - запрет на отмену или снижение гарантий независимости судей, в том числе, мер его правовой защиты, материального и социального обеспечения |
| 1. Кого следует от-нести к органам и лицам, входящим в судебную систему, к полномочиям которых относится организация судебной деятельности | К органам и лицам, входящим в судебную систему, к полномочиям которых относится организация судебной деятельности, следует отнести: органы судейского сообщества, Судебный департамент при Верховном Суде, председателей судов, судей и аппарат судов |
| 1. Что понимается под органами судейского сообщества | Органы судейского сообщества – это органы, сформированные и действующие в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами для выражения интересов судей как носителей судебной власти |
| 1. Что такое Судебный департамент при Верховном Суде РФ | Судебный департамент при Верховном Суде РФ – федеральный государственный орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, финансирование мировых судей и формирование |
| 1. Какие функции осуществляет председатель суда | Председатель суда любого уровня наряду с осуществлением полномочий судьи соответствующего суда, осуществляет функции, направленные на организацию работы суда, в частности, устанавливает правила внутреннего распорядка суда, распределяет обязанности между заместителями председателя и судьями, осуществляет организацию дополнительного профессионального образования судей и аппарата суда, и осуществляет общее руководство деятельностью аппарата суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата суда, а также распределяет обязанности между ними, принимает решение о поощрении работников аппарата суда либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности |
| 1. Что такое организационное обеспечение судебной деятельности | Организационное обеспечение судебной деятельности — это осуществление мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия, поскольку судьи как носители судебной власти при осуществлении правосудия должны быть освобождены от несвойственных им функций — ресурсного обеспечения судебной деятельности |
| 1. Что подразумевает кадровое обеспечение | Кадровое обеспечение подразумевает не только обеспечение кадрами судейского корпуса, но и аппарата судов и системы Судебного департамента. |
| 1. Что такое ресурсное обеспечение | Ресурсное обеспечение — обеспечение материальными средствами, включая: здания, автотранспорт, технические средства, бытовую и оргтехнику, канцелярию, символы государственной власти, бланочную продукцию и прочее. |
| 1. Что включает в себя информатизация судов | Информатизация судов — направление деятельности относится к обеспечению судов техническими средствами и программными комплексами, способствующими осуществлению правосудия, сбору статистических данных и т.п. |
| 1. Что такое нормативное регулирование | Нормативное регулирование — это и инструкции по судебному делопроизводству, и должностные регламенты работников аппарата суда, и правила распорядка работы судов, и многие другие акты, включая организацию судебной статистики |
| 1. Что подлежит контролю в рамках обеспечения деятельности судов | Контролю в рамках обеспечения деятельности судов подлежат материально-технические ресурсы судов и Судебного департамента, расходы, связанные с финансированием материального и социального обеспечения судей и работников судов, осуществления судебной деятельности. Контроль осуществляется в том числе через сбор статистических данных о деятельности судов: о количестве и качестве рассмотренных дел, материалов, заявлений и обращений |
| 1. Что относится дополнительно к содержанию организационно-технического обеспечения судебной деятельности | Дополнительно к содержанию организационно-технического обеспечения судебной деятельности относятся вопросы материального обеспечения судей, членов их семей и госслужащих судов, а также их медицинское обслуживание. |
| 1. Что относится к нормативно-правовым актам, являющимся основой материально-технического обеспечения судебной деятельности | К нормативно-правовым актам, являющимся основой материально-технического обеспечения судебной деятельности международные акты, нормативные акты Российской Федерации (Конституция РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, утверждённые Судебным департаментом при Верховном Суде РФ и регулирующие организацию работы судов, согласно направлениям его деятельности |
| 1. Что возложено на Судебный департамент при Верховном Суде РФ | На Судебный департамент при Верховном Суде РФ возложено организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, а также социальное обеспечение судей, которые назначены (избраны) от Российской Федерации в Суд Евразийского экономического союза, Экономический суд Содружества Независимых Государств и полномочия которых прекращены |
| 1. Что регулирует Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» | Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» регулирует структуру, правовую основу и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ. |
| 1. Из чего образуется система Судебного департамента | Система Судебного департамента образуется из Центрального аппарата и управлений в субъектах Российской Федерации, а также создаваемых им учреждений |

**Тестовые задания**

**1. Какие государственные органы обеспечивали организацию судопроизводства в народных районных (городских) судах во второй половине XX в. в РСФСР**

а) Наркомат юстиции РСФСР;

б) Министерство юстиции РСФСР;

в) Судебный департамент при Верховном Суде РФ;

г) Министерство юстиции РСФСР и органы исполнительной власти Советов народных депутатов.

**2. Когда была образована система Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации**

) 1998 год;

б) 1991 год;

в) 1992 год;

г) 2001 год.

**3. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов, в соответствии с Федеральным законом «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» - это:**

а) мероприятия кадрового характера, направленные на обеспечение процесса судопроизводства в Российской Федерации;

б) мероприятия финансового и материально-технического характера, направленные на обеспечение процесса судопроизводства в Российской Федерации;

в) мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

г) различные мероприятия для обеспечения функционирования судов в России.

**4. В состав материально-технической базы судов входят:**

а) здания и сооружения;

б) здания суда и его инженерная инфраструктура;

в) здания суда, мебель и различное специальное оборудование;

г) здания суда и его инженерная инфраструктура, мебель суда и оборудование служебных помещений, средств охраны, транспортное оборудование и средства автоматизации судебной деятельности.

**5. Обеспечение судов материально-техническими средствами осуществляется в пределах:**

а) выделенных лимитов бюджетных обязательств на планируемый год;

б) смет расходов;

в) дотаций;

г) субвенций.

**6. Нормы обеспечения областных и иных приравненных судов утверждаются:**

а) Председателем Верховного Суда РФ;

б) Председателем Совета судей РФ;

в) Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде РФ:

г) Правительством Российской Федерации.

**7. Размер бюджетных средств, выделенных на финансирование судов в текущем финансовом году или подлежащих выделению в текущем финансовом году, может быть уменьшен:**

а) не может быть уменьшен ни при каких условиях;

б) только с согласия Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

в) только с согласия Председателя Верховного Суда РФ;

г) только с согласия Всероссийского съезда судей РФ или Совета судей РФ.

**8. Проектирование, строительство и реконструкция зданий всех судов в Российской Федерации, кроме Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, осуществляется в соответствии:**

а) СП 152.13330.2018 «Здания федеральных судов. Правила проектирования», утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15 августа 2018 г. № 524/пр;

б) СП 152.13330.2012 «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования», утв. приказом Федерального агентства, но строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 г. № 111/ГС;

в) СП 251.1325800.2016 Здания общеобразовательных организаций, правила проектирования (с изменениями №1,2,3), утв. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17 августа 2016 г № 572/пр;

г) СП 152.13330.2012 «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования», утв. приказом Федерального агентства, но строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 г. № 111/ ГС и Сводом правил «Здания арбитражных судов» СП-31-109-2003 № 14.

**9. Организационно-техническое обеспечение деятельности мировых судей, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет:**

а) Судебный департамент при Верховном Суде РФ;

б) органы исполнительной власти субъектов РФ;

в) Судебный департамент при Верховном Суде РФ в вопросах финансирования мировых судей и формирования единого информационного пространства федеральных судей и мировых судей;

г) Правительство РФ.

**10. В обсуждении Правительством РФ проекта бюджета на следующий финансовый год по вопросам, относящимся к компетенции Судебного департамента, в обязательном порядке участвует:**

а) Председатель Верховного Суда РФ;

б) Генеральный директор Судебного департамента;

в) Заместитель Генерального директора Судебного департамента, курирующий направление организации подготовки проекта бюджета;

г) Председатель Совета судей РФ.

**11. Вопросы организационно-технического обеспечения могут разрешаться также на заседаниях:**

а) Пленума Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

б) Президиума Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

в) Совета Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

г) Коллегии Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

**12. Научно-аналитическое, информационно-справочное, материально- техническое и социально-бытовое обеспечение Конституционного Суда осуществляет:**

а) Судебный департамент;

б) Правительство РФ;

в) Аппарат Конституционного Суда РФ;

г) Председатель Конституционного Суда РФ.

**13. Контроль соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, а также осуществление расчётов по заработной плате, ежемесячному пожизненному содержанию судей, работников аппарата суда в Верховном Суде РФ обеспечивает:**

а) Финансово-экономическое управление Верховного Суда РФ:

б) Управление материально-технического обеспечения Верховного Суда РФ;

в) Финансово-экономическое управление Верховного Суда РФ совместно с Управлением кадров и государственной службы Верховного Суда РФ:

г) Управление материально-технического обеспечения Верховного Суда РФ.

**14. Согласно типовому регламенту администратора суда, утверждённому в 2017 г. Судебным департаментом, администратор районного суда назначается на должность:**

а) приказом начальника Главного управления организационно- правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента по представлению председателя соответствующего суда;

б) приказом начальника управления Судебного департамента в субъекте РФ по представлению председателя соответствующего суда;

в) приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ по представлению председателя соответствующего суда;

г) приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ по представлению начальника управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

**15. Создание условий для электронного судопроизводства, предусматривающего упрощение процедур подачи в суд исковых заявлений, жалоб в электронном виде, получения копий документов и ознакомления с материалами дел, было предусмотрено целями Федеральной целевой программы:**

а) «Развитие судебной системы России» на 2002-2006 годы:

б) «Развитие судебной системы России» на 2007-2012 годы:

в) «Развитие судебной системы России» на 2013-2020 годы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 - г | 6 - в | 11 - г |
| 2 - а | 7 - г | 12 - в |
| 3 - в | 8 - а | 13 - в |
| 4 - г | 9 - в | 14 - а |
| 5 - а | 10 - б | 15 - в |

# Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Военные и специализированные суды- это
2. Что означает понятие «федеральные суды»
3. Что означает понятие «конституционные (уставные) суды» субъектов РФ
4. Что означает понятие «мировые судьи субъектов РФ»
5. Что относится к судебным органам со специальной юрисдикцией
6. Назовите признаки судебной структуры
7. Что означает понятие «правосудие»
8. Какие существуют принципы правосудия
9. Какие права имеют обвиняемые в уголовном процессе по законодательству РФ
10. Какие виды дел рассматриваются в судах общей юрисдикции России
11. Какие виды доказательств допускаются в судебном процессе по законодательству РФ
12. Какие виды юридической помощи предоставляются малоимущим гражданам в России
13. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью адвокатов в России
14. Участие в рассмотрении дел судами-это
15. Участие в правотворческой деятельности-это
16. Назовите группы подразделений в органах прокуратуры с учетом их основного назначения и содержания деятельности.
17. Назовите три звена Прокуратуры и что входит в каждую из них
18. Что входит в систему прокуратуры РФ
19. Какие виды консультаций и информационной поддержки предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации
20. Какие виды международного сотрудничества осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации
21. Какие виды контроля осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации за деятельностью нотариата
22. Какие меры предпринимает Министерство юстиции Российской Федерации для развития института альтернативного разрешения споров
23. Какие виды программ поддержки правозащитных организаций реализует Министерство юстиции Российской Федерации
24. Какие основные преступления расследует СК РФ
25. Какие основные требования предъявляются к кандидатам на должность следователя
26. Какие звания присваиваются в Следственном комитете РФ
27. Перечислите должности в Следственном комитете:
28. На сколько лет подписывается контракт в Следственном комитете
29. Как оформляются решения коллегии ФСБ РФ
30. Что не допускается в отношении сотрудников ФСБ, при исполнении ими служебных обязанностей
31. Что такое контрразведывательная деятельность
32. Перечислите направления пограничной деятельности ФСБ.
33. Какие возрастные условия при поступлении в ФСБ
34. Как проявляется принцип независимости в работе полиции
35. Что означает принцип ответственности для полицейских
36. Каково значение соблюдения принципов деятельности полиции для общества
37. Какие обязанности имеет полиция
38. Какие права имеет полиция
39. Какие последствия имеют решения, принятые на Всероссийском съезде адвокатов
40. Каков порядок проведения Всероссийского съезда адвокатов
41. Каково значение Всероссийского съезда адвокатов для развития адвокатуры в России
42. Каково основное значение правового статуса адвоката
43. Каким образом устанавливается правовой статус адвоката
44. Какие действия может осуществить нотариус в случае необходимости
45. Какие гарантии предоставляет нотариат

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Военные и специализированные суды- это | Военные и специализированные суды - осуществляют судебную власть в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба. |
| 1. Что означает понятие «федеральные суды» | Федеральные суды - это орган государственной власти, который создается и упраздняется только Конституцией РФ или федеральным законом. |
| 1. Что означает понятие «конституционные (уставные) суды» субъектов РФ | Конституционные (уставные) суды создаются для рассмотрения вопросов соответствия законов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, конституции (устава) субъекта Российской Федерации, а также для толкования конституции (устава) субъекта Российской Федерации. |
| 1. Что означает понятие «мировые судьи субъектов РФ» | Мировые судьи субъектов РФ - рассматривают гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда первой инстанции. |
| 1. Что относится к судебным органам со специальной юрисдикцией | Судебные органы со специальной юрисдикцией:  Конституционный Суд РФ;  конституционные (уставные) суды;  арбитражные суды округов;  арбитражные апелляционные суды;  арбитражные суды субъектов РФ;  Суд по интеллектуальным правам |
| 1. Назовите признаки судебной структуры | Признаки судебной структуры:  1) Целостность-единство судебной системы Российской Федерации обеспечивается едиными правилами судопроизводства во всех судах; признания обязательности исполнения на всей территории РФ судебных постановлений, вступивших в законную силу; единства статуса судей; единого материального обеспечения судей из федерального бюджета. 2)Упорядоченность - каждый судебный орган наделён определенной компетенцией. 3)Взаимосвязанность элементов - решения нижестоящих судов подлежат обжалованию в вышестоящий суд. |
| 1. Что означает понятие «правосудие» | Правосудие — это деятельность судов по обоснованному и справедливому рассмотрению и разрешению гражданских, уголовных, арбитражных и дел, осуществляемая в особом процессуальном порядке при неуклонном соблюдении Конституции и законов РФ. |
| 1. Какие существуют принципы правосудия | Принципы правосудия:  1)законности  2)осуществления правосудия только судом  3)независимость судей  4) осуществления правосудия на началах равенства всех  перед законом и судом  5) обеспечения права на судебную защиту  6)участие граждан в осуществлении правосудия  7)гласность 8) защиты законных интересов личности  9) состязательности и равноправия сторон при расследовании дела в суде  10) родного (национального) языка судопроизводства |
| 1. Какие права имеют обвиняемые в уголовном процессе по законодательству РФ | Обвиняемые имеют право на защиту, право на обжалование решений суда, право на присутствие адвоката и т.д. |
| 1. Какие виды дел рассматриваются в судах общей юрисдикции России | В судах общей юрисдикции России рассматриваются гражданские, уголовные и административные дела. |
| 1. Какие виды доказательств допускаются в судебном процессе по законодательству РФ | В судебном процессе по законодательству РФ допускаются документарные, показания свидетелей, экспертные заключения и другие виды доказательств. |
| 1. Какие виды юридической помощи предоставляются малоимущим гражданам в России | Малоимущим гражданам предоставляется бесплатная юридическая помощь в виде представительства в суде, консультаций и составления документов. |
| 1. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью адвокатов в России | Контроль за деятельностью адвокатов в Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также Адвокатской палатой Российской Федерации. |
| 1. Участие в рассмотрении дел судами-это | Участие в рассмотрении дел судами - это деятельность прокуратуры в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве, призванная обеспечивать соблюдение закона, прав и свобод граждан, осуществляемая путем поддержания государственного обвинения в уголовном судопроизводстве или иска в гражданском, административном процессе. |
| 1. Участие в правотворческой деятельности-это | Участие в правотворческой деятельности - это деятельность прокуратуры, направленная на совершенствование законодательства, осуществляемая путем разработки предложений об изменении, дополнении, отмене законов и иных нормативно-правовых актов. |
| 1. Назовите группы подразделений в органах прокуратуры с учетом их основного назначения и содержания деятельности. | Группы подразделений в органах прокуратуры: 1) Функциональные - реализующие установленные законом направления деятельности (функции) прокуратуры;  2) Обеспечивающие - кадрового, материально-технического, специального и социального обеспечения, капитального строительства и имущественных отношений, финансово-экономической деятельности, и др.;  3)организационные, аналитические и методические - информационно-  аналитического, документационного обеспечения, физической защиты и обеспечения безопасности и др. |
| 1. Назовите три звена Прокуратуры и что входит в каждую из них | Высшее - Генеральная прокуратура РФ;  среднее - прокуратуры субъектов РФ и к ним приравненные специализированные;  нижнее - прокуратуры районов, городов и к ним приравненные специализированные. |
| 1. Что входит в систему прокуратуры РФ | Систему прокуратуры Российской Федерации составляют Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры. |
| 1. Какие виды консультаций и информационной поддержки предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации | Министерство юстиции предоставляет консультации по различным вопросам правового характера, информационную поддержку через публикацию нормативных актов и справочную информацию. |
| 1. Какие виды международного сотрудничества осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации | Министерство юстиции осуществляет международное сотрудничество в области правовой защиты, правопорядка и правоприменительной системы через участие в международных проектах, подписание международных договоров и т.д. |
| 1. Какие виды контроля осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации за деятельностью нотариата | Министерство юстиции осуществляет контроль за деятельностью нотариата через лицензирование нотариусов, проведение проверок и контроль за соблюдением нормативных требований. |
| 1. Какие меры предпринимает Министерство юстиции Российской Федерации для развития института альтернативного разрешения споров | Министерство юстиции предпринимает меры по развитию института альтернативного разрешения споров через проведение информационных кампаний, обучение специалистов и создание соответствующих инфраструктур. |
| 1. Какие виды программ поддержки правозащитных организаций реализует Министерство юстиции Российской Федерации | Министерство юстиции реализует программы поддержки правозащитных организаций через предоставление грантов, консультаций и оказание методической помощи. |
| 1. Какие основные преступления расследует СК РФ | Следственный комитет расследует различные преступления, включая убийства, кражи, мошенничества, коррупцию, изнасилования и другие. |
| 1. Какие основные требования предъявляются к кандидатам на должность следователя | К кандидатам на должность следователя предъявляются требования об образовании (высшее юридическое), опыте работы в правоохранительных органах, прохождении специальной подготовки. |
| 1. Какие звания присваиваются в Следственном комитете РФ | Сотрудникам Следственного комитета (кроме военнослужащих) присваиваются следующие специальные звания: Высшие специальные звания Генерал юстиции Российской Федерации. Генерал-полковник юстиции. Генерал-лейтенант юстиции Генерал-майор юстиции. Старшие специальные звания Полковник юстиции Подполковник юстиции Майор юстиции. Младшие специальные звания Капитан юстиции. Старший лейтенант юстиции Лейтенант юстиции. Младший лейтенант юстиции. |
| 1. Перечислите должности в Следственном комитете: | Иерархия званий в следственном комитете включает следующие звания (в порядке возрастания): старший оперуполномоченный, оперуполномоченный, старший следователь, следователь, оперативный сотрудник, младший следователь, начальник следственного отдела, начальник следственного управления, заместитель начальника следственного комитета, начальник следственного комитета. |
| 1. На сколько лет подписывается контракт в Следственном комитете | Лица принимаются на службу в органы Следственного комитета на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок с испытательным сроком не более 6 месяцев. |
| 1. Как оформляются решения коллегии ФСБ РФ | Решения коллегии ФСБ России принимаются большинством голосов ее членов и оформляются приказами ФСБ России |
| 1. Что не допускается в отношении сотрудников ФСБ, при исполнении ими служебных обязанностей | - их привод, задержание  - личный досмотр, досмотр их вещей  - также досмотр личного и используемого ими транспорта без официального представителя органов федеральной службы безопасности или решения суда. |
| 1. Что такое контрразведывательная деятельность | Контрразведывательная деятельность -выявление, предупреждение, пресечение разведывательной деятельности специальных служб иностранных государств, направленной на нанесение ущерба безопасности России. |
| 1. Перечислите направления пограничной деятельности ФСБ. | Направлениями пограничной деятельности являются:  – защита и охрана Государственной границы Российской Федерации в целях недопущения противоправного изменения прохождения Государственной границы Российской Федерации, обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами режима Государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации;  – защита и охрана экономических и иных законных интересов Российской Федерации в пределах приграничной территории, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации, а также охрана за пределами исключительной экономической зоны Российской Федерации запасов анадромных видов рыб, образующихся в реках Российской Федерации, трансграничных видов рыб и далеко мигрирующих видов рыб в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации. |
| 1. Какие возрастные условия при поступлении в ФСБ | Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»:  Ст.16.1 Военнослужащим органов федеральной службы безопасности предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается для:  а) генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала - 60 лет;  б) генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала - 55 лет;  в) полковника, капитана 1 ранга, подполковника, капитана 2 ранга, майора, капитана 3 ранга - 50 лет;  г) военнослужащих, имеющих иное воинское звание, - 45 лет;  д) военнослужащих женского пола - 45 лет |
| 1. Как проявляется принцип независимости в работе полиции | Принцип независимости означает, что полиция не должна подчиняться внешнему влиянию или давлению со стороны политических или других властей. Полиция должна быть независимой и действовать исключительно в интересах общества и законодательства. |
| 1. Что означает принцип ответственности для полицейских | Принцип ответственности предполагает, что полицейские несут ответственность за свои действия или бездействие в рамках своей служебной деятельности. Они должны отвечать за несоблюдение закона или нарушение прав и свобод граждан. |
| 1. Каково значение соблюдения принципов деятельности полиции для общества | Соблюдение принципов деятельности полиции имеет важное значение для общества, так как это обеспечивает стабильность, порядок и безопасность. Это помогает создать доверие и взаимодействие между полицией и гражданами, что способствует снижению преступности и повышению качества жизни в обществе. |
| 1. Какие обязанности имеет полиция | Обязанности полиции включают обеспечение общественного порядка, предотвращение, выявление и пресечение преступлений, охрану общественной безопасности, оказание помощи гражданам в случае необходимости, поддержание общественного доверия. |
| 1. Какие права имеет полиция | Полиция имеет право задерживать лиц, совершивших преступление или подозреваемых в преступлении, проводить обыски и проверки, применять специальные средства и оружие в случае необходимости, получать информацию о гражданах, необходимую для расследования преступлений. |
| 1. Какие последствия имеют решения, принятые на Всероссийском съезде адвокатов | Решения, принятые на Всероссийском съезде адвокатов, имеют юридическую силу и влияют на дальнейшую работу адвокатов и развитие адвокатуры в России. Они могут повлиять на изменения в законодательстве, ведущие к улучшению работы адвокатов и защите прав граждан. |
| 1. Каков порядок проведения Всероссийского съезда адвокатов | Проведение Всероссийского съезда адвокатов осуществляется с соблюдением определенной процедуры. Обычно съезд начинается с открытия, затем проходят пленарные заседания, на которых осуществляются обсуждения и принятие решений. Завершается съезд закрытием и подведением итогов. |
| 1. Каково значение Всероссийского съезда адвокатов для развития адвокатуры в России | Всероссийский съезд адвокатов играет ключевую роль в развитии адвокатуры в России. Он способствует обмену опытом и знаниями между адвокатами, разработке новых механизмов и совершенствованию профессиональных стандартов. Это важное событие, которое объединяет адвокатов и формирует стратегию развития адвокатуры в стране. |
| 1. Каково основное значение правового статуса адвоката | Правовой статус адвоката обеспечивает ему права и привилегии, необходимые для независимого и эффективного осуществления профессиональной деятельности в защите прав и интересов своих клиентов. Включает в себя право на доверительные отношения со своими клиентами, право на неприкосновенность профессиональной тайны и принципах профессиональной этики. |
| 1. Каким образом устанавливается правовой статус адвоката | Правовой статус адвоката устанавливается на основе законодательства страны. Обычно для получения статуса адвоката требуется специальное образование в области права, успешное прохождение квалификационных экзаменов, регистрация в адвокатской палате, а также соблюдение требований профессиональной этики и дисциплины. |
| 1. Какие действия может осуществить нотариус в случае необходимости | Нотариус может назначать свидетелей, прозванивать и предупреждать о последствиях некоторых действий, выдвигать требования об исправлении документов и занимать другие административные меры |
| 1. Какие гарантии предоставляет нотариат | В РФ предусмотрены следующие гарантии: беспристрастность; независимость; нотариальная тайна; необходимость опираться в осуществлении своей профессиональной деятельности Конституцией РФ и уставами субъектов РФ, Основами о нотариате, иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, которые приняли в пределах их компетенции, а также международными договорами. |

**Тестовые задания**

**1. Норма процессуального права в гражданском процессе**

а) правило поведения сторон во время судебного заседания

б) мера надлежащего поведения участника гражданского судопроизводства, которая имеет общеобязательный характер, установлена государством и нацелена на обеспечение справедливого и законного правосудия

в) конкретная статья Гражданского процессуального кодекса РФ

**2. Соответчики в гражданском процессе**

а) образуют пассивное соучастие

б) не наделены самостоятельностью в выступлении против истца

в) представляют собой активное соучастие

**3. Сокращенная форма дознания в уголовном процессе осуществляет в срок до**

а) 25 суток

б) 10 суток

в) 15 суток

**4. Понятие «судебная власть РФ»:**

а) власть, осуществляемая судами в Российской Федерации;

б) власть, осуществляемая правительством Российской Федерации;

в) власть, осуществляемая законодательным органом Российской Федерации;

г) власть, осуществляемая президентом Российской Федерации.

**5. Формой предварительного расследование в уголовном процессе не является:**

а) дознание

б) проверка по сообщениям о преступлении

в) предварительное следствие

**6. Судебная система РФ устанавливается:**

а) Указом Президента РФ

б) решением органа местного самоуправления

в) Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации»

**7. Представитель в уголовном процессе:**

а) может являться только адвокатом

б) наделяется теми же правами, что и представляемое им лицо

в) исключает участие в процессе представляемого им лица

**8. Кем созываются заседания Конституционного Суда РФ**

а) Председательствующим

б) Советом Федерации

в) Судьей, участвующим в судопроизводстве

**9. Генеральный прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности…**

а) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;

б) Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ;

в) Президентом РФ.

**10. Систему прокуратуры Российской Федерации составляют:**

а) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;

б) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры;

в) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

**11. Образование, реорганизация и ликвидация органов и учреждений прокуратуры, определение их статуса и компетенции осуществляются…**

а) президентом РФ.

б) Министром юстиции РФ;

в) Генеральным прокурором РФ.

**12. В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор или его заместитель направляет в письменной форме должностным лицам…**

а) протест о недопустимости нарушения закона;

б) предостережение о недопустимости нарушения закона;

в) постановление о наблюдении в целях предупреждения правонарушений

**13. Министерство юстиции подчинено:**

а) Президенту РФ

б) Министру юстиции РФ

в) Председателю Правительства РФ

**14. В составе Министерства юстиции:**

а) Органы внутренних дел

б) Федеральная служба исполнения наказаний

в) Федеральная служба судебных приставов

г) Прокуратура

**15. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - это:**

а) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц

б) Федеральный орган исполнительной власти РФ, спецслужба, осуществляющая функции по государственной охране руководства страны и обеспечению их защищенной связью

в) Федеральный орган исполнительной власти России, находящийся в ведении Министерства труда и социальной защиты

**16. В список полномочий председателя СК не входит:**

а) организует работу следственного комитета;

б) издает организационно-распорядительные документы в форме приказов, распоряжений, указаний, утверждает положения и инструкции по вопросам деятельности Следственного комитета, обязательные для исполнения всеми его сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками;

в) утверждает в пределах своей компетенции структуру и штатное расписание центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета;

г) надзор за возбуждением уголовных дел, производством следственных действий, применение мер процессуального принуждения

**17. Следственный комитет Российской Федерации является -**

а) федеральным государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства

б) единой федеральной централизованной системой органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции.

в) единой централизованной системой органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

**18. Если предварительное расследование производится по месту совершения деяния, то это относится к:**

а) альтернативной подследственности;

б) предметной подследственности;

в) персональной подследственности;

г) территориальной подследственности

**19. Когда был создан Национальный антитеррористический комитет (НАК)**

а) 1991 год

б) 2006 год

в) 2015 год

г) 2020 год

**20. Какой указ Президента Российской Федерации лег в основу создания НАК**

а) Указ № 63 от 15 февраля 2006 года

б) Указ № 1055 от 28 декабря 1991 года

в) Указ № 317 от 9 апреля 2015 года

г) Указ № 456 от 20 октября 2020 года

**21. Какой из перечисленных органов не входит в состав Национального антитеррористического комитета**

а) Федеральная служба безопасности (ФСБ)

б) Министерство обороны

в) Министерство внутренних дел (МВД)

г) Все вышеперечисленные органы входят в состав Национального антитеррористического комитета (НАК)

**22. Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, устанавливается испытание на срок:**

а) от трех до шести месяцев;

б) от двух до шести месяцев

в) от трех месяцев до одного года;

г) от шести месяцев до одного года

**23. Основными видами правоохранительной деятельности органов внутренних дел являются …**

а) административная деятельность

б) оперативно-розыскная деятельность

в) разведывательная деятельность

г) контрразведывательная деятельность

**24. На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане в возрасте:**

а) не моложе 18 лет и не старше 30 лет;

б) не моложе 18 лет и не старше 35 лет

в) не моложе 18 лет и не старше 40 лет;

г) не моложе 18 лет и не старше 50 лет

**25. Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката в … со дня подачи претендентом заявления:**

а) срок не более 15 суток

б) срок не более 30 суток

в) трехмесячный срок

**26. В состав квалификационной комиссии, в частности, входят:**

а) два представителя от представительного органа государственной власти субъекта РФ

б) по одному представителю от органов предварительного следствия и органа дознания

в) председатель районного суда и один из мировых судей

**27. В дореволюционной России свидетельство на право осуществлять адвокатскую деятельность обязаны были иметь:**

а) все адвокаты и стажеры

б) только частные поверенные

в) присяжные поверенные

**28. Нотариусы осуществляют свою деятельность на основе:**

А) Конституции

Б) Гражданского кодекса

В) Закона о нотариате

**29. Нотариус может работать:**

А) Самостоятельно

Б) В составе нотариальной конторы

В) В качестве помощника нотариуса

Г) Все ответы верны

**30. К компетенции нотариуса относится:**

А) Регистрация сделок с недвижимостью

Б) Удостоверение сделок

В) Принятие наследства

Г) Все вышеперечисленное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 - б | 11 - в | 21 - г |
| 2 - а | 12 - б | 22 - б |
| 3 - в | 13 - в | 23 - б |
| 4 - а | 14 - б | 24 - б |
| 5 - б | 15 - а | 25 - в |
| 6 - в | 16 - г | 26 - а |
| 7 - б | 17 - а | 27 - б |
| 8 - а | 18 - г | 28 - в |
| 9 - а | 19 - б | 29 - г |
| 10 - в | 20 - а | 30 - г |

# Дисциплина «Гражданское право»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Какое существует правило о действии гражданского законодательства во времени
2. Какое соотношение существует между сроками выполнения обязательств и сроками исковой давности в гражданском праве
3. Что представляет собой договор комиссии
4. Каким образом осуществляется исполнение обязательства с применением санкций
5. Что означает понятие «пресекательные сроки»
6. Как учитываются сроки исковой давности при рассмотрении дела в арбитражном суде
7. Как можно определить понятие и классификацию договоров
8. Какие основания приводят к прекращению обязательств
9. Что означает понятие «правомочие распоряжения»
10. Что представляет собой понятие и какие способы существуют для обеспечения и исполнения обязательств сторонами договора
11. Какие последствия возникают при задержке исполнения обязательства
12. Какие виды оснований приводят к прекращению права собственности
13. Какие условия необходимы для приобретения права собственности на найденную вещь
14. Что означает понятие «исковая давность»
15. Какие условия необходимы для признания права собственности на самовольную постройку
16. Кто является истцом и ответчиком по негаторному иску
17. Какие виды бесхозных вещей существуют
18. Что означает понятие «противоправное поведение» в гражданском праве
19. Как можно определить понятие вещного права в субъективном смысле
20. Каковы сроки исковой давности в гражданском праве
21. Какое соотношение существует между сроками выполнения обязательств и сроками исковой давности в гражданском праве
22. Какая ответственность предусмотрена в гражданском праве за вред, причиненный источником повышенной опасности
23. Что означает понятие «компенсация морального вреда» в гражданском праве
24. Каковы последствия невозможности исполнения обязательства
25. Что подразумевается под причинной связью между противоправным поведением и наступившим вредом в гражданско-правовой ответственности
26. Как осуществляется присуждение к исполнению обязанности в натуре
27. Каким образом происходит взыскание неустойки
28. В каких случаях суд может отказать в признании права
29. Что представляет собой компенсация морального вреда
30. Как определяется понятие «убытки» в гражданско-правовой ответственности
31. Какие формы вины существуют в гражданско-правовой ответственности
32. Что означает понятие «поручительство» в гражданском праве
33. Какие основания предусмотрены для ответственности за нарушение обязательства
34. Что подразумевается под признанием права
35. Какой предмет имеет иск о признании сделки недействительной
36. В каких случаях применяется компенсация морального вреда
37. Что означает понятие «ничтожная доверенность»
38. Кто такой представитель согласно гражданскому праву
39. Какие ситуации могут привести к невозможности представительства
40. Какие функции выполняет доверенность
41. Что означает понятие «привлечение к ответственности»
42. Что представляет собой невиновное причинение вреда в гражданско-правовой ответственности
43. Что означает понятие «права собственности» в объективном смысле в гражданском праве
44. Какие признаки характеризуют вещное право
45. Как осуществляется приобретение права собственности на вновь изготовленную или созданную движимую вещь

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Какое существует правило о действии гражданского законодательства во времени | Общее правило о действии гражданского законодательства во времени гласит, что акты гражданского законодательства не имеют обратной силы и применяются только к тем отношениям, которые возникнут после введения их в действие. По отношениям, возникающим до введения в действие акта гражданского законодательства, он применяется только к правам и обязанностям, которые возникли после вступления его в силу |
| 1. Какое соотношение существует между сроками выполнения обязательств и сроками исковой давности в гражданском праве | Сроки выполнения обязательств и сроки исковой давности в гражданском праве взаимосвязаны, но имеют разные цели. Сроки выполнения обязательств определяют время, в течение которого стороны договора должны выполнить свои обязательства, например, передать товар, выполнить работу или оказать услугу. Исковая давность же ограничивает время, в течение которого заинтересованная сторона может обратиться в суд за защитой своего нарушенного права. Таким образом, если срок выполнения обязательства истек, а иск не был подан в течение срока исковой давности, то право заинтересованной стороны на судебную защиту теряется. |
| 1. Что представляет собой договор комиссии | По договору комиссии одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.  По сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным комиссионер, хотя бы комитент и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.  Договор комиссии может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия, с указанием или без указания территории его исполнения, с обязательством комитента не предоставлять третьим лицам право совершать в его интересах и за его счет сделки, совершение которых поручено комиссионеру, или без такого обязательства, с условиями или без условий относительно ассортимента товаров, являющихся предметом комиссии. |
| 1. Каким образом осуществляется исполнение обязательства с применением санкций | Исполнение обязательства с применением санкций - это порядок исполнения обязательства с учетом применения штрафных санкций за нарушение условий договора. Санкции могут быть в виде штрафов, пеней, процентов и других мер, предусмотренных договором или законодательством. |
| 1. Что означает понятие «пресекательные сроки» | Пресекательные сроки - это временные рамки, установленные законом для осуществления или защиты конкретных гражданских прав. Они предоставляют обладателю права определенное время для совершения необходимых действий, после истечения которого право прекращается или становится невозможным для защиты. Примеры пресекательных сроков включают срок исковой давности, срок для предъявления претензий по качеству товара, срок для обращения в суд за защитой нарушенного права и другие. |
| 1. Как учитываются сроки исковой давности при рассмотрении дела в арбитражном суде | В арбитражном процессе срок исковой давности для различных категорий дел может быть установлен по-разному. Например, для споров, связанных с платежами по договорам, срок исковой давности составляет три года. Для споров, связанных с качеством товаров или оказанием услуг, срок исковой давности составляет два года. |
| 1. Как можно определить понятие и классификацию договоров | Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.  Классификация договора:  - по признаку распределения прав и обязанностей: односторонние и двусторонние;  - по имущественной ответственности сторон: возмездные и безвозмездные;  - по моменту вступления в силу: консенсуальный и реальный. |
| 1. Какие основания приводят к прекращению обязательств | Основаниями прекращения обязательств являются:  1. Обязательство прекращается полностью или частично по основаниям, предусмотренным ГК РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.  2. Прекращение обязательства по требованию одной из сторон допускается только в случаях, предусмотренных законом или договором.  3. Стороны своим соглашением вправе прекратить обязательство и определить последствия его прекращения, если иное не установлено законом или не вытекает из существа обязательства. |
| 1. Что означает понятие «правомочие распоряжения» | Правомочие распоряжения - это юридически обеспеченная возможность определять правовую судьбу вещи. Собственник может осуществлять правомочие распоряжения принадлежащей ему вещью путем совершения как юридических действий, так и фактических. К юридически значимым действиям (юридическим актам) следует отнести совершение собственником сделок, направленных на отчуждение вещи, таких, например, как купля-продажа, дарение. Если собственник уничтожает вещь, то это также означает определение судьбы вещи. Уничтожение вещи при ее потреблении прекращает правоотношение собственности. |
| 1. Что представляет собой понятие и какие способы существуют для обеспечения и исполнения обязательств сторонами договора | Способами обеспечения исполнения обязательств являются предусмотренные законом или договором специальные меры, стимулирующие должника к надлежащему исполнению обязательства под угрозой неблагоприятных для него последствий в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.  К ним относятся: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток и другие способы, предусмотренные законом или договором |
| 1. Какие последствия возникают при задержке исполнения обязательства | Последствия задержки исполнения обязательства могут включать в себя:  1) Начисление процентов за пользование чужими денежными средствами;  2) Возмещение убытков, возникших из-за задержки;  3) Уплата неустойки, если она предусмотрена договором;  4) Прекращение обязательства, если задержка исполнения привела к невозможности его исполнения. |
| 1. Какие виды оснований приводят к прекращению права собственности | Виды оснований прекращения права собственности:  1) гибель или уничтожение имущества.  2) прекращение права собственности по воле собственника:  - отчуждение своего имущества другим лицам по договору купли-продажи, мены, дарения и т. п.;  - отказ от права собственности, который выражается либо публичным объявлением об этом, либо совершением реальных действий (выброс вещи). Отказ от права собственности не влечет его прекращения до приобретения права собственности на это имущество другим лицом. |
| 1. Какие условия необходимы для приобретения права собственности на найденную вещь | Нашедшее вещь лицо может приобрести право собственности на найденную вещь при наличии трех условий:  1) нашедшим вещь сделано заявление о находке в полицию или в орган местного самоуправления (представлять или сдавать найденную вещь при этом не обязательно);  2) с момента заявления прошло шесть месяцев;  3) управомоченное на получение вещи лицо неизвестно (или неизвестно место его пребывания) и не заявило о своем праве на вещь. |
| 1. Что означает понятие «исковая давность» | Исковая давность - это установленный законом срок, в течение которого лицо может обратиться в суд с требованием о защите своего нарушенного гражданского права.  В Российской Федерации вопросы исковой давности регламентирует Гражданский кодекс РФ. В разных странах сроки исковой давности могут быть разными и могут варьироваться от нескольких месяцев до десятков лет. |
| 1. Какие условия необходимы для признания права собственности на самовольную постройку | Для признания права собственности на самовольную постройку требуется одновременное соблюдение целого ряда условий:  1) земельный участок, на котором расположена самовольная постройка, должен принадлежать лицу, претендующему на приобретение права собственности, на одном из перечисленных в ГК РФ титулов;  2) лицо, осуществившее постройку, имеет в отношении земельного участка права, допускающие строительство на нем данного объекта;  3) на день обращения в суд постройка соответствует установленным параметрам и обязательным требованиям;  4) сохранение постройки не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц и не создает угрозу жизни и здоровью граждан. |
| 1. Кто является истцом и ответчиком по негаторному иску | Правом на негаторный иск обладают собственник, а также титульный владелец, которые владеют вещью, но лишены возможности пользоваться или распоряжаться ею. В качестве ответчика выступает лицо, которое своим противоправным поведением создает препятствия, мешающие нормальному осуществлению права собственности (права титульного владения). |
| 1. Какие виды бесхозных вещей существуют | Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи - родовое понятие, охватывающее ряд частных случаев, в том числе приобретение права собственности на:  - бесхозяйные недвижимые вещи  - движимые вещи, от которых собственник отказался - находку  - безнадзорных животных  - клад |
| 1. Что означает понятие «противоправное поведение» в гражданском праве | Противоправным признается такое поведение, которое нарушает норму права независимо от того, знал или не знал правонарушитель о неправомерности своего поведения. В понятии противоправности отражается только факт объективного несоответствия поведения участника гражданского оборота требованиям законодательства. Нормами гражданского законодательства установлены различные требования, предъявляемые к поведению участников гражданского оборота. |
| 1. Как можно определить понятие вещного права в субъективном смысле | В субъективном смысле вещное право представляет собой юридически обеспеченную возможность управомоченного субъекта - обладателя вещного права владеть, пользоваться и распоряжаться индивидуально-определенной вещью своей волей и в своем интересе в пределах, установленных действующим законодательством. |
| 1. Каковы сроки исковой давности в гражданском праве | В гражданском законодательстве установлены различные сроки исковой давности в зависимости от вида требований и оснований их возникновения.  Общий срок исковой давности составляет три года. Однако для некоторых видов требований установлены специальные сроки исковой давности, которые могут быть меньше или больше трех лет. Например, для требований о защите прав потребителей установлен срок исковой давности в один год, а для требований об истребовании имущества из чужого незаконного владения - десять лет.  Сроки исковой давности начинают течь с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Однако в некоторых случаях течение срока исковой давности может приостанавливаться или прерываться. |
| 1. Какое соотношение существует между сроками выполнения обязательств и сроками исковой давности в гражданском праве | Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации заключается в возможности лица, в отношении которого распространены не соответствующие действительности порочащие сведения, требовать опровержения этих сведений, а также возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных их распространением.  Специфика такой защиты заключается в том, что она направлена на восстановление нарушенных прав и законных интересов лица, а не на наказание правонарушителя. Кроме того, гражданско-правовые средства защиты могут быть использованы для защиты чести, достоинства и деловой репутации как физических, так и юридических лиц. |
| 1. Какая ответственность предусмотрена в гражданском праве за вред, причиненный источником повышенной опасности | Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, - это гражданско-правовая ответственность, которая наступает в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина или юридического лица в результате использования источника повышенной опасности.  Эта ответственность является безвиновной, то есть владелец источника повышенной опасности не освобождается от ответственности за причиненный вред даже в том случае, если он не виноват в причинении вреда. Размер возмещения определяется судом исходя из степени тяжести причиненного вреда и других обстоятельств дела. |
| 1. Что означает понятие «компенсация морального вреда» в гражданском праве | Компенсация морального вреда представляет собой выплату денежной суммы, размер которой в соответствии с нормами материального права определяется исключительно судом.  При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. |
| 1. Каковы последствия невозможности исполнения обязательства | В случае невозможности исполнения обязательства должник обязан немедленно уведомить об этом кредитора. Если невозможность исполнения возникла по вине должника, он обязан возместить кредитору причиненные убытки. Если невозможность исполнения наступила по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, обязательство прекращается без возмещения убытков. В случае если невозможность исполнения обязательства наступила в результате виновных действий кредитора, должник вправе потребовать возмещения убытков, возникших в связи с прекращением обязательства. |
| 1. Что подразумевается под причинной связью между противоправным поведением и наступившим вредом в гражданско-правовой ответственности | Причинная связь – это связь между двумя событиями, при которой одно событие (причина) вызывает другое событие (следствие). В контексте гражданско-правовой ответственности причинная связь означает, что противоправное поведение лица (причина) должно быть необходимым и достаточным условием для наступления ущерба (следствие). То есть, для наступления ответственности необходимо установить, что именно противоправное поведение данного лица привело к ущербу, и без этого поведения ущерб не был бы причинен. |
| 1. Как осуществляется присуждение к исполнению обязанности в натуре | Присуждение к исполнению обязанности в натуре как способ защиты гражданских прав заключается в понуждении должника выполнить действия, которые он должен совершить в силу связывающего стороны обязательств.  В предмет доказывания по такому иску входит установление у ответчика определенных обязательств, наступление срока их исполнения и факт неисполнения ответчиком конкретных. |
| 1. Каким образом происходит взыскание неустойки | Для взыскания неустойки необходимо обратиться в суд с соответствующим иском. В исковом заявлении нужно указать сумму неустойки, основания для ее взыскания и доказательства нарушения обязательств должником. Суд рассмотрит иск и примет решение о взыскании неустойки или об отказе в ее взыскании. |
| 1. В каких случаях суд может отказать в признании права | Суд может отказать в признании права, если документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие у него соответствующих прав. Например, если свидетельство о праве собственности выдано на другое лицо или если авторское право принадлежит другому лицу. В таких случаях суд может потребовать дополнительные документы или провести экспертизу для установления действительных прав заявителя. |
| 1. Что представляет собой компенсация морального вреда | Компенсация морального вреда – один из способов защиты гражданином его нарушенных прав  Размер компенсации определяет суд. Для этого он принимает во внимание степень вины нарушителя, а также характер физических и нравственных страданий потерпевшего, и выносит решение с учетом требований разумности и справедливости |
| 1. Как определяется понятие «убытки» в гражданско-правовой ответственности | Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода). |
| 1. Какие формы вины существуют в гражданско-правовой ответственности | В гражданском праве различают две формы вины — умысел и неосторожность (простая и грубая). Умысел имеет место тогда, когда поведение лица сознательно направлено на нарушение обязательства. При вине в форме неосторожности в поведении лица отсутствуют элементы намеренности: оно не направлено на сознательное совершение нарушения обязательства, однако в нем отсутствует необходимая для надлежащего исполнения обязательства заботливость и осмотрительность. |
| 1. Что означает понятие «поручительство» в гражданском праве | Поручительство является распространенным способом обеспечения исполнения обязательств, под которым понимается обязательство третьего лица перед кредитором должника нести ответственность за должника в случае неисполнения последним его обязательства.  Содержанием обязательства является обязанность поручителя при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником основного обязательства нести ответственность перед кредитором наряду с должником. |
| 1. Какие основания предусмотрены для ответственности за нарушение обязательства | Лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности.  Лицо признается невиновным, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, оно приняло все меры для надлежащего исполнения обязательства. |
| 1. Что подразумевается под признанием права | Признание права - это юридический термин, который означает подтверждение наличия у лица определенных прав или обязанностей. Это может включать признание права на собственность, авторские права, патенты и другие интеллектуальные права. Признание права может быть осуществлено судом, арбитражем или другими органами в соответствии с законодательством. |
| 1. Какой предмет имеет иск о признании сделки недействительной | ГК РФ устанавливает, что сделка может быть признана недействительной в случае нарушения законодательства или прав и законных интересов третьих лиц. Если сделка нарушает законодательство, она может быть признана недействительной по решению суда. Если сделка нарушает права и законные интересы третьих лиц, она может быть оспорена этими лицами в суде. |
| 1. В каких случаях применяется компенсация морального вреда | ГК РФ предусматривает компенсацию морального вреда в случаях нарушения личных неимущественных прав и других нематериальных благ, а также в случаях причинения вреда жизни или здоровью гражданина. Размер компенсации определяется судом с учетом степени вины нарушителя, характера причиненных страданий и других обстоятельств дела. |
| 1. Что означает понятие «ничтожная доверенность» | Ничтожной является доверенность, которая не соответствует требованиям законодательства, например, не содержит обязательных реквизитов или выдана лицом, не имеющим права на выдачу доверенностей. Кроме того, недействительной может быть признана доверенность, выданная в нарушение законодательства или против интересов представляемого. |
| 1. Кто такой представитель согласно гражданскому праву | Гражданский кодекс РФ определяет представителя как лицо, действующее от имени и в интересах другого лица на основании доверенности, договора или иных законных оснований. |
| 1. Какие ситуации могут привести к невозможности представительства | Представительство невозможно в случаях, если:  1) представляемый является недееспособным или ограниченно дееспособным;  2) представитель является недееспособным или ограниченно дееспособным;  3) представитель занимает должность, которая запрещает представительство (например, судья, прокурор, следователь и т. д.);  4) представительство противоречит законодательству или публичному порядку. |
| 1. Какие функции выполняет доверенность | Доверенность выполняет следующие функции:  1) удостоверение полномочий представителя;  2) подтверждение факта совершения сделки;  3) обеспечение законности и действительности сделки;  4) защита интересов сторон сделки. |
| 1. Что означает понятие «привлечение к ответственности» | Привлечение к ответственности в гражданском праве - это процесс, в ходе которого лицо, нарушившее права и законные интересы другого лица, подвергается наказанию в виде возмещения причиненных убытков, компенсации морального вреда или иных мер, предусмотренных законодательством. Этот процесс может осуществляться в судебном порядке, если стороны не смогли урегулировать спор самостоятельно. |
| 1. Что представляет собой невиновное причинение вреда в гражданско-правовой ответственности | Деяние признается совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть.  Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам. |
| 1. Что означает понятие «права собственности» в объективном смысле в гражданском праве | Право собственности в объективном смысле — это установленные законодатели правовой нормы, определяющие границы возможных действий ему по присвоению, внедрению, пользованию и распоряжению всей совокупностью вещей, которые не исключены из гражданского оборота. |
| 1. Какие признаки характеризуют вещное право | Вещным правам свойственны следующие признаки:  1) они оформляют принадлежность вещей определенным субъектам. Этим они отличаются от обязательственных прав, оформляющих переход вещей и иных объектов от одних субъектов к другим;  2) объектом любого вещного права является индивидуально-определенная вещь;  3) любое вещное право является абсолютным, т.е. таким, в котором управомоченному лицу - носителю вещного права противостоит неопределенный круг лиц обязанных;  4) носители вещного права удовлетворяют свой интерес путем непосредственного воздействия на вещь, которая находится в сфере их хозяйственного господства;  5) вещные права защищаются особыми способами защиты. |
| 1. Как осуществляется приобретение права собственности на вновь изготовленную или созданную движимую вещь | Приобретение права собственности на вновь изготовленную или созданную движимую вещь, если она создана лицом для себя, с соблюдением закона и иных правовых актов, происходит без каких-либо дополнительных формальностей. Если созданное имущество - недвижимое, право собственности на него возникнет с момента государственной регистрации |

**Тестовые задания**

**1. Обязательственные правоотношения – это..:**

a) отношения, основанные на договоре между сторонами

б) отношения, основанные на праве собственности

в) отношения, основанные на государственных законах

г) все перечисленное

**2. В чем особенность обязательственных правоотношений**

a) принуждение одной стороны к исполнению обязательств по воле другой стороны

б) наличие требований и обязанностей у обеих сторон

в) возможность прекращения обязательственных отношений по соглашению сторон

г) все перечисленное

**3. Правотворчество – это..:**

a) процесс создания правовых норм

б) процесс принятия решения судом

в) процесс установления прав и обязанностей по договору

г) все перечисленное

**4. Субъекты гражданско-правовых отношений:**

a) граждане

б) юридические лица

в) органы государственной власти

г) все перечисленное

**5. Виды имущества в гражданском праве:**

a) движимое

б) недвижимое

в) интеллектуальная собственность

г) все перечисленное

**6. В какой форме должно быть дано согласие родителей на совершение сделок ребенком в возрасте от 14 до 18 лет, которых ребенок не вправе совершать самостоятельно**

а) в письменной

б) в устной

в) в той же форме, что и сделка

г) в любой форме, но с уведомлением органа опеки и попечительства

**7. Кто не может быть назначен опекуном**

а) лицо, лишенное родительских прав

б) лицо, достигшее пенсионного возраста

в) лицо, ограниченное в родительских правах

г) лицо, проживающее отдельно от подопечного

**8. Какой орган назначает опекуна**

а) орган ЗАГСа

б) суд

в) орган опеки и попечительства

г) сам гражданин, который назначается опекуном

**9. Что из перечисленного не относится к нематериальным благам:**

а) ценные бумаги

б) деловая репутация

в) честь

г) достоинство

**10. Не являются объектами гражданских прав:**

а) ценные бумаги

б) информация

в) налоги и сборы

г) вещи

**11. Вещи, определенные количественно (число, мера, вес) характеризующиеся признаками, общими для всех вещей определенного рода – это..:**

а) родовые вещи

б) неодушевлённые вещи

в) однородны

**12. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе требовать:**

а) уплаты штрафа в свою пользу

б) уплаты штрафа в свою пользу и возмещения морального вреда

в) возмещения морального вреда и причиненных убытков

г) не только возмещения убытков, но и уплаты штрафа в свою пользу

**13. Правомочие по владению и пользованию своим здоровьем состоит в возможности:**

а) заключить с поликлиникой, больницей, диспансером договор на оказание медицинской помощи

б) требовать пресечения действий, создающих угрозу здоровью

в) самостоятельно решать вопрос о прекращении жизни

г) решать вопрос о необходимости проведения хирургической операции, предлагаемой врачами

**14. Какие нормативные акты посвящены разграничению права государственной и муниципальной собственности:**

а) Конституция РФ

б) указы Президента РФ

в) Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы; Постановления ВС РФ

**15. Виды доверенностей:**

a) нотариальная и ненотариальная

б) личная и общая

в) временная и постоянная

г) все варианты верны

**16. Основаниями для признания права могут быть:**

а) только наличие документов, подтверждающих право лица на определенное имущество

б) только факты, свидетельствующие о наличии или отсутствии права

в) как документы, так и факты

**17. К самозащите права можно отнести:**

а) пресечение нарушений прав со стороны третьих лиц

б) возмещение убытков

в) обращение в прокуратуру с заявлением о проверке законности действий нарушителя

**18. Признание оспоримой сделки недействительной как способ защиты гражданских прав:**

а) направлено на восстановление нарушенных прав и интересов лица

б) применяется в случае, если сделка нарушает права и интересы лица

в) влечет за собой применение последствий недействительности сделки

**19. В течении какого периода времени должны возникнуть обстоятельства, которые возможно признать основанием для приостановления срока исковой давности:**

а) в последние 6 месяцев срока давности

б) в последние 6 месяцев срока давности, а если срок исковой давности составляет 6 месяцев и менее, то до срока давности

в) в первые 2 месяца срока

г) за 2 недели до окончания срока

**20. Правомочия собственника – это:**

а) пользование, распоряжение и управление

б) владение, пользование и распоряжение

в) владение, распоряжение и управление

г) владение, пользование и управление

**21. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются:**

а) бесхозяйными

б) ничейными

в) государственной собственностью

г) заповедными

**22. К муниципальной собственности относится собственность:**

а) автономной области

б) автономного округа

в) государственных предприятий, расположенных на территориях муниципальных образований

г) муниципальных образований

**23. Условия действительности сделок:**

а) соблюдение формы сделки

б) соблюдение требований законодательства

в) согласие сторон

г) все вышеперечисленное

**24. По общему правилу, направленная акцептанту оферта:**

а) может быть отозвана

б) может быть отозвана только до получения акцептантом

в) не может быть отозвана

**25. Совместное причинение вреда характеризуется следующим(и) признаком(ами):**

а) совместные причинители отвечают перед кредитором в долевом порядке пропорционально степени вины каждого из них

б) убытки наступают в имущественной сфере кредитора

в) оба варианта верны

**26. Какую сделку можно совершить устно**

а) купля-продажа животного

б) купля-продажа недвижимости

в) аренда транспорта от юридического лица

**27. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:**

a) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

**28. Что не относится к личным неимущественным правам, направленным на обеспечение физического благополучия гражданина**

а) право на жизнь и здоровье

б) право на благоприятную окружающую среду

в) право на телесную неприкосновенность

**29. С прекращением доверенности:**

а) теряет силу передоверие

б) доверенность, выданная в порядке передоверия, действует еще 1 год

в) доверенность, выданная в порядке передоверия, действует до ее отмены

г) нет правильного варианта ответа

**30. Цели оформления доверенности:**

a) представление интересов в суде

б) проведение сделок с недвижимостью

в) оформление наследства

г) все варианты верны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 – а | 11 – а | 21 – в |
| 2 – г | 12 – в | 22 – г |
| 3 – а | 13 – г | 23 – г |
| 4 – г | 14 – в | 24 – б |
| 5 – г | 15 – г | 25 – а |
| 6 – а | 16 – б | 26 – а |
| 7 – а | 17 – а, б | 27 – в |
| 8 – в | 18 – а | 28 – в |
| 9 – а | 19 – б | 29 – а |
| 10 – в | 20 – б | 30 – г |

# Дисциплина «Судебное делопроизводство»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что означает понятие «информация в судебном делопроизводстве»
2. Какие виды информации используются в судебном делопроизводстве
3. Какие носители информации используются в судебном делопроизводстве
4. Какую роль играет информация в судебном делопроизводстве
5. Каковы требования к информации в судебном делопроизводстве
6. Как обеспечивается открытость и доступность информации в судебном процессе
7. Что означает понятие документальной информации в судебном делопроизводстве
8. Что подразумевается под графической информацией в судебном делопроизводстве
9. Что означает понятие электронной информации в судебном делопроизводстве
10. Что представляет собой понятие вещественных доказательств в судебном процессе
11. Что подразумевается под устной информацией в судебном делопроизводстве
12. Какие методы и технологии используются для обработки и анализа информации в судебном процессе
13. Что является признаками информации в судебном делопроизводстве
14. Какие задачи выполняет информация в судебном делопроизводстве
15. Как осуществляется сбор и анализ информации в судебном деле
16. Как информация используется при установлении истины по судебному делу
17. Каким образом информация помогает защищать права и интересы сторон в судебном процессе
18. Как использование информации влияет на принятие обоснованных и законных судебных решений
19. Какие формы информации используются в судебном делопроизводстве
20. Как доказательства функционируют как форма информации в судебном процессе

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что означает понятие «информация в судебном делопроизводстве» | Информация в судебном делопроизводстве - это любые данные, факты, документы и сведения, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения судебного дела. Она может включать в себя показания свидетелей, заключения экспертов, вещественные доказательства, протоколы следственных действий, судебные решения и другие материалы, имеющие отношение к делу. |
| 1. Какие виды информации используются в судебном делопроизводстве | Можно выделить следующие основные виды информации, которые используются в судебном производстве:  1. Документальная информация.  2. Устная информация.  3. Графическая информация.  4. Электронная информация  5. Вещественные доказательства. |
| 1. Какие носители информации используются в судебном делопроизводстве | Носители информации в судебном делопроизводстве могут быть разными в зависимости от вида информации и требований законодательства.  Документальная информация обычно хранится на бумажных носителях, таких как судебные решения, протоколы заседаний и другие документы. Однако в последнее время все больше документов создается и хранится в электронном виде, например, на серверах судов или в специализированных информационных системах.  Устная информация фиксируется в протоколах судебных заседаний, которые также могут быть как бумажными, так и электронными.  Графическая информация может храниться на различных носителях, включая бумажные носители (схемы, чертежи), электронные носители (графические файлы) и даже в виде графических изображений на веб-сайтах или в информационных системах судов.  Электронная информация, как правило, хранится на электронных носителях данных, таких как жесткие диски, флеш-накопители, оптические диски и другие.  Вещественные доказательства хранятся в специальных помещениях или камерах хранения судов до момента их использования в судебном процессе или передачи на экспертизу. |
| 1. Какую роль играет информация в судебном делопроизводстве | Информация играет ключевую роль в судебном делопроизводстве. Она является основой для принятия решений судом, помогает установить истину по делу, защищает права и интересы сторон. Без информации суд не сможет вынести законное и обоснованное решение.  Информация должна быть достоверной, полной и точной. Это помогает суду принять верное решение и защитить права сторон.  Также информация должна быть открытой и доступной. Это позволяет сторонам представить свои доказательства и аргументы, а также контролировать судебный процесс. |
| 1. Каковы требования к информации в судебном делопроизводстве | К информации в судебном делопроизводстве предъявляются следующие требования:  Достоверность - информация должна быть проверена и подтверждена соответствующими документами или свидетельствами.  Полнота - информация должна содержать все необходимые данные для принятия решения по делу.  Актуальность - информация должна быть актуальной на момент ее использования в судебном процессе.  Ясность - информация должна быть изложена понятным и доступным языком, без двусмысленности.  Объективность - информация должна отражать реальное положение дел, без искажений и предвзятости.  Законность - информация должна соответствовать законодательству и не нарушать права и свободы граждан. |
| 1. Как обеспечивается открытость и доступность информации в судебном процессе | Открытость и доступность информации в судебном процессе обеспечивается следующими мерами:  Все судебные решения и протоколы судебных заседаний являются открытыми и доступными для общественности.  Стороны судебного процесса имеют право на получение всей необходимой информации для защиты своих интересов.  Суды обязаны предоставлять информацию о ходе рассмотрения дела и принятых решениях.  Доступ к информации может быть ограничен только в случаях, предусмотренных законодательством. |
| 1. Что означает понятие документальной информации в судебном делопроизводстве | Документальная информация - это письменные документы, такие как судебные решения, протоколы судебных заседаний, заключения экспертов и другие документы, которые имеют юридическую силу и используются в качестве доказательств в судебном процессе. |
| 1. Что подразумевается под графической информацией в судебном делопроизводстве | Графическая информация - это изображения, схемы, чертежи и другие графические материалы, которые могут использоваться в качестве доказательств или иллюстраций к показаниям свидетелей и экспертов. |
| 1. Что означает понятие электронной информации в судебном делопроизводстве | Электронная информация - это данные, хранящиеся на электронных носителях, такие как электронные письма, аудио- и видеозаписи, фотографии и другие файлы, которые могут быть использованы в качестве доказательств в суде. |
| 1. Что представляет собой понятие вещественных доказательств в судебном процессе | Вещественные доказательства - это предметы, которые непосредственно связаны с рассматриваемым делом и могут служить доказательствами вины или невиновности сторон. К ним относятся орудия преступления, предметы, послужившие причиной ущерба, и другие предметы, имеющие значение для дела. |
| 1. Что подразумевается под устной информацией в судебном делопроизводстве | Устная информация - это показания свидетелей, объяснения сторон и других участников судебного процесса, которые даются в устной форме и фиксируются в протоколе судебного заседания. |
| 1. Какие методы и технологии используются для обработки и анализа информации в судебном процессе | Для обработки и анализа информации в судебном процессе используются различные методы и технологии. Например, для анализа текстовых документов используются методы машинного обучения и анализа текста. Для анализа аудио- и видеозаписей используются специальные программы для распознавания речи и лиц. Также используются системы автоматического перевода документов на другие языки. |
| 1. Что является признаками информации в судебном делопроизводстве | Признаки информации в судебном делопроизводстве:  -Достоверность - Информация должна быть проверена и подтверждена документами или свидетельствами.  -Полнота - Информация должна содержать все необходимые данные для принятия решения по делу.  -Актуальность - Информация должна быть актуальной на момент её использования в судебном процессе.  -Ясность - Информация должна быть изложена понятным и доступным языком.  -Объективность - Информация должна отражать реальное положение дел.  -Законность - Информация должна соответствовать законодательству.  Открытость - Судебные решения и протоколы должны быть открытыми для общественности.  -Доступность - Стороны процесса имеют право на получение информации.  -Суды обязаны предоставлять информацию о ходе рассмотрения дел.  -Использование технологий и методов для обработки и анализа информации. |
| 1. Какие задачи выполняет информация в судебном делопроизводстве | Задачи:  - Установление истины по делу.  - Защита прав и интересов сторон.  - Принятие обоснованных и законных решений судом.  - Сбор и анализ доказательств.  - Контроль за судебным процессом.  - Обеспечение открытости и доступности информации.  - Использование технологий для обработки и анализа данных. |
| 1. Как осуществляется сбор и анализ информации в судебном деле | Сбор и анализ информации в судебном деле осуществляется судебными органами. Судьи собирают все доступные доказательства по делу, анализируют их и принимают решение на основе этой информации. В некоторых случаях для сбора и анализа информации могут привлекаться эксперты или специалисты в определенных областях. |
| 1. Как информация используется при установлении истины по судебному делу | Информация, используемая при установлении истины в судебном деле, может включать различные типы данных, такие как:  Свидетельские показания: Свидетели могут предоставить информацию о событиях, которые произошли в ходе судебного разбирательства. Они могут подтвердить или опровергнуть показания других свидетелей, а также предоставить дополнительные детали и контекст.  Доказательства: Доказательства могут включать физические объекты, фотографии, видеозаписи, документы и другие материалы, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения показаний свидетелей.  Экспертные заключения: Эксперты могут предоставить свои знания и опыт для оценки доказательств и предоставления мнения по вопросам, требующим специальных знаний. Это может включать технические экспертизы, юридические консультации и оценку стоимости имущества.  Статистика: в некоторых случаях статистические данные могут использоваться для оценки вероятности определенных событий или поведения. Например, статистика может быть использована для оценки степени вероятности мошенничества или определения вероятности преступления.  Информация из открытых источников: Информация из общедоступных источников, таких как новостные статьи, социальные медиа и общедоступные записи, может использоваться в качестве доказательств, если она имеет отношение к делу. |
| 1. Каким образом информация помогает защищать права и интересы сторон в судебном процессе | Информация может помочь защитить права и интересы сторон судебного процесса различными способами. Вот некоторые из них:  Свидетельские показания могут помочь стороне доказать свою невиновность или подтвердить свои показания.  Доказательства, такие как документы, могут помочь доказать или опровергнуть утверждения стороны.  Экспертные заключения могут помочь судье принять правильное решение на основе профессионального мнения.  Статистические данные могут помочь судье оценить вероятность определенных событий или поведения сторон.  Информация из открытых источников может быть использована для подтверждения или опровержения утверждений сторон. |
| 1. Как использование информации влияет на принятие обоснованных и законных судебных решений | Использование информации может помочь судьям принимать обоснованные и законные решения, предоставляя им необходимые факты и доказательства. Это может помочь им оценить доказательства и определить, какие решения являются наиболее справедливыми и законными. Кроме того, использование информации может помочь судье понять контекст дела и принимать решения, которые учитывают все обстоятельства. |
| 1. Какие формы информации используются в судебном делопроизводстве | Формы информации, используемой в судебном делопроизводстве, могут быть различными и включают в себя:  Свидетельские показания  Доказательства (физические объекты, фотографии, видео, документы и т.д.)  Экспертные заключения  Статистика  Информация из открытых источников (новостные статьи, социальные сети, общедоступные записи и т.д.). |
| 1. Как доказательства функционируют как форма информации в судебном процессе | Доказательства являются одной из форм информации, которая используется в судебном судопроизводстве. Они включают в себя физические объекты, фотографии, видео, документы и другие материалы, которые могут подтвердить или опровергнуть показания свидетелей. Доказательства могут быть использованы для установления истины по делу, определения вины или невиновности сторон и принятия обоснованных судебных решений. |

**Тестовые задания**

**1. Что такое информация**

1) Информация - это набор данных, которые могут быть полезными для человека или системы.

2) Информация — это абстрактное понятие, которое не имеет физического представления.

3) Информация - это мера неопределенности случайного события.

4) Все ответы верны.

**2. Какие виды информации существуют**

1) Текстовая, графическая, звуковая, видео.

2) Числовая, логическая, символьная.

3) Фактическая, оценочная, статистическая.

4) Верны все ответы.

**3. Какой вид информации является наиболее распространенным носителем в судебном делопроизводстве**

1) Бумажные документы.

2) Электронные документы.

3) Аудиозаписи.

4) Видеозаписи.

**4. Что понимается под носителем информации**

1) Материальный объект, на котором записана информация.

2) Среда, в которой происходит передача информации.

3) Программное обеспечение, хранящее данные.

4) Аппаратные средства, обеспечивающие работу с информацией.

**5. В чем заключается роль информации в судебном делопроизводстве**

1) Позволяет суду и участникам процесса быстро и точно находить необходимые сведения.

2) Обеспечивает объективность и справедливость судебных решений.

3) Способствует эффективному взаимодействию между участниками процесса.

4) Верно все перечисленное.

**6. Какие документы являются электронными носителями информации в судебном процессе**

1) Электронные письма.

2) Протоколы

3) Магнитные ленты

4) Электронные подписи.

**7. Что представляет собой информация в судебном деле**

1) Средство доказывания.

2) Объект защиты.

3) Источник доказательств.

4) Предмет исследования.

**8. Что такое «доказательственная информация»**

1) Данные, необходимые для вынесения решения по делу.

2) Сведения, имеющие отношение к судебному разбирательству.

3) Информация, которая подтверждает или опровергает определенные факты.

4) Информация, которую суд принимает во внимание при принятии решения.

**9. Что относится к аналоговым носителям информации в судебном производстве**

1) Фотографии.

2) Магнитные ленты.

3) Графические изображения.

4) Звукозаписи.

**10. Что относится к цифровым носителям информации в судебном производстве**

1) Жесткие диски.

2) Флэш-накопители.

3) Оптические диски.

4) Все перечисленные варианты.

**11. Формы информации в судебном делопроизводстве.**

1) Устная форма

2) Письменная форма

3) Графическая форма

4) Все варианты верны

**12. Что не является признаком информации в судебном делопроизводстве**

1) Достоверность

2) Креативность

3) Полнота

4) Актуальность

**13. Во время судебного заседания, прокурор представил доказательства в виде аудиозаписи разговора между обвиняемым и потерпевшим, где последний подтверждает факт вымогательства. Определите вид представленной информации:**

1) звуковая;

2) визуальная;

3) личная;

4) текстовая;

5) цифровая.

**14. При анализе доказательств по делу об уклонении от уплаты налогов, судья обнаружил расхождения в финансовой отчетности компании. Какой вид информации анализирует судья:**

а) числовую;

б) личную;

в) визуальную;

г) звуковую;

д) тактильную.

**15. В каких случаях информация может быть представлена в качестве доказательства в судебном процессе**

1) Если информация является звуковой.

2) Если информация подтверждает или опровергает позицию стороны по делу.

3) Если информация представлена в визуальном формате.

4) Если информация является личной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 - 4 | 6 - 1 | 11 - 4 |
| 2 - 4 | 7 - 1 | 12 - 2 |
| 3 - 1 | 8 - 3 | 13 - 1 |
| 4 - 1 | 9 - 2 | 14 - 1 |
| 5 - 4 | 10 - 4 | 15 - 2 |

# Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Что означает понятие «информация в судебном делопроизводстве»
2. Какие виды информации существуют в судебном делопроизводстве
3. Какие носители информации используются в судебном делопроизводстве
4. Какую роль играет информация в судебном делопроизводстве
5. Какие требования предъявляются к информации в судебном делопроизводстве
6. Как обеспечивается открытость и доступность информации в судебном процессе
7. Что представляет собой документальная информация
8. Что означает графическая информация
9. Что подразумевается под электронной информацией
10. Что является вещественными доказательствами
11. Что означает устная информация
12. Какие методы и технологии используются для обработки и анализа информации в судебном процессе
13. Какие признаки характеризуют информацию в судебном делопроизводстве
14. Какие задачи решает информация в судебном делопроизводстве
15. Как осуществляется сбор и анализ информации в судебном деле
16. Какие типы данных могут включать в себя информацию, используемую при установлении истины в судебном деле
17. Как информация помогает защищать права и интересы сторон в судебном процессе
18. Как использование информации влияет на принятие обоснованных и законных судебных решений
19. Какие формы информации существуют в судебном делопроизводстве
20. Что представляют собой доказательства как форма информации в судебном процессе

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Что означает понятие «информация в судебном делопроизводстве» | Информация в судебном делопроизводстве - это любые данные, факты, документы и сведения, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения судебного дела. Она может включать в себя показания свидетелей, заключения экспертов, вещественные доказательства, протоколы следственных действий, судебные решения и другие материалы, имеющие отношение к делу. |
| 1. Какие виды информации существуют в судебном делопроизводстве | В судебном делопроизводстве существуют различные виды информации, которые играют важную роль при вынесении судебных решений. Они включают документальную информацию, графическую информацию, электронную информацию, вещественные доказательства и устную информацию. Каждый вид информации имеет свои особенности и может использоваться для подтверждения или опровержения фактов и аргументов сторон в суде. |
| 1. Какие носители информации используются в судебном делопроизводстве | Носители информации в судебном делопроизводстве могут быть разными в зависимости от вида информации и требований законодательства.  Документальная информация обычно хранится на бумажных носителях, таких как судебные решения, протоколы заседаний и другие документы. Однако в последнее время все больше документов создается и хранится в электронном виде, например, на серверах судов или в специализированных информационных системах.  Устная информация фиксируется в протоколах судебных заседаний, которые также могут быть как бумажными, так и электронными.  Графическая информация может храниться на различных носителях, включая бумажные носители (схемы, чертежи), электронные носители (графические файлы) и даже в виде графических изображений на веб-сайтах или в информационных системах судов.  Электронная информация, как правило, хранится на электронных носителях данных, таких как жесткие диски, флеш-накопители, оптические диски и другие.  Вещественные доказательства хранятся в специальных помещениях или камерах хранения судов до момента их использования в судебном процессе или передачи на экспертизу. |
| 1. Какую роль играет информация в судебном делопроизводстве | Информация играет ключевую роль в судебном делопроизводстве. Она является основой для принятия решений судом, помогает установить истину по делу, защищает права и интересы сторон. Без информации суд не сможет вынести законное и обоснованное решение.  Информация должна быть достоверной, полной и точной. Это помогает суду принять верное решение и защитить права сторон.  Также информация должна быть открытой и доступной. Это позволяет сторонам представить свои доказательства и аргументы, а также контролировать судебный процесс. |
| 1. Какие требования предъявляются к информации в судебном делопроизводстве | К информации в судебном делопроизводстве предъявляются следующие требования:  Достоверность - информация должна быть проверена и подтверждена соответствующими документами или свидетельствами.  Полнота - информация должна содержать все необходимые данные для принятия решения по делу.  Актуальность - информация должна быть актуальной на момент ее использования в судебном процессе.  Ясность - информация должна быть изложена понятным и доступным языком, без двусмысленности.  Объективность - информация должна отражать реальное положение дел, без искажений и предвзятости.  Законность - информация должна соответствовать законодательству и не нарушать права и свободы граждан. |
| 1. Как обеспечивается открытость и доступность информации в судебном процессе | Открытость и доступность информации в судебном процессе обеспечивается следующими мерами:  Все судебные решения и протоколы судебных заседаний являются открытыми и доступными для общественности.  Стороны судебного процесса имеют право на получение всей необходимой информации для защиты своих интересов.  Суды обязаны предоставлять информацию о ходе рассмотрения дела и принятых решениях.  Доступ к информации может быть ограничен только в случаях, предусмотренных законодательством. |
| 1. Что представляет собой документальная информация | Документальная информация - это письменные документы, такие как судебные решения, протоколы судебных заседаний, заключения экспертов и другие документы, которые имеют юридическую силу и используются в качестве доказательств в судебном процессе. |
| 1. Что означает графическая информация | Графическая информация - это изображения, схемы, чертежи и другие графические материалы, которые могут использоваться в качестве доказательств или иллюстраций к показаниям свидетелей и экспертов. |
| 1. Что подразумевается под электронной информацией | Электронная информация - это данные, хранящиеся на электронных носителях, такие как электронные письма, аудио- и видеозаписи, фотографии и другие файлы, которые могут быть использованы в качестве доказательств в суде. |
| 1. Что является вещественными доказательствами | Вещественные доказательства - это предметы, которые непосредственно связаны с рассматриваемым делом и могут служить доказательствами вины или невиновности сторон. К ним относятся орудия преступления, предметы, послужившие причиной ущерба, и другие предметы, имеющие значение для дела. |
| 1. Что означает устная информация | Устная информация - это показания свидетелей, объяснения сторон и других участников судебного процесса, которые даются в устной форме и фиксируются в протоколе судебного заседания. |
| 1. Какие методы и технологии используются для обработки и анализа информации в судебном процессе | Для обработки и анализа информации в судебном процессе используются различные методы и технологии. Например, для анализа текстовых документов используются методы машинного обучения и анализа текста. Для анализа аудио- и видеозаписей используются специальные программы для распознавания речи и лиц. Также используются системы автоматического перевода документов на другие языки. |
| 1. Какие признаки характеризуют информацию в судебном делопроизводстве | Признаки:  Достоверность - Информация должна быть проверена и подтверждена документами или свидетельствами.  Полнота - Информация должна содержать все необходимые данные для принятия решения по делу.  Актуальность - Информация должна быть актуальной на момент её использования в судебном процессе.  Ясность - Информация должна быть изложена понятным и доступным языком.  Объективность - Информация должна отражать реальное положение дел.  Законность - Информация должна соответствовать законодательству.  Открытость - Судебные решения и протоколы должны быть открытыми для общественности.  Доступность - Стороны процесса имеют право на получение информации.  Суды обязаны предоставлять информацию о ходе рассмотрения дел.  Использование технологий и методов для обработки и анализа информации. |
| 1. Какие задачи решает информация в судебном делопроизводстве | Задачи:  - Установление истины по делу.  - Защита прав и интересов сторон.  - Принятие обоснованных и законных решений судом.  - Сбор и анализ доказательств.  - Контроль за судебным процессом.  - Обеспечение открытости и доступности информации.  - Использование технологий для обработки и анализа данных. |
| 1. Как осуществляется сбор и анализ информации в судебном деле | Сбор и анализ информации в судебном деле осуществляется судебными органами. Судьи собирают все доступные доказательства по делу, анализируют их и принимают решение на основе этой информации. В некоторых случаях для сбора и анализа информации могут привлекаться эксперты или специалисты в определенных областях. |
| 1. Какие типы данных могут включать в себя информацию, используемую при установлении истины в судебном деле | Информация, используемая при установлении истины в судебном деле, может включать различные типы данных, такие как:  Свидетельские показания: Свидетели могут предоставить информацию о событиях, которые произошли в ходе судебного разбирательства. Они могут подтвердить или опровергнуть показания других свидетелей, а также предоставить дополнительные детали и контекст.  Доказательства: Доказательства могут включать физические объекты, фотографии, видеозаписи, документы и другие материалы, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения показаний свидетелей.  Экспертные заключения: Эксперты могут предоставить свои знания и опыт для оценки доказательств и предоставления мнения по вопросам, требующим специальных знаний. Это может включать технические экспертизы, юридические консультации и оценку стоимости имущества.  Статистика: в некоторых случаях статистические данные могут использоваться для оценки вероятности определенных событий или поведения. Например, статистика может быть использована для оценки степени вероятности мошенничества или определения вероятности преступления.  Информация из открытых источников: Информация из общедоступных источников, таких как новостные статьи, социальные медиа и общедоступные записи, может использоваться в качестве доказательств, если она имеет отношение к делу. |
| 1. Как информация помогает защищать права и интересы сторон в судебном процессе | Информация может помочь защитить права и интересы сторон судебного процесса различными способами. Вот некоторые из них:  Свидетельские показания могут помочь стороне доказать свою невиновность или подтвердить свои показания.  Доказательства, такие как документы, могут помочь доказать или опровергнуть утверждения стороны.  Экспертные заключения могут помочь судье принять правильное решение на основе профессионального мнения.  Статистические данные могут помочь судье оценить вероятность определенных событий или поведения сторон.  Информация из открытых источников может быть использована для подтверждения или опровержения утверждений сторон. |
| 1. Как использование информации влияет на принятие обоснованных и законных судебных решений | Использование информации может помочь судьям принимать обоснованные и законные решения, предоставляя им необходимые факты и доказательства. Это может помочь им оценить доказательства и определить, какие решения являются наиболее справедливыми и законными. Кроме того, использование информации может помочь судье понять контекст дела и принимать решения, которые учитывают все обстоятельства. |
| 1. Какие формы информации существуют в судебном делопроизводстве | Формы информации, используемой в судебном делопроизводстве, могут быть различными и включают в себя:  Свидетельские показания  Доказательства (физические объекты, фотографии, видео, документы и т.д.)  Экспертные заключения  Статистика  Информация из открытых источников (новостные статьи, социальные сети, общедоступные записи и т.д.). |
| 1. Что представляют собой доказательства как форма информации в судебном процессе | Доказательства являются одной из форм информации, которая используется в судебном судопроизводстве. Они включают в себя физические объекты, фотографии, видео, документы и другие материалы, которые могут подтвердить или опровергнуть показания свидетелей. Доказательства могут быть использованы для установления истины по делу, определения вины или невиновности сторон и принятия обоснованных судебных решений. |

**Тестовые задания**

**1. Что такое информация**

1) Информация - это набор данных, которые могут быть полезными для человека или системы.

2) Информация — это абстрактное понятие, которое не имеет физического представления.

3) Информация - это мера неопределенности случайного события.

4) Все ответы верны.

**2. Какие виды информации существуют**

1) Текстовая, графическая, звуковая, видео.

2) Числовая, логическая, символьная.

3) Фактическая, оценочная, статистическая.

4) Верны все ответы.

**3. Какой вид информации является наиболее распространенным носителем в судебном делопроизводстве**

1) Бумажные документы.

2) Электронные документы.

3) Аудиозаписи.

4) Видеозаписи.

**4. Что понимается под носителем информации**

1) Материальный объект, на котором записана информация.

2) Среда, в которой происходит передача информации.

3) Программное обеспечение, хранящее данные.

4) Аппаратные средства, обеспечивающие работу с информацией.

**5. В чем заключается роль информации в судебном делопроизводстве**

1) Позволяет суду и участникам процесса быстро и точно находить необходимые сведения.

2) Обеспечивает объективность и справедливость судебных решений.

3) Способствует эффективному взаимодействию между участниками процесса.

4) Верно все перечисленное.

**6. Какие документы являются электронными носителями информации в судебном процессе**

1) Электронные письма.

2) Протоколы

3) Магнитные ленты

4) Электронные подписи.

**7. Что представляет собой информация в судебном деле**

1) Средство доказывания.

2) Объект защиты.

3) Источник доказательств.

4) Предмет исследования.

**8. Что такое «доказательственная информация»**

1) Данные, необходимые для вынесения решения по делу.

2) Сведения, имеющие отношение к судебному разбирательству.

3) Информация, которая подтверждает или опровергает определенные факты.

4) Информация, которую суд принимает во внимание при принятии решения.

**9. Что относится к аналоговым носителям информации в судебном производстве**

1) Фотографии.

2) Магнитные ленты.

3) Графические изображения.

4) Звукозаписи.

**10. Что относится к цифровым носителям информации в судебном производстве**

1) Жесткие диски.

2) Флэш-накопители.

3) Оптические диски.

4) Все перечисленные варианты.

**11. Формы информации в судебном делопроизводстве.**

1) Устная форма

2) Письменная форма

3) Графическая форма

4) Все варианты верны

**12. Что не является признаком информации в судебном делопроизводстве**

1) Достоверность

2) Креативность

3) Полнота

4) Актуальность

**13. Во время судебного заседания, прокурор представил доказательства в виде аудиозаписи разговора между обвиняемым и потерпевшим, где последний подтверждает факт вымогательства. Определите вид представленной информации:**

1) звуковая;

2) визуальная;

3) личная;

4) текстовая;

5) цифровая.

**14. При анализе доказательств по делу об уклонении от уплаты налогов, судья обнаружил расхождения в финансовой отчетности компании. Какой вид информации анализирует судья:**

а) числовую;

б) личную;

в) визуальную;

г) звуковую;

д) тактильную.

**15. В каких случаях информация может быть представлена в качестве доказательства в судебном процессе**

1) Если информация является звуковой.

2) Если информация подтверждает или опровергает позицию стороны по делу.

3) Если информация представлена в визуальном формате.

4) Если информация является личной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключи к тесту** | | |
| 1 - 4 | 6 - 1 | 11 - 4 |
| 2 - 4 | 7 - 1 | 12 - 2 |
| 3 - 1 | 8 - 3 | 13 - 1 |
| 4 - 1 | 9 - 2 | 14 - 1 |
| 5 - 4 | 10 - 4 | 15 - 2 |

# Дисциплина «Административное право»

**Объясните и аргументируйте** **использование в своей деятельности понятий, категорий, принципов:**

1. Охарактеризуйте профессиональные союзы как субъекты административного права
2. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления
3. Что является особенностями административно-правовых норм
4. По каким основаниям классифицируется система мер административного принуждения
5. Как можно классифицировать виды правовых актов управления
6. В чем заключаются особенности военной и правоохранительной государственной службы
7. Что относится к обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения
8. Что такое административно-правовой статус граждан Российской Федерации
9. Что включает в себя структура административно-правового статуса гражданина
10. Назовите виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта
11. В чем отличие административного задержания от доставления нарушителя
12. Назовите принципы административного процесса
13. Каков алгоритм привлечения к материальной ответственности работника
14. Назовите основные признаки административного правонарушения
15. Какие органы и должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях
16. Что является способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
17. Что такое государственный контроль
18. Что такое государственный надзор
19. Что такое прокурорский надзор
20. Что такое административный надзор
21. Что такое судебный контроль
22. Что такое общественный контроль
23. Каков порядок производства личного досмотра физического лица
24. Назовите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях
25. Что такое дисциплинарная ответственность по административному праву
26. Что относится к отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву
27. Что включают в себя виды административно-правовых форм государственного управления
28. Кто относится к участниками производства по делам об административных правонарушениях
29. Что такое административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
30. В чем отличие государственного контроля и административного надзора
31. Дайте понятие административной ответственности
32. Что такое протокол об административном правонарушении и его значение и содержание
33. Что входит в содержание протокол об административном правонарушении
34. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права
35. Что понимается под применением огнестрельного оружия
36. Что относится к обстоятельствам, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
37. Каковы общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний
38. Что такое Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
39. Что такое правовой акт управления
40. Каков порядок производства досмотра вещей физического лица
41. В чем суть принципа законности в деятельности органов государственного управления
42. Что такое административно-правовые методы
43. Назовите характерные черты административно-правовых методов
44. Назовите случаи применения специальных средств или огнестрельного оружия в соответствии Федеральным законом «О полиции»
45. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государственного управления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | | Ответ |
| 1. Охарактеризуйте профессиональные союзы как субъекты административного права | Профсоюзы как субъекты административного права имеют право создавать свои объединения (ассоциации) по отраслевому, территориальному или иному учитывающему профессиональную специфику признаку - общероссийские объединения профсоюзов, межрегиональные объединения профсоюзов, территориальные объединения организаций профсоюзов. Профсоюзы, их объединения имеют право сотрудничать с профсоюзами других государств, вступать в международные профсоюзные и другие объединения и организации, заключать с ними договоры, соглашения. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя, их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны. | | |
| 1. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления | Обязанности граждан в сфере государственного управления:  – соблюдение законов, подзаконных актов;  – своевременная уплата установленных законом налогов и сборов;  – обязанность проходить службу в вооруженных силах;  – соблюдение административно-правовых норм и требований органов  государственной власти и местного самоуправления;  – обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры, соблюдать правила санитарии и гигиены;  – обязанность соблюдать трудовую дисциплину;  – обязанность соблюдать правила дорожного движения;  – обязанность регистрации и снятия с регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания. | | |
| 1. Что является особенностями административно-правовых норм | Особенностями административно-правовых норм является то, что они:  1) являются обязательными для исполнения, не допускающими отступлений или альтернатив;  2) регулируют специфические общественные отношения, связанные с осуществлением государственного управления и административного правосудия;  3) направлены на обеспечение интересов общества и государства в целом, а не отдельных индивидов или групп;  4) устанавливают систему взаимоотношений между различными органами государственного управления и должностными лицами, определяя их компетенцию и ответственность;  5) служат основой для деятельности органов государственного управления по обеспечению законности и порядка в обществе;  6) действуют на определенной территории, в определенное время и распространяются на определенных субъектов (физических и юридических лиц). | | |
| 1. По каким основаниям классифицируется система мер административного принуждения | Система мер административного принуждения:  1) По характеру и специфике правонарушения (меры психического воздействия; меры физического воздействия; меры материального (имущественного) воздействия; меры организационного воздействия).  2) По субъекту применения (применяемые индивидуальными субъектами; применяемые коллективными субъектами).  3) По нормативным основаниям (основанные на законах; основанные на подзаконных актах).  4) По порядку применения (применяемые в административном (внесудебном) порядке; применяемые в судебном порядке).  5) По фактическим основаниям (основанные на правонарушениях; основанные на иных фактах (аномалии с правовым содержанием).  6) По сфере воздействия (внутриорганизационные меры; внешневластные меры).  7) По способу обеспечения общественного порядка и целевому предназначению (меры административного предупреждения; меры административного пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; административные правовосстановительные меры (меры защиты); меры административного наказания. | | |
| 1. Как можно классифицировать виды правовых актов управления | Виды правовых актов управления можно классифицировать:  1) по юридическим свойствам (нормативные, индивидуальные, общие, смешанного характера);  2) По области или сфере применения (управление в сфере экономики, управление в административно-политической сфере и др.);  3) По действию в пространстве (акты, действующие в пределах определенной территории, акты, действующие на территории нескольких государств);  4) В зависимости от даты начала действия акты делятся на акты, которые вступают в силу (с момента подписания; с даты, указанной в самом акте; в срок, указанный в другом акте; с момента государственной регистрации или официального опубликования);  5) По действию во времени (бессрочные, срочные, временные);  6) По характеру компетенции исполнительных органов, издающих акты (общего управления, отраслевого управления, межотраслевого управления);  7) По органам, издающим правовые акты управления (Президент РФ – указы и распоряжения; Правительство РФ – постановления и распоряжения; федеральные органы исполнительной власти – приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения);  8) По форме выражения (словесные, конклюдентные);  9) По способу принятия акта ( коллегиальные, единоличные);  10) По степени соответствия законам (правомерные, оспоримые, ничтожные);  11) Исходя из функциональной роли (плановые, методические, кадровые, финансовые, учетные). | | |
| 1. В чем заключаются особенности военной и правоохранительной государственной службы | Особенности военной службы:  –Особый правовой статус служащих;  –Большее поле регулирования административным правом (по сравнению с гражданской и правоохранительной службой);  –Обязанность поддерживать боевую готовность;  –Уголовная ответственность за нарушение устава;  –Особая система чинов (воинских званий);  –Наличие военной присяги при поступлении на службу;  –Право служащих на ношение оружия и применение его в ряде случаев;  –Особая система знаков отличия и форма.  Особенности правоохранительной государственной службы:  –Данный вид службы объединяют особые организации, располагающие вооруженными отрядами, в задачи которых входит поддержание правопорядка, борьба с преступностью, защита общественного порядка;  –Сотрудники правоохранительных органов являются представителями власти, они вправе применять меря гос.принуждения;  –У служащих правоохранительных органов существует своя система спец. званий, форма одежды и знаки отличия;  –Правоохранительная служба имеет свою правовую базу: Конституция РФ, ФЗ «О системе гос. службы», ФЗ о соответствующих видах гос. деятельности (ФЗ «О полиции», «О судебных приставах», «О службе в таможенных органах»). | | |
| 1. Что относится к обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения | К обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения, относятся:  1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;  2) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении;  3) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;  4) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;  5) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;  6) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка. | | |
| 1. Что такое административно-правовой статус граждан Российской Федерации | Административно-правовой статус гражданина – совокупность прав, обязанностей и ответственности, реализуемая в сфере государственного управления и урегулированная админ. правовыми нормами. | | |
| 1. Что включает в себя структура административно-правового статуса гражданина | Структура административно-правового статуса гражданина включает в себя:  - административная правоспособность – способность быть субъектом административного права, иметь права и выполнять обязанности административно-правового характера;  - административная дееспособность – способность лица своими личными действиями приобретать субправа и выполнять обязанности. | | |
| 1. Назовите виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта | Виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта:  общий – статус, принадлежащий любому лицу независимо от пола, возраста, образования и других признаков;  особенный – статус, принадлежащий отдельным категориям граждан (например, госслужащим, военнослужащим и т. д.);  специальный – статус, принадлежащий лишь некоторым категориям граждан (например, опекунам, попечителям). | | |
| 1. В чем отличие административного задержания от доставления нарушителя | В отличие от доставления административно задержание представляет собой кратковременное ограничение свободы физического лица и может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении либо исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Об административном задержании составляется протокол. Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ. | | |
| 1. Назовите принципы административного процесса | К принципам административного процесса относятся следующие:  1) законности;  2) заинтересованности масс;  3) быстроты процесса;  4) охраны интересов личности и государства;  5) гласности;  6) материальной истины;  7) равенства сторон;  8) национального языка;  9) самостоятельности в принятии решения;  10) ответственности компетентных органов и лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение. | | |
| 1. Каков алгоритм привлечения к материальной ответственности работника | Алгоритм привлечения работника к материальной ответственности следующий:  1. Установление размера ущерба. Для этого необходимо провести проверку.  2. Проведение служебного расследования для установления причин и обстоятельств возникновения ущерба; определения виновных лиц и степени их виновности. Для этого можно создать комиссию (ч. 1 ст. 247 ТК РФ).  3. Оформление итогов проверки.  4. Получение возмещения за причиненный ущерб. Способ получения компенсации (принудительный или добровольный) зависит от размера ущерба, вида материальной ответственности работника и согласия платить добровольно.  В ходе проведения проверки, а также после ее окончания работник имеет право знакомиться со всеми материалами, а также высказывать свои возражения (ч. 3 ст. 247 ТК РФ). | | |
| 1. Назовите основные признаки административного правонарушения | Основными признаками административного правонарушения являются:  1. Противоправность, что означает, что совершением данного деяния (действия или бездействия) обязательно нарушены нормы права. Никакое деяние не может быть признано административным правонарушением и за его совершение не может наступить административная ответственность, если при этом не были нарушены нормы права.  2. Виновность, то есть являющееся административным правонарушением деяние совершается при наличии вины. Отсутствие вины не позволяет считать данное деяние административным правонарушением. При этом, вина может выступать в двух формах: в форме умысла и в форме неосторожности.  3. Наказуемость - за совершение данного деяния предусмотрена административная ответственность. Иногда за совершение противоправного деяния законодательством предусмотрена иная ответственность (дисциплинарная, уголовная) либо не установлено никакой ответственности. В последнем случае деяние, несмотря на его противоправность, возможную виновность и общественную опасность, не может быть признано административным правонарушением. | | |
| 1. Какие органы и должностные лица уполномоченны рассматривать дела об административных правонарушениях | Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:  1) мировыми судьями;  2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;  3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов Федерации;  4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов Федерации. | | |
| 1. Что является способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти | Способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти являются:  1) государственный контроль;  2) государственный надзор;  3) прокурорский надзор;  4) административный надзор;  5) судебный контроль;  6) общественный контроль. | | |
| 1. Что такое государственный контроль | Государственный контроль — деятельность государственных органов и их должностных лиц, а также иных субъектов, наделенных специальными полномочиями, целью которого является выявление несоответствий установленным моделям государственного управления; | | |
| 1. Что такое государственный надзор | Государственный надзор — специальная деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц, характеризующаяся постоянным наблюдением за исполнением федерального законодательства и законов субъектов РФ | | |
| 1. Что такое прокурорский надзор | Прокурорский надзор — деятельность органов прокуратуры и состоящая в проверке правильности, добросовестности и пунктуальности исполнения законодательных актов; | | |
| 1. Что такое административный надзор | Административный надзор — содержанием которого является постоянный мониторинг соблюдения юридических норм, правил, установленных для обязательного выполнения определенным кругом лиц | | |
| 1. Что такое судебный контроль | Судебный контроль — заключающийся в юридическом анализе и оценке совершаемых действий и принимаемых в сфере защиты прав, свобод и законных интересов любых лиц, а также проверка вышестоящими судами законности и обоснованности вступивших в законную силу решений, принятых подчиненными судами | | |
| 1. Что такое общественный контроль | Общественный контроль — форма демократического управления государством с целью проведения анализа, оценки принимаемых ими актов и решений и недопущения нарушений конституционных прав и свобод человека и гражданина | | |
| 1. Каков порядок производства личного досмотра физического лица | Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляется в присутствии двух понятых. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств. | | |
| 1. Назовите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях | Производство по делам об административных правонарушениях принято условно разделять на четыре стадии: возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении, пересмотр вынесенного постановления и (или) решения, исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. | | |
| 1. Что такое дисциплинарная ответственность по административному праву | Дисциплинарная ответственность — разновидность юридической ответственности. В то же время дисциплинарная ответственность по административному праву является составной частью дисциплинарного принуждения. | | |
| 1. Что относится к отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву | К отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву относится:  1) применяется, как правило, за дисциплинарные проступки, но может наступить и за совершение иных правонарушений (например, на основании ст. 2.5 КоАП РФ);  2) состоит в применении карательных санкций — дисциплинарных взысканий;  3) право на ее применение принадлежит субъектам линейной власти; она, как правило, реализуется в рамках линейной власти, в отношении линейно подчиненных руководителю членов коллектива;  4) основания и порядок наступления дисциплинарной ответственности регулируются различными отраслями права. Но наибольшее число лиц несут дисциплинарную ответственность по трудовому и административному праву. | | |
| 1. Что включают в себя виды административно-правовых форм государственного управления | Виды административно-правовых форм государственного управления включают правотворчество, административные акты, административные соглашения, административные договоры, административную деятельность, административный надзор, административное принуждение и административную юстицию. | | |
| 1. Кто относится к участниками производства по делам об административных правонарушениях | Участниками производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с главой 25 КоАП РФ относятся:  1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;  2) потерпевший;  3) законные представители физического лица;  4) законные представители юридического лица;  5) защитник и представитель;  6) уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;  7) свидетель;  8) понятой;  9) специалист;  10) эксперт;  11) переводчик;  12) прокурор. | | |
| 1. Что такое административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства – часть общего правового статуса, представляющая собой совокупность прав, свобод, гарантий и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере административно-правового регулирования.  Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательство наличия гражданства или подданства другого государства. | | |
| 1. В чем отличие государственного контроля и административного надзора | Отличия государственного контроля и административного надзора:  1) органы контроля обладают большими правомочиями, чем органы, осуществляющие надзор;  2) объектом контроля выступает как законность, так и эффективность деятельности; объект надзора– только законность деятельности;  3) контроль осуществляется в отношении конкретных объектов, а надзор может распространяться как на определенный (персонифицированный), так и на неопределенный круг объектов;   4) контроль и надзор имеют разные субъекты осуществления;   5) контроль и надзор различаются по методам осуществления: если для надзора характерно постоянное наблюдение, реагирование на заявления и жалобы, то арсенал методов государственного контроля гораздо шире. | | |
| 1. Дайте понятие административной ответственности | Административная ответственность - вид правовой ответственности, наступающий в связи с производством незаконных действий (бездействия), относящиеся к сфере регулирования административного права, за которую соответствующие правовые субъекты подвергаются мерам административного воздействия.  Наступление административной ответственности сопровождается назначением административных санкций. | | |
| 1. Что такое протокол об административном правонарушении и его значение и содержание | Протокол об административном правонарушении - это процессуальный документ, который служит основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении, в данном документе фиксируется факт совершения нарушения. Любой протокол является главным средством фиксации доказательств по делу. | | |
| 1. Что входит в содержание протокол об административном правонарушении | В содержание протокола об административном правонарушении входят следующие обязательные составляющие.  - дата и место его составления; - должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; - сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; - фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие; - место, время совершения и событие административного правонарушения; - статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение; - объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; - иные сведения, необходимые для разрешения дела. | | |
| 1. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права | Исполнительные органы субъекта РФ реализуют ряд управленческих функций исполнительной власти, совершают юридически значимые действий от имени государства, а потому выступают в качестве субъекта административного права. Органы исполнительной власти субъекта РФ вступают в административно-правовые отношения. Другой стороной административно-правовых отношений являются государственные органы исполнительной власти, например, правительства, министерства и ведомства, правоохранительные органы | | |
| 1. Что понимается под применением огнестрельного оружия | Под применением огнестрельного оружия как мерой административного принуждения нужно понимать производство сотрудником полиции, находящимся в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, либо при задержании лица, совершившего преступление, прицельного выстрела из огнестрельного оружия на поражение посягающего (задерживаемого) в случаях, перечисленных в ФЗ «О полиции», либо выстрела из огнестрельного оружия в случаях, перечисленных в ФЗ «О полиции». | | |
| 1. Что относится к обстоятельствам, исключающие производство по делам об административных правонарушениях | Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, могут быть следующими:  1) Наличие соответствующей мотивированной просьбы потерпевшего о прекращении дела;  2) Отсутствие преступной составляющей в действиях лица;  3) Необоснованность или недостаточность доказательств, подтверждающих совершение административного правонарушения;  4) Совершение лицом деяния, не предусмотренного административным законодательством. | | |
| 1. Каковы общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний | Порядок исполнения постановлений о назначении разных видов административного наказания:  1) Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения (приводится в исполнение вынесшим его органом (должностным лицом) путем объявления постановления после окончания рассмотрения дела).  2) Постановление о наложении административного штрафа на физическое лицо или юридическое лицо | | |
| 1. Что такое Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права | Орган исполнительной власти как субъект административного права - это государственная организация, часть системы исполнительной власти в РФ, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством использования специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властным полномочиями. | | |
| 1. Что такое правовой акт управления | Правовой акт управления – вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. | | |
| 1. Каков порядок производства досмотра вещей физического лица | Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр находящихся при гражданине вещей может быть произведен без понятых, но с применением видеозаписи. При досмотре должен быть составлен протокол, копия которого вручается досматриваемому по его просьбе. В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия | | |
| 1. В чем суть принципа законности в деятельности органов государственного управления | Законность можно рассматривать как принцип деятельности государства, суть которого состоит в обязанности государственных органов, других физических и юридических лиц действовать в соответствии с требованиями законов.  Материальное содержание законности заключается в совокупности правил, обязанностей, дозволений и запретов, регламентируемых государством. | | |
| 1. Что такое административно-правовые методы | Административно правовые методы - это способы, приемы, средства практической реализации задач и функций исполнительной власти в деятельности исполнительных органов (должностных лиц) на основе закрепленной за ними компетенции, в установленных границах и в соответствующей форме. | | |
| 1. Назовите характерные черты административно-правовых методов | Характерные черты административно-правовых методов:   1. 1) нацелены на практическую реализацию функций и решение задач государственного управления; 2. 2) выражают управляющее (упорядочивающее) воздействие субъектов исполнительной власти на соответствующие объекты; 3. 3) в них непосредственно выражаются связи между субъектами и объектами государственного управления;   4) они используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции. | | |
| 1. Назовите случаи применения специальных средств или огнестрельного оружия в соответствии Федеральным законом «О полиции» | Сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О полиции». В законе установлен исчерпывающий перечень таких случаев: пресечение преступлений и административных правонарушений, доставление в орган полиции лиц, совершивших преступления и административные правонарушения, задержание этих лиц, а также преодоление противодействия законным требованиям сотрудника полиции, а также  во всех случаях, когда этим Федеральным законом разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия. | | |
| 1. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государственного управления | В [Конституции РФ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8) установлено, что решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.  В [Кодексе административного судопроизводства РФ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%CA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8) (КАС РФ) предусмотрен порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.  В случае, если федеральным законом установлено обязательное соблюдение досудебного порядка разрешения административных споров, обращение в суд возможно только после соблюдения этого порядка. | | |